



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

# دليل أخلاقيات المهنة والبحث العلمى

## إعداد لجنة من الأساتذة المتخصصين

رئيس اللجنة

أ.د/ حسن على حسن سلامة

أستاذ تكنولوجيا التعليم المتفرغ

كلية التربية جامعة سوهاج

مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

أ.د/ محمود السيد عباس



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج



Sohag Faculty Of Education  
Dean'S Office



كلية التربية بسوهاج  
مكتب العميد

## السيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية

تحية طيبة وبعد ،،،

وافق مجلس الكلية بجلسته رقم (٤٥٢) بتاريخ ٢٠٢٤/٢/١٣ م على اعتماد تشكيل لجنة أخلاقيات المهنة والبحث العلمي بالكلية على أن تتكون من السادة:

م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ حسن على حسن سلامة	أستاذ تكنولوجيا التعليم المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ مصطفى محمد أحمد رجب	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
٣	أ.د/ حسام الدين محمد عبدالمطلب	أستاذ تكنولوجيا التعليم المتفرغ بالكلية
٤	أ.د/ فيصل الراوى رفاعى طايح	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
٥	أ.د/ كوثر عبدالرحيم محمود شهاب	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
٦	أ.د/ محمد أحمد محمد عوض	أستاذ التربية المقارنة والإدارة التعليمية المتفرغ بالكلية
٧	أ.د/ فايزة مصطفى محمد مصطفى	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
٨	أ.د/ عواطف محمد محمد حسانين	أستاذ علم النفس التربوى المتفرغ بالكلية
٩	أ.د/ أحمد جابر أحمد السيد	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
١٠	أ.د/ محمد الأصمعى محروس سليم	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
١١	أ.د/ نبيل سعد خليل جرجس	أستاذ التربية المقارنة والإدارة التعليمية المتفرغ بالكلية
١٢	أ.د/ خلف أحمد مبارك السيد	أستاذ الصحة النفسية المتفرغ بالكلية
١٣	أ.د/ بدرية محمد محمد حسانين	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
١٤	أ.د/ عبدالمعين سعد الدين هندی	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
١٥	أ.د/ يوسف عبد الصبور عبداللاه	أستاذ الصحة النفسية المتفرغ بالكلية

وتفضلوا بقبول وافر التقدير والاحترام،،،

المشرف على عمادة الكلية

أ.د/ حسين طه عطا سالم

تليفون: ٢٢٨٧٩٤٦ - ٩٣

مخبرية: ١٠٠

dean@edu.sohag.edu.eg.E-MAIL

www.sohag-univ.edu.eg/facedu



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## بيان

### بتوزيع معايير دليل أخلاقيات المهنة والبحث العلمي

أولاً: أخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية		
م	الاسم	الوظيفة
١	أ.د/ مصطفى محمد أحمد رجب	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ فيصل الراوي رفاعي طابع	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
ثانياً: أخلاقيات البحث العلمي		
١	أ.د/ حسام الدين محمد عبد المطلب	أستاذ تكنولوجيا التعليم المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ محمد الأصمعي محروس سليم	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
ثالثاً: حقوق الملكية الفكرية والنشر		
١	أ.د/ كوثر عبد الرحيم محمود شهاب	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ أحمد جابر أحمد السيد	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
رابعاً: ضمان العدالة وعدم التمييز		
١	أ.د/ حسن على حسن سلامة	أستاذ تكنولوجيا التعليم المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ عواطف محمد محمد حسانين	أستاذ علم النفس التربوي المتفرغ بالكلية
٣	أ.د/ بدرية محمد محمد حسانين	أستاذ المناهج وطرق التدريس المتفرغ بالكلية
خامساً: الشكاوى والتظلمات		
١	أ.د/ عبد المعين سعد الدين هندي	أستاذ أصول التربية المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ يوسف عبد الصبور عبد اللاه	أستاذ الصحة النفسية المتفرغ بالكلية
سادساً: المساءلة والمحاسبة		
١	أ.د/ محمد أحمد محمد عوض	أستاذ التربية المقارنة والإدارة التعليمية المتفرغ بالكلية
٢	أ.د/ نبيل سعد خليل جرجس	أستاذ التربية المقارنة والإدارة التعليمية المتفرغ بالكلية



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## كلمة أ.د/ عميد الكلية



لا علم دون بحث علمي ولا يوجد بحث علمي له مصداقية دون أخلاقيات و قيم يلتزم بها الباحثون. البحث العلمي هو الجهد العلمي المنهجي الذي يبذل للتوصل إلى حقيقة علمية تسخر لمصلحة البشر وهو سلوك انساني منظم يهدف استقصاء صحة معلومة أو فرضية أو توضيح لظاهرة وفهم أسباب و آليات معالجتها أو إيجاد حل ناجح لمشكلة محدودة تهم الفرد و المجتمع .

والأخلاقيات هي المبادئ الأساسية التي تقوم عليها القوانين و الأعراف وفقاً للقواعد المعمول بها و التي تلتزم بها الفئات المهنية المتخصصة ، وهي قواعد بناءه لضبط السلوك ، وتستهدف تحديد الأفعال والعلاقات و السياسات التي ينبغي اعتبارها صحيحة أو خاطئة . وتستمد المعايير الأخلاقية من مصدرين أولهما الديانات السماوية حيث قال رسول الله – صلى الله عليه و سلم – " إنما بعثت لأتمم مكارم الأخلاق " ، و المصدر الثاني هو الثقافة السائدة في المجتمع و ما يفعله الآخرون .

وهناك العديد من المميزات عند إجراء البحوث في الإطار الأخلاقي ومنها :

- ١ – أن يسهم في التنمية البشرية و المعرفية وتحسين الحياة و الرعاية الشاملة للحفاظ على كرامة الإنسان .
- ٢ – أن تفوق الفوائد المرجوة من البحث العلمي الأضرار المتوقع حدوثها للمجتمع .
- ٣ – أن تتفق وسائل البحث العلمي مع مبادئ الأخلاق و ألا تكون الغاية النبيلة مبررة لوسيلة غير أخلاقية .
- ٤ – ألا تتعارض فرضية البحث العلمي و مخرجاته مع الإطار الأخلاقي و مبادئ حماية الإنسان و المجتمع الذي يعيش فيه .





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

وقد وضعت هذا الوثيقة لتكون مرشدا لتوجيه جميع المستفيدين من البحث العلمى بالكلية من باحثين ومشرفين وأساتذة بل والمجتمع الأكاديمى ككل إلى السلوك المناسب تجاه البحث العلمى. وتحدد الوثيقة معايير حسن السلوك والأمانة العلمية والمثل العليا والمبادئ العامة التى تضع ضوابط مناقشة القضايا الأخلاقية التى يجب أن تسود مجتمع الكلية. ومن أجل وضع معايير وضوابط هذا الوثيقة كان من الواجب التمييز بين السلوك القانونى من جانب والسلوك الأخلاقى من جانب آخر. مع الأخذ فى الاعتبار أن هناك العديد من المساحات المتداخلة بينها يجب وضعها فى الاعتبار عند تداول ومناقشة أى موضوع يخص الكلية.

وقد حددت هذا الوثيقة مجموعة من المعايير لتحقيق سلوك أخلاقى جيد روعى فيها إمكانية قياس مؤشراتنا على أرض الواقع بشفافية ومكاشفة تامة. وقد خرجت هذه المعايير بعد الاطلاع ودراسة العديد من وثائق المؤسسات الأكاديمية المشابهة فى مصر وخارجه وتم تجميع البيانات والمعلومات المتاحة وتم تحليلها والخروج بمجموعة المعايير التى تتواءم وتنسجم مع أنشطة الكلية المختلفة والتى يمكن قياسها. وهذه الوثيقة موجهة بشكل خاص إلى الجهات المعنية بالبحث العلمى فى الكلية والقائمين على إعداد الأبحاث العلمية أو المساهمين بها. وتهدف إلى تعزيز تطبيق المعايير العامة لسلوك العلم الأخلاقى فى إعداد وعمل تلك الأبحاث، كما تركز بشكل خاص على الطرق الواجب إتباعها فى التعامل مع الانتهاكات التى تحدث لتلك المعايير.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## كلمة أ.د/ مدير وحدة ضمان الجودة بالكلية



يقاس تقدم الدول في الوقت الراهن في مجال العلم والمعرفة بما لديها من لديها من قدرات وأنشطة خاصة بالبحث العلمي كذلك الدول التي قطعت شوطاً في مجال التقدم والتنمية هي الدول التي اتخذت البحث العلمي أسلوباً ووسيلة ومنهاجاً فاستطاعت ان تشخص مشكلاتها المختلفة وان تطوع مكانتها من أجل تحقيق التقدم والتنمية والرفاهية والازدهار لشعوبها.

ومن هنا فان البحث العلمي يعتبر رصيذاً قومياً وثروة وطنية يجب تشجيعه ودعمه بكل الوسائل وكافة الطرق، كما يجب ان يكون معلوماً. إن اصوليات واساسيات البحث العلمي واحدة مهما اختلفت التخصصات والطرائق وبالتالي فجوهر البحث العلمي واحد مهما اختلفت المسميات.

ويتطلب البحث العلمي في كل المجالات بصفة عامة ومجال العلوم الإنسانية والاجتماعية خاصة ضرورة توافر مجموعة من القيم والمبادئ الأخلاقية في كل من يمارس البحث العلمي. وعلي العاملين في مجال الأبحاث العلمية أن يكونوا على المام تام بتلك المعايير والقيم حتى يستطيع أن يحافظوا على حقوقهم وصيانتها من كل ضرر ظاهر أو محتمل. ويخطئ من يتصور أن العملية البحثية لا تعدو مجرد فهم مجموعة من الأسس والإجراءات التي تتصل بتحديد المشكلة وإعداد التصميم البحثي وتجميع البيانات والتعامل الإحصائي مع تلك البيانات وكتابة تقارير البحث وإنما هناك مجموعة من المعايير الأخلاقية التي تصاحب كل مرحلة من تلك المراحل.

من ههنا دليل البحث العلمي لكلية التربية باعتبارها من كليات قطاع العلوم الإنسانية والاجتماعية وتعد من أكثر الكليات علي مستوى قطاع التعليم العالي نشرًا للأبحاث والقيام به والذي قد يسهم في نشر الوعي بأساسيات البحث العلمي وما يجب مراعاته أثناء القيام بذلك



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## محتويات الدليل

رقم الصفحة	الموضوع	م
٧	أولاً: أخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية	١
١١	ثانياً: أخلاقيات البحث العلمي.	٢
١٩	ثالثاً: حقوق الملكية الفكرية والنشر	٣
٣٢	رابعاً: ضمان العدالة وعدم التمييز	٤
٣٩	خامساً: الشكاوى والتظلمات	٥
٥٠	سادساً: المساءلة والمحاسبة	٦





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

### نماذج للاجتماعات الدورية للجنة







كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## أخلاقيات المهنة والنزاهة الأكاديمية

تعمل كلية التربية جامعة سوهاج وفق منظومة قيمية تمثل الموجه الأساسي، والأساس الذي يعبر عن فلسفة وهوية الكلية، وهذه القيم الركائز التي تستند عليها الكلية في التطوير والتحسين وتحقيق مستويات عليا من الجودة بما يسهم في الارتقاء بمستوى الأداء الفردي والجماعي بالكلية. وتعمل القيم الأخلاقية على ترابط وتماسك المجتمع التعليمي في الكلية، وبما تمثله الأخلاق من تعزيز العلاقات الفردية والاجتماعية وضبط السلوك داخل مجتمع الكلية، وتؤكد على الالتزام والمسئولية وأداء الأمانات وإعطاء كل ذي حق حقه والابتعاد عن كل ألوان الخديعة والإيذاء أو التهديد، وبذلك القيم أساس استقرار المجتمع التعليمي.

- ١- تأكيد القيم الروحية والدينية: حيث تهتم الكلية بالالتزام بكل الأخلاقيات المرتبطة بالدين، وأن يكون الدين هو المصدر الأساسي في كل العمليات التي تلتزم بها الكلية.
- ٢- تأكيد قيم المواطنة والولاء والانتماء للمجتمع المصري: حيث تؤكد الكلية على الاهتمام بالمواطنة وأن تكون المواطنة وحب الوطن المصري والانتماء إليه من الأخلاق المهمة التي يلتزم بها كل أفراد المجتمع في الكلية، وتأكيد الانتماء للمجتمع المصري.
- ٣- تأكيد قيم المحافظة على الهوية الوطنية المصرية العربية: التأكيد على أن مصر جزء من الأمة العربية والاهتمام بالانتماء العربي والإسلامي وتأكيد قيم القومية العربية والانتماء العربي من خلال التعرف على العمل العربي المشترك ووحدة الأمة العربية.
- ٤- الالتزام بأخلاقيات النمو المهني: بأن يبذل كل فرد في مجتمع الكلية كل الجهد من أجل النمو المهني من جميع جوانب العمل التربوي والتعليمي في الكلية.
- ٥- الالتزام بقيم المهن التعليمية التربوية: باعتبار أن العمل في كلية التربية مهنة لها أصولها وقواعدها الثابتة التي تؤكد الالتزام بكل جوانب مهنة العمل بالتعليم.
- ٦- تأكيد قيم المسئولية تجاه الأعمال المختلفة الأكاديمية والإدارية: الاهتمام بالالتزام بالمسئولية العامة في كل الأعمال التي يتم التكليف بها من خلال متطلبات العمل، وأن يتم التأكيد على قيم المسئولية سواء في الأعمال الأكاديمية المرتبطة بالعملية التعليمية والأعمال الإدارية الخاصة بإدارة الكلية من خلال تأكيد المسئولية الأخلاقية.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- ٧- الاهتمام بالموضوعية في الأعمال التي يتم القيام بها في كل الجوانب التعليمية والإدارية بالكلية والابتعاد عن الذاتية.
- ٨- الالتزام بالأخلاقيات التي تحدد المسؤوليات والمهام الخاصة بكل وحدة من الوحدات الإدارية والفنية في الكلية على أن يلتزم كل منسقي هذه الوحدات بأخلاقيات العمل في كل مراحل العمل بهذه الوحدات.
- ٩- تأكيد قيم الالتزام بالإطار القانوني في كل جوانب العمل: بتأكيد سلطة وأهمية القانون كمنظم للعمل التربوي في كل المراحل، وكذلك الالتزام باللوائح التي تحدد طبيعة العملية التربوية والتعليمية، والتأكيد على أهمية الالتزام بهذه اللوائح في كل جوانب العمل التربوي.
- ١٠- وضع نظام يؤكد الالتزام بالثواب والعقاب لضبط الأداء العلمي والإداري، وكذلك الثواب على الإبداع المتميز في العمل، والعقاب للمقصرين.
- ١١- التأكيد على القيم والأخلاق المنظمة للحرية الأكاديمية لأعضاء هيئة التدريس: حيث يسمح لكل عضو هيئة تدريس بقدر من الحرية في الجوانب الأكاديمية التي يعمل بها في الكلية والمرتبطة بالمحتوى التعليمي أو التقويم أو المناقشات والحوار العلمي في كل مراحل العملية التعليمية سواء الخاصة بمرحلة البكالوريوس أو الدراسات العليا.
- ١٢- الالتزام والتأكيد على أخلاقيات الحرية المهنية فيما ينظم العمل بالتدريس أو البحث العلمي أو خدمة المجتمع.
- ١٣- التأكيد على أخلاقيات العدالة الاجتماعية والعدالة التعليمية في كل جوانب العمل التربوي والعلاقات الاجتماعية والإنسانية داخل الكلية وخارجها بما يضمن استمرار التطور والإصلاح الاجتماعي.
- ١٤- التأكيد على قيم الشفافية والوضوح في الأعمال التي يقوم بها منسقي الكلية، وأن يكون الوضوح والشفافية هو أساس العمل وتحديد العلاقات الاجتماعية بين أفراد مجتمع الكلية.
- ١٥- تأكيد أخلاقيات العمل الجماعي، والتأكيد على روح الفريق في العمل وأن تتم كل الأعمال في الكلية من خلال العمل الجماعي والتعاوني بحيث يقوم كل فرد بالدور المحدد له من خلال فريق العمل المنظم وفق القوانين المنظمة للعمل التربوي.
- ١٦- تأكيد القيم والأخلاقيات التي تؤدي إلى الوصول إلى التميز والتحسين المستمر في كل جوانب العمل التربوي بما يحقق التميز المؤسسي للكلية، وكذلك التميز الأكاديمي والعلمي والتميز في



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

خدمة المجتمع بما يحقق التحسين المستمر للكلية وبما يحقق جود الأداء حتى يمكن أن تصل الكلية إلى التنافسية المحلية والقومية والعالمية بين كليات الجامعات والمراكز العلمية المختلفة.

١٧- الالتزام بقيم الحوار البناء الإيجابي الذي يقوم على احترام الآخر، ويعتمد على العلم والعمل والذي يلتزم بالنقد البناء الإيجابي.

١٨- تعزيز قيم وأخلاقيات النزاهة الأكاديمية حيث يتم الالتزام بكل الأساليب التي تحقق النزاهة الأكاديمية والنزاهة العلمية بعيداً عن الخداع والغش، وأن تكون النزاهة الأكاديمية العلمية قائمة على الوضوح والشفافية.

١٩- الاهتمام والتمسك بقيم الأمانة العلمية والإدارية في كل الأعمال والممارسات التي يقوم بها أفراد الكلية بكل مستوياتهم (أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والعاملين في الكلية والعمال) بحيث تكون الأمانة هي أساس العمل بالكلية في كل المجالات.

٢٠- الالتزام بأخلاقيات حقوق الملكية الفكرية لكل أصحاب الإنتاج العلمي سواء الباحثين للماجستير والدكتوراه أو أبحاث السادة أعضاء هيئة التدريس أو المشاريع البحثية العلمية.

٢١- أن تكون قيم المفاضلة في أي أعمال أو إنتاج علمي أو إبداع إداري على أساس جودة ودقة الأداء، وكذلك جودة النتائج التي يتم الحصول عليها من الأعمال وتكون المفاضلة على الأسس العلمية الموضوعية لكل من يقوم بأعمال الكلية.

٢٢- التأكيد على أخلاقيات احترام التعددية في الأفكار والأعمال على أساس قيم الجودة فيه وأن تعدد الأفكار والأعمال يكون لصالح العمل بما يحقق الجودة فيه.

٢٣- تأكيد قيم الولاء والانتماء للكلية؛ وذلك بأن يتم تأكيد هذه القيم على كل أفراد الكلية بكل مستوياتهم لتأكيد الولاء والانتماء للكلية وللجامعة في كل المواقع التي يشغلها من في الكلية.

٢٤- التأكيد على أخلاقيات وقيم الشفافية عند التعامل مع أي معلومات تخص الكلية، وأن تكون الشفافية هي أساس التعامل مع كل ما يخص الكلية سواء بالنشر والاذاعة لأي معلومات تخص الكلية.

٢٥- الالتزام بأخلاقيات جودة التواصل وتوفير قنوات اتصال في كل الاتجاهات بين كل عناصر العمل التعليمي والفني والإداري بالكلية، وأن يكون التواصل هو أساس العمل في الكلية بين كل عناصر العمل.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- ٢٦- التأكيد على كل قيم وأخلاقيات احترام وتقدير والاهتمام بإنسانية الإنسان في أى موقع في الكلية سواء للطلاب أو العمال أو العاملين أو أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم.
- ٢٧- تأكيد قيم العدل والموضوعية والأمانة في التعامل في كل المستويات بين جميع أطراف العمل في الكلية.
- ٢٨- تأكيد أخلاق المناخ التنظيمي الحافز للإنجاز والإبداع بأن يكون المناخ التنظيمي يتصف بالروح المعنوية المرتفعة بين أفراد مجتمع الكلية بما يحقق الجودة العالية بين الأفراد في كل مستوياتهم
- ٢٩- التأكيد على قيم التجديد التربوي والعمل المستمر من خلال الاجتهاد الدائم وفهم الاساليب العلمية والبحثية الحديثة للاجتهاد والعمل الدائم لتحقيق الإنجاز المتميز.





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## ثانياً: أخلاقيات البحث العلمي Scientific Research Ethics

تقتضي أخلاقيات البحث العلمي احترام حقوق الآخرين وآرائهم وكرامتهم، سواء أكانوا من الزملاء الباحثين، أم من المشاركين في البحث أم من المستهدفين من البحث، وتتبنى مبادئ أخلاقيات البحث العلمي عامة قيمتي " العمل الإيجابي " و " تجنب الضرر " ، وهاتان القيمتان يجب أن تكونا ركيزتي الاعتبارات الأخلاقية خلال عملية البحث ، وهناك بعض الاعتبارات بالنسبة للسلوك الأخلاقي تتضمن الآتي :

### 1-المصداقية (Truthfulness)

يجب أن تكون نتائج بحثك منقولة بصدق، وأن تكون أميناً فيما تنقله، وألا تكمل أية معلومات ناقصة أو غير كاملة معتمداً على ما تظنه قد حصل، ولا تحاول إدخال بيانات معتمداً على نتائج النظريات، أو الأشخاص الآخرين.

### 2-الخبرة (Expertise)

يجب أن يكون العمل الذي تقوم به في البحث مناسباً لمستوى خبرتك وتدريبك، أولاً أعد العمل المبدئي ثم حاول فهم النظرية بدقة قبل أن تطبق المفاهيم أو الإجراءات.

### 3-السلامة (Safety)

لا تعرض نفسك لخطر جسدي أو أخلاقي، وخذ احتياطاتك التحضيرية عند التجارب كلها، ولا تحاول تنفيذ بحثك في بيئات قد تكون خطرة من النواحي الجيولوجية، الجوية، الاجتماعية، أو الكيميائية، كما أن سلامة المستهدفين من البحث مهمة أيضاً، فلا تخرجهم أو تشعرهم بالخجل أو تعرضهم للخطر في موضوع بحثك.

### 4-الثقة (Trust)

حاول بناء علاقة ثقة مع الذين تعمل معهم، حتى تحصل على تعاون أكبر منهم ونتائج أكثر أدقة، ولا تستغل ثقة الناس الذين تقوم بدراساتهم في غير موضعهم.

### 5-الموافقة (Consent)

تأكد دائماً من حصولك على موافقة سابقة من الذين تود العمل معهم خلال فترة البحث ، إذ يجب أن يعلم الأفراد المراد دراستهم أنهم تحت الدراسة ، فمثلاً إذا احتجت الدخول في ملكية الآخرين



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

عليك الحصول على موافقتهم لذلك ، فعدم التخطيط المبدئي والجيد لبحثك قد يضطرك للبحث عن موقع آخر والبدء من جديد .

6-الانسحاب (Withdrawal)

الناس لديهم الحق للانسحاب من الدراسة في أي وقت ، وتذكر دائما أن المشاركين غالبا ما يكونون متطوعين ويجب معاملتهم باحترام وأن الوقت الذي يخصصونه لأجل بحثك يمكنهم أن يقضوه في عمل آخر أكثر ربحا وفائدة لهم ، ولهذا السبب يجب أن تتوقع انسحاب بعض المشاركين ، والأفضل لك أن تبدأ بحثك بأكثر عدد ممكن من الأفراد لتضعهم تحت الدراسة ، بحيث يمكنك الاستمرار مع مجموعة كبيرة كافية لتتأكد من أن نتائج بحثك ذات معنى .

7-التسجيل الرقمي (Digital Recording)

لا تقم بتسجيل الأصوات أو التقاط صور أو تصوير فيديو موافقة المستهدفين من البحث ، وأحصل على الموافقة المسبقة قبل بدء أي تسجيل ، ولا تحاول استخدام آلات تصوير أو ناقلات صوت مخبأة لتسجيل أصوات وحركات المستهدفين ، ولا بد أن تدرك أن طلب الموافقة بعد التصوير غير مقبول.

8-التغذية الراجعة (Feedback)

إذا كان بمقدورك إعطاء تغذية راجعة للمستهدفين من بحثك فافعل ، قد لا يكون بمقدورك تزويد المشاركين بالتقرير كاملا ، ولكن إعطائهم ملخصا أو بعض العبارات والتوصيات قد تكون مهمة لديهم وتفي بالغرض المطلوب ، ومهم جداً أن تعرض عليهم الصور والأصوات أو النصوص المطبوعة للعبارات التي قالوها مسبقا قبل النشر ، حتى لا يتعرض المستهدفون لأي ضرر جسدي أو معنوي بسبب تفسيرك لما قالوه أو فعلوه ، تأكد دائما من أخذ الموافقة المسبقة قبل النشر

### أخلاق الأستاذ في الإشراف العلمي على طلابه

- ١- يتعين على الأستاذ أن يكون ملتزماً أخلاقياً لأنه القدوة الدائمة أمام طلابه.
- ٢- أن يؤدي عمله في كل موقع بأمانة وإخلاص ، حريصاً على النمو المعرفي والخلقي لطلاباه .
- ٣- علي الأستاذ ألا يلحق النتائج للطلاب وإنما يعلمهم طرق الوصول إليها .. لا يعلمهم المهارات ، وإنما طرق تنمية المهارات واكتسابها.
- ٤- ألا يستغل طلابه لإنجاز أبحاثه الخاصة أو لترقيته .
- ٥- أن يلتزم باستخدام وقت الإشراف العلمي استخداماً جيداً وبما يحقق مصلحة الطلاب والجامعة.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- ٦- أن يوجه طلابه التوجيه السليم بشأن مصادر المعرفة وأوعية المعلومات ومراجع الدراسة.
- ٧- أن يوجه طلابه التوجيه السليم فيما يكلفهم به من واجبات أو بحوث أو مشروعات.
- ٨- أن يتابع أداء طلابه إلى أقصى مدى ممكن.
- ٩- أن ينمي في الطالب قدرات التفكير المنطقي، ويتقبل توصله إلى نتائج مستقلة بناء على هذا التفكير.
- ١٠- أن يحترم قدرة الطالب على التفكير المستقل، ويحترم رأيه المبني على أسانيد محددة.
- ١١- أن يسمح بالمناقشة والاعتراض وفق أصول الحوار البناء وتبعاً لأداب الحديث المتعارف عليها.

### حقوق و أخلاقيات التأليف و النشر

#### الاعتراف بصفة المؤلف على أساس المشاركة الجوهرية فيما يلي:

- ١- الفكرة والتصميم، أو جمع البيانات أو تحليلها وتفسيرها.
- ٢- كتابة مسودة المقالة أو البحث مراجعتها بدقة للتحقق من أهمية محتواها الفكري.
- ٣- الموافقة النهائية على النص الذي سوف ينشر.

٤



كلية التربية

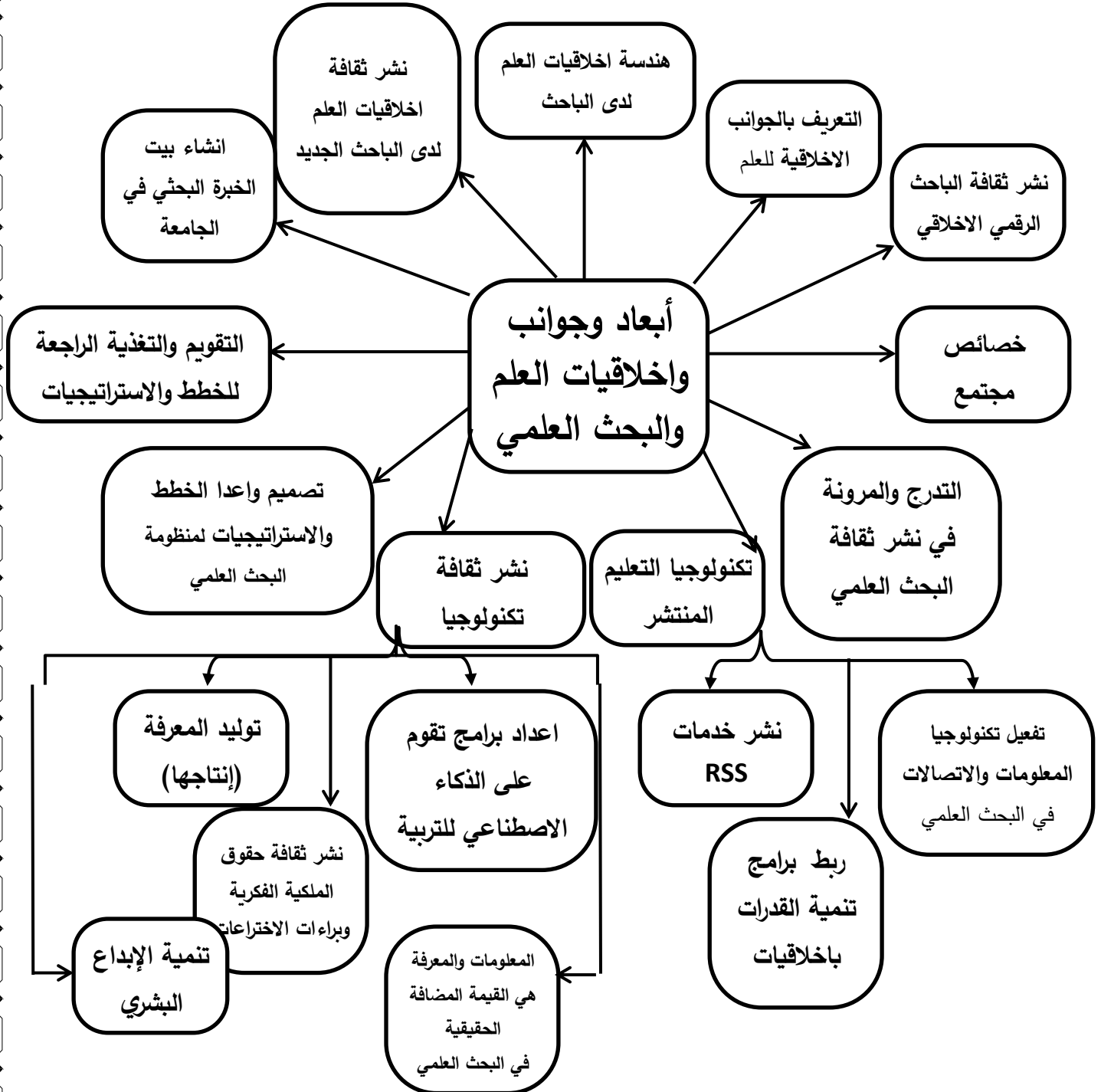


وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

عاشراً: منظومة مقترحة من مقدم هذه الدراسة لتفعيل اخلاقيات البحث العلمي في التربية :-







كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## معايير لأخلاقيات البحث العلمي أثناء الممارسة في مجال التربية

### - تمهيد :

إن البحث العلمي ، أو البحث باستخدام مداخل المنهج العلمي هو جهد بشري منظم يهدف إلى استقصاء صحة فرضيات ما في حقل معرفي محدد ، أي توضيح وتفسير ظاهرة ما ، محددة الأسباب ، بغية التوصل إلى آليات وتقنيات جديدة في تحليلها ، ومواجهتها . ويتميز البحث العلمي بالعديد من السمات ، من أهمها : التنظيم لإيجاد حلول لمشكلات محددة ، كما يُنظر إليه علي أنه عملية منطقية في خطواتها المتتالية والموثوق بها ، والموجهة لإثراء المعرفة الإنسانية الموضوعية والجادة ، أي أن البحث العلمي هو مجموعة من الطرائق والخطوات المنظمة والمتكاملة التي يسلكها الباحث في معالجة أي مشكلة من مشكلات المعرفة كشفاً واختراعاً ، أو تدليلاً وبرهاناً ، بهدف التوصل إلى نتائج جديدة أو تصحيح معلومات سابقة ، أو تطويرها ، أو الكشف عن حقائق جديدة ، أو إعادة النظر في تطبيقات قائمة ، ويهدف إثراء المخزون المعرفي : النظري والتطبيقي والتجريبي للمجتمعات الإنسانية المعاصرة ، وهذه الأهداف المأمولة ، والطرائق والخطوات تختلف باختلاف أهداف البحث العلمي ووظائفه وخصائصه وأساليبه .

وتأتي هذه المقالة بهدف تحديد أهم المعايير المحددة لأخلاقيات البحث العلمي أثناء الممارسة في مجالات التربية .

### - الرؤية والرسالة والقيم الحاكمة:

#### \* - الرؤية :

أن يُسهم البحث العلمي أثناء الممارسة في مجالات التربية في تنمية أنشطة البنية المعرفية ، وأبعاد الوعي ، والارتقاء بالخبرات لدي البشر ، وتحسين أنماطها .

#### \* - الرسالة :

أن يتم مراعاة القواعد الأخلاقية أثناء ممارسة البحث العلمي في مجالات التربية لتحقيق أهدافه ، وصولاً لتحقيق أقصى درجة من الفوائد التربوية .

#### \* - القيم الحاكمة :



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

إن ممارسة البحث العلمي في مجالات التربية عمل أخلاقي ملتزم بنصوص التشريعات والقوانين ، والظروف المجتمعية ( الثقافية والاجتماعية والاقتصادية والسياسة ) لكل مجتمع.

### - مفاهيم حول ( أخلاقيات البحث العلمي في التربية ) وسماته :

يهدف البحث العلمي في التربية إلي تقديم إضافات جديدة في ميدان التربية والتعليم ، وذلك من خلال البحوث والدراسات التي يقوم بها الباحثون في هذا المجال . ومن أبرز المفاهيم حول (أخلاقيات البحث العلمي في التربية ) أنها مجموعة من السمات القيّمية ، والتي يجب أن يتحلى بها الباحث التربوي القائم علي تنفيذ هذا البحث التربوي ، وأن يتقيد بها، وهي :

- \* - المصادقية مع الذات ، والعفة والحرص علي سلامة الآخرين ، ودقة الأداء المعرفي .
- \* - الثقة المتبادلة بين أطراف البحث ، ومراعاة شعور الآخرين المشاركين في البحث .
- \* - احترام الحقوق ، والحرص علي سلامة ودفع الأذى عن جميع أطراف البحث .
- \* - سرية التعامل مع المعلومات وعدم الكشف عنها ، احتراماً للحقوق والواجبات .

### ونورد - فيما يلي - المعايير الأخلاقية للبحث العلمي في التربية عبر أبعاده المختلفة :

- معايير أخلاقية تتعلق بالباحث العلمي في التربية :
- \* - إن أخلاقيات الباحث العلمي في التربية تتطلب منه الصدق والأمانة ، والدقة ، والعفة .
- \* - احترام وعدم استغلال من تجرى عليهم الدراسة ، وعدم خداعهم ، بحيث لا يتركهم يعتقدون أن الباحث يريد معرفة شيء ما ، وهو في الواقع يريد معرفة شيء آخر .
- \* - الابتعاد عن إشكالية السطو الأكاديمي ، احتراماً للملكية الفكرية لدي الآخرين ، والتي تمثل - الآن - مشكلة رئيسة في مجالات البحث العلمي عامة .
- \* - يلزم أن يتحلى الباحث العلمي في التربية بالإنصاف والموضوعية ، والأمانة العلمية والنقد الهادف أثناء التعامل مع مراحل وخطوات تنفيذ بحثه ، وأن لا يتأثر بأفكار سابقة .
- معايير أخلاقية تتعلق بتحديد أهداف وطرائق البحث العلمي في التربية :
- \* - امتلاك الخبرات لمعرفة التمايز بين طرق البحث العلمي في التربية ( طرائق البحث التاريخي ، الوصفي ، بحث التطور ، دراسة الحالة ، البحث المقارن ، البحث شبه التجريبي ، البحث التجريبي ، طرق الارتباط من خلال تحليل الانحدار ومعاملات التأثير ) .



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- \* - التدقيق في تحديد الأهداف ، وجودة اختيار الطرق والأساليب التي تحقق هذه الأهداف .
- \* - تحديد أهداف البحث وفق متطلبات المجتمع ، ولخدمة مؤسساته المجتمعية الفاعلة .
- \* - البحث العلمي في التربية يهدف إلي تحديث البنية المعرفية دون الإساءة إلي المعتقدات .
- معايير أخلاقية تتعلق بتحديد العينة من مجتمع البحث العلمي في التربية :**
- \* - الحصول علي مو افقة مسبقة من ذوي العلاقة بالبحث التربوي المراد انجازه .
- \* - حق الانسحاب مكفول لذوي العلاقة بالبحث التربوي المراد انجازه .
- \* - أن تمثل عينة البحث المستهدفين ( المجتمع الأصلي ) ذوي العلاقة بالبحث المراد انجازه
- \* - احترام القوانين ، والحصول علي الموافقات المسبقة بخصوص أفراد عينة البحث ، فكل فرد من أفراد العينة الحق كاملاً في أن يبقى مجهول الهوية ، وأن تبقي بياناته سرية .
- معايير أخلاقية تتعلق بالإجراءات أثناء ممارسة البحث العلمي في التربية :
- \* - الحصول علي الموافقات الرسمية معيار ضروري يلزم التمسك به .
- \* - صياغة الفروض البحثية قبل استخلاص نتائج البحث العلمي في التربية .
- \* - عدم تزيف البيانات داخل البحث العلمي في التربية معيار لصحة إجراءاته .
- \* - استخدام الأساليب العلمية ، ذات الصدق والثبات يُعلي من الثقة في نتائج البحث .
- معايير أخلاقية تتعلق بالمصادر أثناء ممارسة البحث العلمي في التربية :
- \* - التركيز علي الرجوع إلي المصادر الأولية - قدر الإمكان - في بناء محتوى البحث .
- \* - ضرورة توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي وأخلاقياته وقوانينه في تشييد محتوى البحث العلمي في التربية .
- \* - التدقيق في البنية المعرفية المراد اقتباسها من المواقع والمصادر الإلكترونية ، والتأكد من مصداقيتها .
- \* - الأمانة العلمية معيار أخلاقي هام في مدي الاستفادة من مصادر البحث في التربية .
- معايير أخلاقية تتعلق بالنتائج أثناء ممارسة البحث العلمي في التربية :
- \* - يجب على الباحث أن يقدم إجابات كافية ووافية عن النتائج التي يتوصل إليها من خلال بحثه ، وبحيث يفهم القارئ هذه النتائج ، ولا تكون غامضة أو مجهولة بالنسبة له .
- \* - على الباحث أن يفكر ملياً في ماهية المجالات التي سيتم فيها توظيف نتائج بحثه .



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

\* - التفكير في مدي المنفعة من نتائج البحث ، والتي يجب أن ترتبط بمصلحة من جرت عليهم الدراسة ، وبالتعاون معهم .

\* - يجب على الباحث تدوين كافة النتائج التي يتوصل إليها من خلال بحثه الذي يقوم به ، وحتى لو تعارضت عن توجهاته وقناعاته .

### - معايير أخلاقية تتعلق بكتابة التقرير النهائي للبحث العلمي في التربية :

يجب على الباحث التربوي أن يتحلي بعدد من المعايير الأخلاقية أثناء إعداد التقرير النهائي الخاص بنتائج بحثه ، والذي يقوم به ، ومن هذه المعايير الأخلاقية :

\* - إتقان ودقة تدوين النتائج والأشكال المعبرة عن مخرجات البحث ، وبشكل واضح للغاية .

\* - إرفاق ما يُفيد بالمراجعة اللغوية ، والمُعد بها التقرير النهائي للبحث قبل التقدم للنشر .

\* - تضمين الفوائد المترتبة نتيجة إجراء هذا البحث ، والأضرار ( إن وُجدت ) وبشكل واضح في صيرورة التقرير النهائي له .

\* - إبلاغ المشاركين والمجتمع الأصلي وعينة البحث بالتقرير النهائي للبحث حال الانتهاء منه ، تعظيماً للفوائد التي يمكن أن تتحقق منها .

### - معايير أخلاقية تتعلق بالملاحق أثناء ممارسة البحث العلمي في التربية :

\* - أن تتضمن الملاحق جميع الإجراءات الإدارية التي صاحبت إعداد وتنفيذ البحث .

\* - أن تتضمن الملاحق كافة البروتوكولات الخاصة بالإشراف وتمويل البحث ( إن وُجدت ) .

\* - التعهد بحفظ كافة ملاحق البحث لدى لجنة أخلاقيات المهنة والبحث العلمي بكلية التربية بجامعة سوهاج .

\* - التعهد بحفظ الملاحق ذات الصلة بالبحث ، وإتاحتها لمن يطلبها من أجل المساعدة في تطبيق النتائج في الميدان التربوي ذات الصلة .

- معايير أخلاقية تتعلق بالتوثيق والنشر أثناء ممارسة البحث العلمي في التربية :

\* - تضمين شروط التوثيق والنشر بما يُفيد إحاطة لجنة أخلاقيات المهنة والبحث العلمي بكلية التربية بجامعة سوهاج بإجازة هذا البحث للتقدم به للنشر .

\* - التطابق التام ، والدقة ما بين ملخص البحث ونتائجه المنشورة مع أصل البنية المعرفية للبحث وملاحقه .





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- \* - الشفافية في أمور التوثيق والنشر، بحيث يُحظر أن يُعهد أمور تحكيم البحث بغرض النشر لمن له مصلحة في ذلك الأمر.
- \* - الالتزام بالنشر في مجلات علمية متخصصة مشهود لها بالنزاهة في النشر العلمي .



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## ثالثاً: حماية حقوق الملكية الفكرية في البحث العلمي

### مقدمة

تعد الملكية الفكرية بأنواعها جزءاً لا يتجزأ من حقوق الإنسان المتعلقة بالحياة والامتلاك وتعتبر من أهم قوانين حماية الملكية الفردية، كما أن الممارسة الفكرية الإبداعية من أهم وأشرف الممارسات الإنسانية، ومن هذه الممارسات تتبلور ثقافات الأمم وتبني الحضارات لذلك استحق أفرادها التكريم والتقدير.

وتعرف الملكية الفكرية بأنها مجموعة الحقوق التي تحمي الفكر والإبداع الإنساني وتشمل براءات الاختراع، والعلامات التجارية الكتب، الرموز، الأسماء، الرسوم، النماذج الصناعية المؤشرات الجغرافية، وحق المؤلف وغيرها من حقوق الملكية الفكرية. ويعرف الإعلان العام لحقوق الإنسان الملكية الفكرية بأنها الحق في حماية المصالح الأخلاقية والمادية الناجمة عن أي نتاج علمي أو أدبي أو فني يكون الشخص مؤلفه.

ولا تختلف حقوق الملكية الفكرية عن حقوق الملكيات الأخرى، فهي تمكن مالك الحق من الاستفادة بشتى الطرق من عمله الذي كان مجرد فكرة ثم تبلور إلى أن أصبح في صورة منتج، ويحق للمالك منع الآخرين من التعامل في ملكه دون الحصول على إذن مسبق منه، كما يحق له مقاضاتهم في حالة التعدي على حقوقه والمطالبة بوقف التعدي أو وقف استمراره والتعويض عما أصابه من أضرار. وعندما يقع الاعتداء على هذا النوع من الملكية قد يؤدي ذلك إلى ضياع ثمرة جهد الفرد علاوة على القيم الروحية والمادية. وقد جاءت التشريعات الدولية والوطنية لحماية هذا الحق لتحفظ لصاحبه الحق المعنوي والمادي وتشعره بالأمان الذي يدفعه دائماً نحو المزيد من الفكر والإبداع. ومن هذا المنطلق تسعى كلية التربية بجامعة سوهاج للحفاظ على الملكية الفكرية والنشر.

### المصطلحات الأساسية

#### المؤلف:

هو الشخص الذي يبتكر المصنف، ويعد مؤلفاً للمصنف من يذكر اسمه عليه أو ينسب إليه عند نشره باعتباره مؤلفاً له ما لم يقر الدليل على غير ذلك. ويعتبر مؤلفاً للمصنف من ينشره باسم غير اسمه الرسمي أو باسم مستعار بشرط ألا يقوم شك في معرفة حقيقة شخصه، فإذا قام الشك اعتبر



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

ناشر أو منتج المصنف سواء أكان شخصا طبيعيا أم اعتباريا ممثلا للمؤلف في مباشرة حقوقه إلى أن يتم التعرف على حقيقة شخص المؤلف.

**المصنف:**

هو كل عمل مبتكر علمي أو أدبي أو فني أيا كان نوعه وأيا كانت طريقة التعبير عنه أو أهميته أو الغرض من تصنيفه.

**المصنف الجماعي:**

هو المصنف الذي يضعه أكثر من مؤلف بتوجيه شخص طبيعي أو اعتباري (الكلية أو القسم مثلا) يتكفل بنشره باسمه وتحت إدارته، ويندمج عمل المؤلفين فيه بحيث يستحيل فصل عمل كل مؤلف وتمييزه على حده.

**المصنف المشترك:**

هو المصنف الذي لا يندرج ضمن المصنفات الجماعية ويشترك في وضعه أكثر من شخص سواء أمكن فصل نصيب كل منهم فيه أو لم يمكن.

**المصنف المشتق:**

هو المصنف الذي يستمد أصله من مصنف سابق الوجود.

**النشر:**

هو أي عمل من شأنه إتاحة المصنف أو التسجيل الصوتي للجمهور بأي طريقة من الطرق.

**عقد النشر:**

هو العقد الذي يرتبط به المؤلف أو خلفائه مع شخص يقوم بنشر المصنف نظير مقابل أو دون مقابل.

**الملك العام:**

هو الملك الذي تؤول إليه جميع المصنفات المستبعدة من الحماية أو التي تنقضي مدة حماية الحقوق المالية عليها طبقا لأحكام قانون حماية حقوق الملكية الفكرية.

**الابتكار:**

هو الطابع الإبداعي الذي يسبغ الأصالة على المصنف. والجدير بالذكر أن المصنف قد يحتوي على نفس المادة العلمية إلا أن الابتكار يكون في طريقة العرض والأسلوب، والصياغة، والنتائج، وغيرها.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

### الاختراع:

هو ابتكار شئ جديد أو منتج جديد أو اضافة علمية جديدة أو تطوير في المجالات العلمية أو الصناعية.

### براءة الاختراع:

هي شهادة تمنحها الدولة بعد تقييم الاختراع عن طريق أكاديمية البحث العلمي والتكنولوجيا، وبمقتضى هذه الشهادة يمنح المخترع حق استثنائي نظير اختراعه.

### النسخ:

هو استحداث صورة أو أكثر مطابقة للأصل من مصنف بأية طريقة أو في أي شكل بما في ذلك التخزين الإلكتروني.

### شروط اكتساب الملكية الفكرية

- الملكية الفكرية هي التي تعطى للمخترعين والمبدعين والمؤلفين الحق في حماية إبداعاتهم ومنع الآخرين من استغلال اختراعاتهم وتصميماتهم ومؤلفاتهم بصورة غير قانونية. وتكتسب الملكية الفكرية بمجرد الانتهاء من العمل المبتكر، وتحوله من فكرة الى واقع ملموس. ويتطلب ذلك أن يستوفي المصنف ركنين أساسيين:

- الأول شكلي: ويكون في إظهار الفكرة في صورة مادية يبرز فيها المؤلف أو المصنف للوجود ويكون جاهزا للنشر.
- الثاني موضوعي: ويكون في أن ينطوي المصنف على شيء من الابتكار بحيث تبرز شخصية المؤلف عليه

- يعد مؤلفاً للمصنف العلمي الجماعي أو المشترك، من يشارك فعلياً بالمصنف الفكري كالمشاركة في فكرة البحث أو تصميم الدراسة أو تحليل النتائج وتفسيرها، ولا يعتبر مؤلفاً من يشارك بالماديات سواء أموال أو أجهزة طبية أو بضغوط السلطة ولو كان الأسبق أو الأعلى مرتبة أو الأكبر سناً أو كان سيزيد من قوة البحث أو يقلل من العقبات أو ينفذ السلطة.

- ولا تشمل الحماية المقررة لحقوق المؤلف حالات التعدي على مجرد الأفكار كفكرة البحث العلمي والإجراءات وأساليب العمل أو تقديم المصنف للطلاب أو في اجتماعات مادام ذلك يتم بدون تحصيل مقابل مالي مباشر أو غير مباشر. أو النسخ من مصنف محقق له الحماية المطلوبة لحقوق





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

المؤلف وذلك كنسخ أجزاء قصيرة من مصنف في صورة مكتوبة لأغراض التدريس بهدف الإيضاح أو الشرح، وبشرط ان يكون النسخ في الحدود المعقولة وألا يتجاوز الغرض منه وأن يذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف علي كل النسخ كلما كان ذلك ممكنا ، أو عمل نسخة وحيدة من المصنف لاستعمال الناسخ الشخصي او النسخ للاستعمال في إجراءات قضائية أو إدارية في حدود ما تقتضيه هذه الإجراءات مع ذكر المصدر واسم المؤلف أو عمل دراسات تحليلية للمصنف أو مقتطفات أو مقتبسات منه بقصد النقد أو المناقشة.

- وتشمل الحماية لحقوق الملكية الفكرية حقوق المؤلفين المصريين والأجانب من الأشخاص الطبيعيين الذين ينتمون الي إحدى الدول الأعضاء في منظمة التجارة العالمية.

#### الحماية القانونية لحقوق الملكية الفكرية:

إذا حدث اعتداء على حقوق الملكية الفكرية فان ذلك يرتب المساءلة القانونية للمعتدى وتتخذ المساءلة القانونية للمعتدى في هذه الحالة صورة المساءلة المدنية، وقد تمتد لتشمل أيضا للمساءلة الجنائية.

وقد حدد القانون إجراءات معينة يتعين اتخاذها لإثبات الاعتداء كأن يتقدم المؤلف او خلفه بطلب إلى رئيس المحكمة الابتدائية يطلب فيه اتخاذ الإجراءات الوقتية والتحفظية للحفاظ على حقوقه. وعلي رئيس المحكمة الابتدائية ان يصدر أمرا على عريضة بإجراء أو أكثر من الإجراءات الوقتية أو التحفظية. ويجوز التظلم من قرار المحكمة الابتدائية خلال ١٥ يوم من صدوره ويملك رئيس المحكمة الابتدائية البت في هذا التظلم. ويجب على صاحب المصلحة خلال ٣٠ يوم من صدور قرار رئيس المحكمة الابتدائية طلب إحالة النزاع إلى المحكمة المختصة، وإلا اعتبرت الإجراءات التي اتخذت كأن لم تكن. ويمكن لرئيس المحكمة اتخاذ مايلي:

#### الإجراءات الوقتية:

يقصد بها تلك الاجراءات التي تستهدف إثبات الضرر الناشئ عن الاعتداء على حق المؤلف وإيقافه مستقبلا. وتتمثل هذه الاجراءات في إجراء وصف تفصيلي للمصنف أو المؤلف ووقف نشره أو عرضه وحصر الإيرادات المادية الناتجة عنه .



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

### الإجراءات التحفظية:

يقصد بها تلك الاجراءات التي تستهدف مواجهة الاعتداء الذي وقع على المؤلف. وتتمثل في توقيع الحجز على المصنف والحجز على الإيراد وتعيين حارس لحفظ النسخ إلى أن يتم الفصل في النزاع وإيداع الإيراد خزينة المحكمة.

وإذا كانت المسألة مدنية فقط كانت المحكمة المدنية هي المختصة بينما إذا كانت المسألة جنائية ومدنية نظرت الدعوى الجنائية أمام محكمة الجناح، ويجوز للمتضرر الادعاء مدنيا أمام المحكمة الجنائية، كما يجوز له الادعاء مدنيا أمام المحكمة المدنية.

ويتجسد الجزء المدني في تعويض المعتدى عليه ماديا عن الأضرار التي لحقت به سواء كانت مادية أو أدبية. أما بالنسبة للمسألة الجنائية فانه مع عدم الإخلال بأية عقوبة أشد في أي قانون آخر يعاقب بالحبس مدة لا تقل عن شهر وبغرامة لا تقل عن خمسة آلاف جنيه ولا تتجاوز عشرة آلاف جنيه أو أي من هاتين العقوبتين لكل من ارتكب أحد الأفعال الآتية:

\_ طرح مصنف للتداول بأية صورة من الصور بدون إذن كتابي مسبق من المؤلف

\_ الاعتداء على أي حق أدبي أو مالي من حقوق المؤلف.

وفي حالة العودة تكون العقوبة بالحبس مدة لا تقل عن ثلاثة أشهر والغرامة التي لا تقل عن عشرة آلاف جنيه ولا تتجاوز خمسين ألف جنيه. وفي جميع الأحوال تقضي المحكمة بمصادرة كل النسخ محل الجريمة أو المتحصلة منها وكذلك المعدات والأدوات المستخدمة في ارتكابها. كما يجوز للمحكمة الحكم بغلق المنشأة التي استغلها المحكوم عليه في ارتكاب الجريمة مدة لا تزيد علي ستة أشهر. ويكون الغلق وجوبيا في حالة العودة وتقضى المحكمة بنشر ملخص الحكم الصادر بالإدانة في جريدة يومية أو أكثر على نفقة المحكوم عليه.

### حقوق والتزامات المؤلف و الناشر

#### حقوق المؤلف:

هو مصطلح قانوني يصف الحقوق الممنوحة للمبدعين في مصنفاتهم العلمية والأدبية والفنية مثل الكتب والروايات والقطع الموسيقية والأفلام السينمائية وبرامج الحاسب وقواعد البيانات وبصفة عامة فإن كل دولة لها حرية تحديد نظام الملكية الفكرية الخاص بها ومعظم الدول قد ارتبطت في معاهدات أو اتفاقات دولية لوضع معايير تحدد الالتزام بقوانين الملكية الفكرية وتوفيق ذلك مع شريعتها الوطنية وهذه الحقوق تندرج تحت فئتين رئيسيتين، هما:



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- الحقوق المالية، ويمكن التنازل عن هذه الحقوق أو إبقاء عليها .
- الحقوق المعنوية، التي لا يمكن حرمان المؤلف من حق نسب المصنف أو المؤلف له بأي شكل من الأشكال.

#### حقوق المؤلف المالية:

الحقوق المالية هي: الحقوق التي ترد للمؤلف على مصنفه أو مؤلفه ويؤدي تمتعه بهذه الحقوق إلى المحافظة على العوائد المالية الناتجة عن اختيار المؤلف كيفية استغلال مصنفه أو مؤلفه بالطريقة التي يراها مناسبة دون مزاحمة غيره فتعود له وحدة العوائد المالية الناتجة عن هذا الاستغلال. وتعتبر الحقوق المالية للمؤلف حقوق استثنائية، أي أنه الشخص الوحيد الذي يملك التصرف في مصنفه أو مؤلفه أو عمله ، أو الترخيص للغير باستغلاله وتشتمل هذه الحقوق على:

- حق النسخ وطباعة وتسجيل العمل ونشره بكل الطرق المتوفرة.
- حق الأداء العلني ونقل العمل إلى الجمهور بشكل سلكي أو لا سلكي.
- حق تحويل العمل أو المنتج من شكل إلى آخر.
- حق الترجمة.
- حق النشر.

#### الحقوق المعنوية للمؤلف:

أولاً: حق نسبة المصنف أو المؤلف لمؤلفه سواءً باسمه الشخصي أو اختيار اسم مستعار.  
ثانياً: حق المؤلف في عدم إجراء أي تعديلات على المصنف أو المؤلف أو العمل العلمي دون الرجوع إليه.

#### حقوق الناشر:

يقع على المؤلف نوعين من الالتزامات، ويتربط هذه الالتزامات حقوقاً للناشر ويتضح ذلك فيما يلي :

١. التزام المؤلف بتسليم المصنف إلى الناشر: حيث يلتزم المؤلف أو خلفه في حالة التعاقد مع الناشر على نشر مصنفه أو مؤلفه ، أن يسلمه إلى الناشر في الموعد المتفق عليه في العقد، كي يتمكن الناشر من الوفاء بالتزامه بنشره في الموعد المتفق عليه. ولا يجوز إجبار المؤلف على تسليم مصنفه أو مؤلفه إلى الناشر.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٢. يحق للناشر الحصول على تعويض مادي عن الأضرار التي لحقته نتيجة امتناع المؤلف عن تسليم مصنفه أو مؤلفه إلى الناشر أو تأخره في التسليم.
٣. يلتزم المؤلف بضمان عدم التعرض شخصيا للناشر في نشره للمصنف أو المؤلف محل عقد النشر المبرم بينهما. كما يلتزم المؤلف أيضا بضمان عدم تعرض الغير للناشر في نشره للمصنف أو المؤلف.
٤. يحق للناشر في التعويض المادي في حالة إخلال المؤلف بالتزامه هذا عما لحقه من أضرار مادية نتيجة لهذا الإخلال.

#### المعلومات غير المفصح عنها:

تتمتع بالحماية المعلومات غير المفصح عنها بشرط ان تتصف بالسرية وتستمد قيمتها من كونها سرية وتعتمد في سريتها على ما يتخذه حائزها من إجراءات فعالة للحفاظ عليها، مع عدم الإخلال بأية عقوبة اشد ينص عليها أي قانون آخر. يعاقب كل من يقوم بوسيلة غير مشروعة بالكشف عن المعلومات المحمية أو باستخدامها مع علمه بسريتها بغرامة لا تقل عن عشرة آلاف جنيه ولا تزيد على مئة ألف جنيه.

ولا يعتبر تعديا على المعلومات غير المفصح عنها في الأحوال الآتية:

- الحصول على المعلومات من المصادر العامة المتاحة كالمكتبات والسجلات الحكومية المفتوحة والبحوث والدراسات والتقارير المنشورة.
- الحصول على المعلومات نتيجة جهود البحث العلمي.

#### ضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية و النشر

كلية التربية – جامعة سوهاج

#### أولاً: أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

١. يحدد نطاق الحماية للملكية الفكرية لأعضاء هيئة التدريس بموجب هذه الضوابط في نطاق الكلية، والجهة المنوط بها هذا الإجراء تكون لجنة منبثقة عن لجنة المصادقية والأخلاقيات لفحص الحالات واتخاذ اللازم.
٢. تبرم الكلية عقوداً مع أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم بشأن تكليف الكلية لهم بإعداد مشروعات بحثية واشتراط الموافقة الكتابية قبل البدء في العمل لضمان الحقوق الملكية لجميع الأطراف المعنية.





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٣. في حالة تكليف الكلية عضو هيئة التدريس القيام ببحث أو مؤلف ما تم التعاقد عليه تكون الملكية لهذا العمل أيا كان نوعه للكلية بشرط أن يتم كتابة اسم عضو هيئة التدريس على العمل والاعتراف به.
٤. يحظر على العضو استخدام المصنف الفكري المتفق عليه في الأغراض غير المنصوص عليها في الاتفاق.
٥. تلجأ إدارة الكلية للعضو لأخذ استشارته في كيفية تطوير المؤلف وتعديله بشرط أن يتم إخطار العضو بخطاب موثق.
٦. يوضع شعار الكلية على المصنفات التي تمتلكها وتحفظ بحق مراجعتها وبناء عليه يمكن للكلية أن توقع بعض الاتفاقيات الخاصة باستغلالها خارج الحرم الجامعي.
٧. يحق للعضو أن يطالب إدارة الكلية بمنع طرح كتابه الجامعي للتداول خارج الكلية، أو بسحبه من التداول، أو إدخال تعديلات جوهرية عليه، وعند مخالفة ذلك تلتزم إدارة الكلية بتعويضه ماديا تعويضا عادلا تقدره اللجنة المختصة.
٨. يلتزم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة عند الاستفادة من مؤلفات الغير باتباع طرق التوثيق المعروفة حتى ينسب المصنف لمالكه.
٩. يلتزم أعضاء هيئة التدريس بالكلية بإيداع الرسائل والأبحاث على موقع الكلية على أن يحصل العضو على مفتاح دخول لتمكينه من الدخول على الانترنت للاطلاع الكترونيا.
١٠. يتقدم عضو هيئة التدريس الى اللجنة المختصة داخل الكلية بشكواه عند تعرض مصنفه الفكري أو مؤلفه للتشويه، والتحريف، وذلك لتوقيع الجزاءات المناسبة على ان يثبت ذلك بتقديم اوراق رسمية.
١١. يتقدم العضو الذي تعرض مصنفه الفكري أو مؤلفه للاستغلال المادي من قبل الغير إلى اللجنة المختصة وذلك لاتخاذ ما يلي:
  - رد العائد المادي عن هذا المصنف أو المؤلف للمؤلف الأصلي بالإضافة لغرامة تحددها اللجنة.
  - مصادرة جميع النسخ المنسوخة من المصنف أو المؤلف لصالح المؤلف الأصلي.
  - حرمان العضو المستغل للمصنف أو المؤلف الأصلي من تأليف وإعداد المؤلفات الجامعية لمدة تحددها اللجنة.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- في حالة الامتناع عن دفع الغرامة ورد المبالغ المطلوبة، ترفع اللجنة الأمر إلى إدارة الكلية لاتخاذ قرار بتحويله لمجلس تأديب.
- ١٢. يكتب الأستاذ الجامعي في مقدمة مؤلفه الجامعي في مكان واضح: "يحظر نسخ أي جزء من المؤلف وطبعه دون الرجوع إلى المؤلف".
- ١٣. عند الاستعانة بأي جزء من مؤلفات الغير في جلسات علمية أو محاضرات يجب الإشارة إلى المؤلف الأصلي لهذه المادة.
- ١٤. للعضو الحق في نقل بعض من حقوقه المالية إلى الغير سواء أحد من أهله، أو إلى إدارة الكلية، أو لأي شخص ما، ويشترط لانعقاد التصرف أن يكون مكتوباً، وأن يحدد فيه صراحة وبالتفصيل كل حق على حدة يكون محلاً للتصرف، مع بيان مداه، والغرض منه، ومدة الاستغلال ومكانه، ويكون المؤلف مالكا لكل ما لم يتنازل عنه صراحة من حقوق مالية.
- ١٥. للعضو أن يتقاضى المقابل النقدي أو العيني الذي يراه عادلا نظير نقل حق أو أكثر من حقوق الاستغلال المالي لمؤلفه بعد المشورة مع إدارة الكلية في هذا الأمر.
- ١٦. من حق العضو اللجوء إلى اللجنة المختصة بالكلية بطلب إعادة النظر في قيمة المقابل المتفق عليه مع مراعاة حقوق التعاقد معه وعدم الإضرار به إذا تبين أن الاتفاق المشار إليه مجحف بحقوق المؤلف أو أصبح كذلك لظروف طرأت بعد التعاقد.
- ١٧. تحمي إدارة الكلية الحقوق المالية التي تؤول للعضو نتيجة استغلال مصنفه لمدة تحددها إدارة الكلية مع العضو.
- ١٨. يجوز لأي عضو من أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة أن يطلب من إدارة الكلية ترخيصاً أو تصريحاً شخصياً للنسخ أو الترجمة أو بهما معا لأي مصنف محمي لديها وذلك دون إذن المؤلف وللأغراض المبينة من حيث الاستخدام في أغراض التعليم والبحث العلمي، ولا ينطبق هذا الشرط على المطبوعات التي لا تدخل تحت حماية الكلية.
- ١٩. ليس للعضو الحق في أن يمنع إدارة الكلية من نشر مقتطفات من مصنفاته التي أتيحت للأعضاء بصورة مشروعة، وأبحاثه المنشورة المتعلقة بالموضوعات التي تشغل الرأي العام في وقت معين، ما لم يكن المؤلف قد حظر ذلك عند النشر، وبشرط الإشارة إلى المصدر الذي نقلت عنه وإلى اسم المؤلف وعنوان المصنف أو المؤلف.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٢٠. إذا اشترك أكثر من عضو في مؤلف أو بحث بحيث لا يمكن فصل نصيب كل منهم في العمل المشترك اعتبر جميع الشركاء مؤلفين للمصنف أو المؤلف بالتساوي فيما بينهم ما لم يتم الاتفاق كتابة على غير ذلك. وفي هذه الحالة لا يجوز لأحدهم الانفراد بمباشرة حقوق المؤلف إلا باتفاق مكتوب بينهم.

٢١. من حق العضو الذي وجه وأدار المصنف الجماعي التمتع وحده بالحق في مباشرة حقوق المؤلف، بعد موافقة المشاركين.

٢٢. على العضو الاحتفاظ بكل الأوراق والسجلات والمسودات الخاصة بالمصنف أو المؤلف الذي قام بتأليفه والتي تظهر المجهود الذي قام به وأيضا المراجع وجميع مصادر المعرفة التي استعان بها حتى يظهرها وقت الحاجة إليها.

٢٣. يلتزم منفذ البيع داخل الكلية الذي تطرح فيه الكتب والمؤلفات بالحصول على ترخيص بذلك من إدارة الكلية، مع إعداد سجلات منتظمة يثبت فيها بيانات كل كتاب ومؤلفه وسعر البيع للكتاب.

٢٤. يكون من صلاحيات اللجنة المختصة الاشراف على منفذ البيع.

٢٥. تعد الكلية سجلا لتقيد الكتب الجامعية الخاصة بأعضاء هيئة التدريس بالأقسام المختلفة.

٢٦. يحق لعضو هيئة التدريس الحصول على شهادة ايداع للمصنف أو المؤلف لضمان حق المؤلف للملكية الفكرية.

٢٧. عند طرح فكرة بحثية من أحد الباحثين في حلقة نقاشية (سيمنار) بقسم من الأقسام تصبح هذه الفكرة ملكا للباحث من تاريخ عرضه للفكرة.

٢٨. على كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية، إعداد سجل خاص بالقسم يحدد فيه اسم الباحث، الفكرة البحثية، تاريخ العرض على القسم، تاريخ موافقة القسم على الفكرة.

٢٩. يتقدم الباحث بالشكوى في حالة انتهاك الفكرة البحثية الخاصة به من قبل الغير إلى القسم التابع له وعلى القسم رفعها إلى اللجنة المختصة بالكلية.

٣٠. يلتزم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنشر ثقافة حماية حقوق الملكية الفكرية بين طلابهم.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

### ثانياً: الطلاب:

١. يلتزم الطلاب بذكر مصادر المعلومات التي يستعينوا بها لإنجاز الأبحاث المطلوبة أو أي إجراءات خاصة بالمقررات الدراسية.
٢. عند اشتراك الطلاب في عمل أو نشاط ما يجب تحديد دور كل منهم قبل إنجاز العمل.
٣. يلتزم الطلاب بضوابط حماية حقوق الملكية الفكرية الخاصة بالمكتبة وهي:
  - الحرص على سلامة الكتب ونظافتها.
  - كتابة البيانات الخاصة بالكتاب بالتفصيل عند الاستعانة بفقرة منه حتى يتم ذكر المصدر (التوثيق).
  - الالتزام بعدد الأوراق المسموح بها للتصوير من الكتاب كما هو معلن بالمكتبة.
  - الحصول على إذن من صاحب الرسالة العلمية أو أحد المشرفين عليها عند الرغبة في الاطلاع عليها.
٤. يلتزم الطلاب باستخدام النسخ الأصلية من الكتب والبرامج عن طريق شرائها من منفذ البيع الرسمي بالكلية.
٥. يلجأ الطلاب إلى لجنة الحفاظ على القيم الجامعية عند تعرضهم للتعدي على حق من حقوق الملكية الفكرية الخاصة بهم.
٦. يقوم الطلاب بتوعية بعضهم بضوابط الملكية الفكرية والتأكد من أنهم يلتزموا بها.
٧. يقوم الطلاب بإجراء التجارب العملية بأنفسهم حتى يتأكدوا من النتائج التي حصلوا عليها عند إجراء التجارب، ولا يجوز لهم نسخها من أحد الزملاء.

### ثالثاً: أعضاء الجهاز الإداري:

١. يحظر على الموظف القيام بالنسخ من مصنفات محمية لاستعمالها في إجراءات قضائية أو إدارية دون إذن من اللجنة المسؤولة.
٢. يمكن للموظف نسخ أجزاء قصيرة من مصنف أو مؤلف لعضو من أعضاء هيئة التدريس بالكلية وذلك لأغراض التدريس بهدف الإيضاح أو الشرح؛ بشرط أن يكون النسخ في الحدود المسموح بها وألا يتجاوز الغرض منه وأن يذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف أو المؤلف على كل النسخ.





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٣. يجوز عمل نسخة وحيدة من المصنف أو المؤلف الذي يستحيل الحصول عليه في حالة تلفه ويكون بعلم اللجنة المختصة ويسجل ذلك.
٤. يحظر تحصيل أي مقابل مالي عند استخدام أي مصنف أو مؤلف لأي أنشطة خاصة بالطلاب أو أعضاء هيئة التدريس.
٥. يتعرض الموظف الذي يقوم بالكشف عن معلومات يعلم بسريتها أو استخدامها دون الالتزام بقوانينها للتحويل للشؤون القانونية.
٦. الحصول على المعلومات من المصادر العامة المتاحة كالمكتبات والسجلات الحكومية المفتوحة والبحوث والدراسات والتقارير المنشورة أو الحصول على المعلومات نتيجة جهود البحث العلمي لا يعتبر تعدياً على حقوق الملكية الفكرية.
٧. يلتزم موظفو المكتبة بالضوابط الخاصة بحماية حقوق الفكرية ويقوموا بإعلانها في أماكن واضحة للطلاب.
٨. يحظر على موظفي شؤون هيئة التدريس والعاملين والمالية الإفصاح عن أي بيانات خاصة بالعاملين بدون إذن من إدارة الكلية وبعد الاطلاع على الغرض المطلوبة له.
٩. الخبرات الخاصة التي اكتسبها الموظف بفضل حصوله على دورات وبرمجيات متطورة عن طريق الكلية لا يجوز له منحها لجهات أخرى بمقابل مادي أو بدون مقابل .

### الملكية الفكرية والبحث العلمي:

تعتبر الملكية الفكرية جزءاً لا يتجزأ من البيئة الداعمة والمحفزة للبحث العلمي ويؤدي تطبيق سياسة الملكية الفكرية في المؤسسات العلمية والبحثية إلى:

١. تطوير أداء المؤسسات العلمية وذلك بتحقيق حماية الملكية الفكرية .
٢. توفير الحماية المطلوبة لمنتجات المؤسسات البحثية والباحثين وتكون محفزة لهم.
٣. تسهيل وتنظيم انتقال التكنولوجيا بين المؤسسات العلمية والدول بسهولة.
٤. تسهيل انتقال التكنولوجيا من المؤسسات العلمية والبحثية إلى القطاع الصناعي.
٥. توفر حافزا للباحثين والمؤسسات البحثية على الإبداع والاختراع.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

### الأهداف المرجوة من وضع سياسات الملكية الفكرية للمؤسسات العلمية والبحثية:

١. خلق بيئة مناسبة تساعد على حفز الإبداع وتشجيع الاختراع ودعم كافة الجهود التي تؤدي الى فهم وتطبيق حقوق الملكية الفكرية تطبيقا صحيحا.
٢. التأكد من أن كافة الاختراعات والأعمال الإبداعية الناجمة عن نشاطات المؤسسة العلمية تحظى بالحماية اللازمة.
٣. توفير إطار مؤسسي يشتمل على الإجراءات والتعليمات والنماذج الخاصة التي يتم إتباعها واستخدامها للإفصاح عن أية حقوق للملكية الفكرية.
٤. تفعيل منظومة خاصة بالحقوق والواجبات العائدة للمؤسسة العلمية وللعاملين بها فيما يتعلق بحقوق الملكية الفكرية.
٥. وضع نظام يساعد ويدعم وجود بنية تحتية تسهل عمليات تسويق ونقل التكنولوجيا من المؤسسات العلمية والبحثية إلى الجهات المستفيدة.
٦. وضع دليل وإجراءات لعمليات الإفصاح عن أي حقوق للملكية الفكرية الناجمة عن نشاطات المؤسسات العلمية والبحثية وطريقة حماية هذه الحقوق وتسويقها.
٧. زيادة عدد البراءات المسجلة.
٨. زيادة العائدات المادية وتحسين وضع المؤسسات العلمية والبحثية المالي وزيادة دخل الباحثين المتميزين.
٩. زيادة إقبال المؤهلين علميا وفنيا على قطاع البحث العلمي كأحد القطاعات ذات المردود المادي الجيد.
١٠. تقوية العلاقة بين المؤسسات العلمية والبحثية والقطاع الصناعي.
١١. المشاركة في مشروعات بحثية متنوعة مع الجامعات ومؤسسات البحث العلمي الإقليمية والعالمية بحيث تكون المشاركة مبنية على أسس واضحة.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## رابعاً: "ضمان العدالة وعدم التمييز" في نطاق العمل التربوي

تهتم جامعة سوهاج بالبحث العلمي المتميز، بهدف حل المشكلات المحلية والعالمية، ولذا تسعى الجامعة إلى تحقيق أعلى معايير التميز في الأنشطة البحثية، مع الالتزام بالمعايير الأخلاقية للبحث العلمي، والتي تحدد حقوق وواجبات الباحثين، وضمان العدالة وعدم التمييز، والالتزام بإدارة الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والفنيين والطلاب والموظفين بهذه الأخلاقيات، من أجل الحفاظ على حقوق الباحثين المتمثلة في الحرية الأكاديمية، وتوفير البيئة المحفزة للبحث العلمي، والموارد والمرافق والخدمات المناسبة بالجامعة والمجتمع المحيط بها، وتحقيق العدل واحترام الفرد وعدم التمييز بسبب الدين أو العرق أو الجنس، وعدم إساءة استخدام السلطة وغيرها.

وتحرص جامعة سوهاج على تطبيق الإجراءات التالية لضمان الممارسات العادلة وعدم التمييز على مستوى جميع الفئات العاملة بالجامعة، كالتالي:

### أولاً: الممارسات العادلة وعدم التمييز الذي يحدد حقوق الباحثين وواجباتهم

- ١- يتمتع الباحثون بالحرية الأكاديمية الكاملة أثناء إجراء بحوثهم والمتمثلة في:
  - أ- الحرية في اختيار موضوع البحث، وتمويله في إطار سياسة الجامعة والأنظمة واللوائح المعمول بها
  - ب- الحرية المسؤولة في الوصول إلى المعلومات المطلوبة لأبحاثهم.
  - ج- الحرية في نشر نتائج بحوثهم دون أخذ موافقة الممولين للمشروع وبما لا يمس أمن ومصلحة البلاد، ما لم يتم الاتفاق على غير ذلك.
- ٢- تلتزم الجامعة بتوفير البيئة المناسبة للبحث العلمي، الأمر الذي يلزمها بالآتي:
  - أ- توفير الدعم المالي المناسب والحوافز لتشجيع البحوث المتميزة، وتمكين الباحثين المتميزين من المشاركة في الأنشطة البحثية المختلفة، دون التمييز بينهم بسبب الدين أو العرق أو اللون أو الجنس أو الجنسية، وتعمل الجامعة على توفير بيئة خالية من التمييز أو التعصب.
  - ب- توفير المعدات والمرافق والخدمات للباحثين دون التمييز بينهم.
  - ج- مراعاة قواعد الأمن والسلامة للأشخاص المشاركين في الأبحاث والمحافظة على حقوقهم الشخصية.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٣- يلتزم الباحث بعدم استغلال نفوذه في تحقيق منافع شخصية أو إساءة استخدام الحق الممنوح له بهدف منح خدمات أو فرص أو تسهيلات لبعض الباحثين على حساب البعض الآخر، مع ضرورة اتخاذ التدابير اللازمة لمنع تأثير ذلك على إجراء البحث أو نتائجه أو المشاركين فيه.

### **ثانيا: الممارسات العادلة وعدم التمييز التي تحكم علاقة عضو هيئة التدريس بإدارة الكلية والعاملين بها**

- ١- أن تكون علاقته مع أفراد الإدارة في نطاق من الاحترام المتبادل والحفاظ على التقاليد الجامعية.
- ٢- التواصل الفعال مع الإدارة لخلق مناخ من الترابط والتآلف يحفز الجميع على التعاون وبذل الجهد إلى أحسن النتائج.
- ٣- الالتزام بإجراءات الشفافية والديمقراطية في اتخاذ القرارات وعدم الانفراد بالسلطة.
- ٤- احترام أوقات العمل وحث مرؤوسيه من العاملين بالالتزام بأوقات العمل الرسمية، وإنجاز ما يوكل إليهم من أعمال على الوجه الأمثل.
- ٥- عدم استغلال موقعه الوظيفي أو منصبه القيادي في الحصول على امتيازات من أي نوع أو ممارسة الضغوط على المرؤوسين بأي شكل من الأشكال.
- ٦- مراعاة الشفافية في التعامل مع مرؤوسيه وعدم التفريق بينهم على أساس الجنس أو اللون أو العقيدة أو أي معايير غير عادلة.
- ٧- احترام كافة القوانين واللوائح واتخاذ السبل الشرعية في التعبير عن الرأي مع احترام الرأي الآخر.
- ٨- أن ينتهج في عمله النقد الذاتي المستمر، كما يقبل النقد من الإدارة.
- ٩- أن يكون انتقاده للآخرين مبنيا على الموضوعية.

### **ثالثا: الممارسات العادلة وعدم التمييز التي تحكم علاقة عضو هيئة التدريس بزملاء المهنة:**

- ١- عدم التمييز بين الزملاء (على أساس الدين أو اللون أو الجنس أو الانتماءات الحزبية) أو التسبب في احراجهم والتعدي على حرياتهم الشخصية.
- ٢- عدم الانفراد بالسلطة، واتباع إجراءات الشفافية والديمقراطية واحترام حقوق الزملاء وتبادل الآراء واحترام الرأي الآخر والنقد العلمي البناء.
- ٣- على من يتولى مهام قيادية الحرص على توزيع المهام على الجميع توزيعا عادلا.





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٤- توزيع طلاب الدراسات العليا على أعضاء هيئة التدريس توزيعاً عادلاً.

٥- عدم ممارسة أي ضغوط على أفراد الهيئة المعاونة لاختيار موضوع بحث معين أو عضو هيئة تدريس محدد.

٦- إذا تعرض أي عضو هيئة تدريس لأي ممارسات غير عادلة عليه التوجه للقنوات الشرعية بعرض شكواه، وله حق التظلم من نتيجة البت في الشكوى.

**رابعاً: الممارسات العادلة وعدم التمييز التي تحكم علاقة عضو هيئة التدريس مع الطلاب:**

- ١- عدم التمييز بين الطلاب في المعاملة على أساس الدين أو اللون أو الجنس أو الانتماء الثقافي أو المستوى الاجتماعي.
- ٢- يمنع التدريس أو الاشتراك في أي مهام بحثية أو أعمال كنترول عند وجود أحد الأقارب (حتى الدرجة الثالثة) بين الطلاب.
- ٣- أن يتم توزيع الطلاب في المرحلة الدراسية الواحدة على التخصصات المختلفة طبقاً لمعايير محددة ومعلنة، وبدون أي استثناءات قد تضر بفرد أو مجموعة.
- ٤- وضع قواعد موثقة ومعلنة لاختيار الطلاب الذين يتم إشراكهم من قبل الكلية في أي أنشطة داخلية أو خارجية تتضمن أية امتيازات أو حوافز أو جوائز.
- ٥- عدم منع أي طالب من ممارسة حقه سواء في الترشح في انتخابات اتحاد الطلاب أو أحد اللجان أو في اختيار من يرشحه، في حرية تامة وبدون أي ضغوط أو ممارسات غير عادلة.
- ٦- عدم التمييز بين الطلاب في التقييم، والإعلان منذ بداية العام الجامعي عن طرق التقويم المختلفة وتوزيع الدرجات.
- ٧- منح الطالب الحرية في إبداء رأيه -على كل المستويات- دون قهر أو ممارسة أي ضغوط عليه طالما يحافظ على التقاليد الجامعية المتعارف عليها.
- ٨- عند تعرض الطالب لأي ممارسات غير عادلة، عليه أن يتقدم بشكواه عن طريق مكتب الشكاوى، وعلى الجهات المعنية فحص جميع الشكاوى بنفس الدرجة من الاهتمام دون تمييز.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## خامساً: دور الإدارة في تحقيق ضمان العدالة وعدم التمييز بين أعضاء هيئة التدريس والعاملين

١. تعلن الجامعة القواعد العامة التي يتم على أساسها التعيينات والترقيات، وتوزيع أعباء العمل بكافة جوانبه على أعضاء هيئة التدريس والعاملين بها (التفاصيل في المجالات الخاصة بكل فئة) وذلك بكافة طرق النشر المتاحة.
٢. يتم الاعلان عن/والتقدم للوظائف الإدارية حسب القواعد والقوانين التي أقرتها الجامعة ومجالسها المعنية ويتم البت في طلبات التقدم واختيار المقبولين طبقاً للإجراءات المعلنة.
٣. تراعى الجامعة أن تشمل الوظائف القيادية الأكاديمية والإدارية أعضاء هيئة التدريس والموظفين من الجنسين، وألا يتم تفضيل أحدهما على الآخر إلا بالكفاءات وتوافر الشروط المطلوبة..
٤. تحدد الجامعة قواعد موثقة لتوزيع الأجور الإضافية والحوافز يتم إعلانها بعد موافقة المجالس المعنية عليها لكل من لهم صلة بالأمر من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين فيها.
٥. يتم الإعلان عن أسماء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين والعاملين الحاصلين على الحوافز الخاصة والاستثنائية، ومبررات الحصول عليها لكل المتنافسين مع إتاحة الفرصة للتظلمات، وتحديد طريقة البت وعلان النتائج لذوي الشأن.
٦. تعلن الجامعة عن القواعد والإجراءات واللوائح المنظمة لكافة مجالات العمل بها للفئات المعنية بالأمر باستخدام وسائل النشر المتاحة والمناسبة للمعلن لهم والمعلن عنه، على سبيل المثال: مطبوعات، وكتيبات ومجلات، وملصقات حائطية، ونشر إلكتروني على موقع الكلية، ورسائل إلكترونية وغيرها من الوسائل للإعلان عن نتائج الاختبارات.
٧. تقوم الجامعة بتطوير وتحديث المعلومات التي قامت بنشرها وطرق النشر للتغيرات التي تطرأ على هذه المعلومات.
٨. منح أعضاء هيئة التدريس، والمعاونين، والعاملين، والطلاب في العملية التعليمية الحرية الفكرية والأكاديمية في إطار من الالتزام الأخلاقي والأدبي، وبما لا يسمح بالتعدي على الحقوق الفكرية والحرية الشخصية للآخرين.
٩. تطبيق آليات التزام أعضاء هيئة التدريس في كافة تعاملاتهم بالأخلاق والقيم المهنية الحميدة باعتبارهم القدوة والمثل الذي يحتذى به الطلاب.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

١٠. تيسير سبل التواصل بين الإدارة وأعضاء هيئة التدريس لخلق مناخ من الترابط والتآلف يحفز الجميع على التعاون وبذل الجهود للوصول إلى أفضل النتائج.
١١. اتباع إجراءات الشفافية والديمقراطية في اتخاذ القرارات وعدم الانفراد بالسلطة.
١٢. عدم استغلال الموقع الوظيفي في الحصول على امتيازات أو ممارسة الضغوط على المرؤوسين أو الطلاب بأي شكل من الأشكال.
١٣. التزام القيادات وأعضاء هيئة التدريس وجميع العاملين بالجامعة بأوقات العمل الرسمية وإنجاز ما يوكل إليهم من أعمال على الوجه الأمثل.
١٤. عدم التمييز بين العاملين أو الطلاب على أساس من النوع أو اللون أو المستوى الاجتماعي أو أي معايير أخرى غير عادلة.

### سادسا: دور الإدارة في تحقيق ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب

- تعلن الجامعة عن القواعد والسياسات التي تتبعها لضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب في جميع جوانب العملية التعليمية على النحو التالي:
١. يتم توزيع الطلاب في المرحلة الدراسية الواحدة على أماكن التدريس، والمعامل، وساعات الريادة، والإرشاد الأكاديمي، بطريقة محددة ومعلنة، وبدون أي استثناءات قد تضربفرد أو مجموعة.
  ٢. تحدد الجامعة للطلاب منذ بداية العام الدراسي نظام التقييم المتبع، وتوزيع الدرجات، ولا تسمح بتعديل ما تم الإعلان عنه بواسطة أي فرد أو قسم إلا بعد إعلان المبررات.
  ٣. تضع الجامعة قواعد موثقة ومعلنة لاختيار الطلاب المشاركين في الأنشطة الترفيهية والرياضية والرحلات، والتي تتضمن أية امتيازات مثل: السفر في الداخل أو الخارج أو الحصول على جوائز أو العمل في فترة الأجازة، وما شابه ذلك.
  ٤. يتم الإعلان عن أسماء الطلاب الذين تم منحهم جوائز مادية أو عينية في مختلف أنشطة الجامعة، ومبررات الحصول عليها لأقرانهم من الطلبة.
  ٥. تضع الجامعة آلية للتحقق من أي معلومات ترد إليها عن ممارسات تتسم بعدم المساواة بين أي من فئات الطلبة، وتتخذ إجراءات محددة لمساءلة من قام بها وضمان عدم تكرارها، وتحفظ بالوثائق الدالة على ذلك.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- ٦- تحرص الجامعة على حسن اختيار أعضاء لجان منح الجوائز أو الامتحانات المختلفة أو لجان الترقيات أو التعيين في الوظائف القيادية، بحيث لا يكون لأي من أعضاء اللجنة المرشحين أى مصالح مشتركة أو تعارض في المصالح مما يمكنها من اتخاذ القرار العادل.
- ٧- تقوم الجامعة عند تشكيل لجان الامتحانات في كافة البرامج الدراسية واللجان العلمية لتقييم البحوث، وكذلك في تشكيل لجان المقابلات الشخصية بإعفاء كل من له علاقة مباشرة أو غير مباشرة أو من يثبت عنه وجود تلاقى أو تعارض في المصالح مع أحد الأطراف المتداخلة في الأمر.
- ٨- تشجيع الطلاب على توخي الأمانة والابتعاد عن كافة مظاهر الغش في الامتحانات وكافة الأعمال التي يكلفون بها، ويتم تقييمهم عليها مثل: الأبحاث والمشروعات وخلافه وتوعيتهم بأهمية التحلي بالقيم والأخلاقيات المهنية القويمة.
- ٩- تحديد أشكال الانحراف عن قيم وأخلاقيات المهنة والإجراءات التي تتخذها الجامعة في حالة ثبوت هذا، ويجب التنويه في هذا الصدد لبعض الممارسات الدخيلة على المؤسسات التعليمية مثل الدروس الخصوصية، وعدم توخي العدالة في الامتحانات.
- ١٠- توطيد العلاقة الأكاديمية والأسرية بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب في نطاق من الاحترام المتبادل والحفاظ على التقاليد الجامعية وحقوق الأفراد داخل نطاق المجموعة.

### سابعاً: الاستجابة للشكاوى والمقترحات

- ١- تطبق الجامعة في الوقت الحالي سياسة الباب المفتوح في التعامل مع الشكاوى والمقترحات الخاصة بالعاملين من كافة الفئات، إذ يحق للعامل التقدم بالشكاوى أو المقترح وعرضه على مستوى القيادة الأعلى ومناقشته لحين البت فيه، كما أن له الحق إذا لم تكن هناك استجابة من القيادة المباشرة له أن يصعد الشكاوى أو المقترح للمستوى القيادي الأعلى.
  - ٢- بالنسبة للطلاب، فإن هناك آلية للتقدم بالشكاوى والمقترحات تتمثل في: صندوق الشكاوى والمقترحات على مستوى كل كلية، ثم صندوق الشكاوى والمقترحات المباشر إلى مكتب نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب .
  - ٣- وبالنسبة لتظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات، يتم تطبيق آلية للتظلمات في جميع كليات الجامعة.
- ثامناً: آلية اتخاذ الإجراءات المناسبة لمعالجة أي ممارسات غير عادلة





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

١. تلتزم إدارة الكلية بالمصادقية والاخلاقيات المهنية في سياساتها، وتحرص على تطبيق قواعد محددة لضمان العدالة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية في ممارستها.
٢. يقوم المراجعون في فريق ادارة المراجعة الداخلية بالكلية بإبلاغ رئيس مجلس القسم عن أي تجاوزات أو ممارسات غير عادلة أو حالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة داخل القسم.
٣. يقوم رئيس مجلس القسم بإبلاغ إدارة الكلية عن وقائع التجاوزات التي تصله من المراجعين الداخليين.
٤. تحيل إدارة الكلية وقائع الممارسات غير العادلة وحالات عدم الالتزام بأخلاقيات المهنة المبلغ عنها إلى لجنة القيم بالكلية لدراستها والوقوف على أسبابها، و اقتراح الحلول المناسبة لها والوسائل التي تحول دون تكرارها.
٥. تقوم إدارة الكلية بعد توصية لجنة القيم، باتخاذ الاجراءات المناسبة اللازمة بما يتفق ومواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

والله ولى التوفيق،

#### المراجع المستخدمة:

- جامعة الملك فيصل اللجنة الدائمة لأخلاقيات البحث العلمي (١٤٣٤هـ): ارشادات أخلاقيات البحث العلمي.
- جامعة الزقازيق (٢٠١٥): دليل الممارسات العادلة وعدم التمييز.

<http://www.news.zu.edu.eg/ShowDetails/18845/1>

<https://www.slideserve.com/hammer/-1119694>

<https://tqac2.tanta.edu.eg/>

<https://o6u.edu.eg/uploads/Education/new/>



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## خامساً: الشكاوى والتظلمات

(تم تطوير هذا الدليل بالكلية بالتوافق مع دليل الشكاوى والتظلمات لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة)

### • مقدمة:

تهدف جامعة سوهاج إلى توفير بيئة عمل أكاديمية تعزز مفهوم العمل الجماعي والاحترام المتبادل بين جميع منسوبيها، مما ينعكس بشكل إيجابي على جودة مخرجات العملية التعليمية. في بعض الأحيان قد تنشأ بعض المشاكل التي قد تؤدي إلى التأثير السلبي على أداء أعضاء هيئة التدريس. ولذلك قد تم إعداد آلية واضحة لمعالجة شكاوى أعضاء هيئة التدريس وتظلماتهم. وتتميز هذه الآلية لمعالجة تظلمات أعضاء هيئة التدريس بأنها:

- توفر إجراءات واضحة لمعالجة الشكاوى.
- منح الحق لأعضاء هيئة التدريس لرفع تظلماتهم، دون خوف من الإيذاء أو العقاب.
- تعمل على معالجة الشكاوى في الوقت المناسب وعلى المستوى المناسب مع مراعاة جدية وطبيعة الشكوى.
- توفر السرية والنزاهة والمحايدة في إجراءات حل الشكاوى.
- تطبق بالتساوي على جميع أعضاء هيئة التدريس.

### مهام ومسؤوليات اللجنة:

- أولاً: معالجة المشكلات التي تواجه أعضاء وعضوات هيئة التدريس ومن في حكمهم.
- ثانياً: الرفع بالتوصيات المناسبة لحل أسباب الشكاوى والتظلمات.
- ثالثاً: متابعة ورود الشكاوى والتظلمات من فروع القسم.
- رابعاً: التحقق من أسباب الشكاوى والتظلمات بكل حيادية وموضوعية.
- خامساً: المحافظة على سرية المعلومات بما يضمن حسن سير إجراءات نظر الشكاوى والمحافظة على خصوصيات المتضرر وسلامة أعضاء اللجنة.
- سادساً: توثيق الشكاوى والتظلمات.
- سابعاً: إحالة الشكاوى والتظلمات ذات الطبيعة الجنائية أو الجزائية إلى الجهات المختصة.
- ثامناً: متابعة التحسين المستمر لأساليب معالجة الشكاوى والتظلمات.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## دليل الحقوق والواجبات:

- تتولى اللجنة الفرعية للتظلمات إخطار وكالة الجامعة للشؤون التعليمية والأكاديمية بالنتيجة المعدلة لاتخاذ الإجراءات النظامية لتعديل النتيجة المعلنة.
- تتولى اللجنة الفرعية حفظ التظلم ونتيجته بملف الطالب/الطالبة.
- تتولى اللجنة الفرعية الرد على مقدم التظلم كتابة، وتفيده بنتيجة بحث تظلمه.

## دليل الشكاوى والتظلمات:

طبقاً للأعراف والتقاليد الجامعية، يفضل حل المشاكل وتسيير الأمور عبر النقاش و اقتراح الحلول المناسبة لما يتعرض له أعضاء هيئة التدريس من مصاعب ومعوقات ومشكلات، وذلك في مناخ يسوده روح الأسرة الواحدة التي يتميز بها أعضاء وعضوات القسم ونهج العمل الجامعي. وفي حال تعذر الحل بهذه الطريقة فلعضو هيئة التدريس كامل الحرية في الشكوى أو التظلم من أي قرارات إدارية أو أكاديمية أو غيرها، ويكون ذلك من خلال لجنة الشكاوى والتظلمات التي تصدر بقرار من رئيس القسم، ويكون رئيس وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالقسم أو من ينوبه رئيسها.

## خطوات التقدم للتظلم من قرارات اللجنة العلمية:

- ١) يتقدم المتضرر إلى رئيس القسم موضحاً أسباب التظلم، مصحوباً بكافة المستندات التي تعضد التماسه.
- ٢) يحيل رئيس القسم التظلمات التي يثبت جديتها إلى رئيس وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس بالقسم، ويشكل للنظر فيها قرار من رئيس القسم.
- ٣) يعرض رئيس وحدة شؤون أعضاء هيئة التدريس التظلمات التي يحيلها رئيس القسم على أعضاء اللجنة.
- ٤) تدرس اللجنة هذه التظلمات والشكاوى ولها أن: تحفظ الموضوع بعد التأكد من عدم أحقية المتظلم.

## نموذج شكوى أو تظلم أعضاء هيئة التدريس:

تاريخ تقديم الشكوى أو التظلم :

بيانات مقدم الشكوى أو التظلم:

الاسم رباعياً :

القسم :

الكلية :

الرتبة العلمية: أستاذ

أستاذ مساعد

مدرس

معيد



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

العمل الإداري : عميد وكيل رئيس قسم أخرى

رقم الجوال :

البريد الإلكتروني:

بيانات الشكوى أو التظلم:

هل شكواك عن شخص آخر؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، حدد الشخص أو المسمى الوظيفي له وطبيعة ارتباطك به :

تفاصيل الشكوى أو التظلم:

يرجى تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل -على سبيل المثال، ما الذي حدث، ومتى (أكتب التاريخ) ومن كان

هناك، وما إلى ذلك. إذا كنت تحتاج إلى مساحة أكبر، فيرجى إرفاق صفحات إضافية .

(توقيع مقدم الشكوى)

### ما هو التظلم ؟

التظلم هو شكوى كتابية مقدمة إلى مسؤول إداري في الجامعة بشأن الأنشطة أو القرارات المرتبطة

بالعمل والتي تؤثر بشكل مباشر أو سلبي على مقدم الشكوى من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة .

### ما الأسباب التي تؤدي إلى الشكوى أو التظلم؟

- أي قرار إداري يتعلق بحقوق عضو هيئة التدريس.
- شكوى على عضو هيئة تدريس آخر.
- شكوى على الرئيس المباشر لعضو هيئة التدريس .
- التظلم من أي قرار مالي متعلق بالحقوق المالية لعضو هيئة التدريس.
- التظلم من أي قرار أكاديمي فيما يتعلق بالأبحاث العلمية أو الترقيات لأعضاء هيئة التدريس .
- التعرض إلى أي ضغط أو إكراه أو طلب غير مشروع من أحد منسوبي الجامعة.
- للتصرف بشكل غير قانوني أو القيام أو الامتناع عن القيام بإجراء معين من شأنه أن يشكل انتهاكا لواجبات عضو هيئة التدريس المتعلقة بالنزاهة والسرية .
- التظلم من نتيجة تقويم الأداء .

### ١-تشكيل لجنة النظر في الشكاوي والتظلمات :

يتم تشكيل لجنة للنظر في شكاوى وتظلمات أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم بقرار من معالي رئيس

الجامعة. وتكون تلك اللجنة برئاسة أحد وكلاء الجامعة وعضوية عدد من الأعضاء يتم ترشيحهم من قبل

رئيس اللجنة بصفاتهم الاعتبارية الوظيفية، وتكون مدة عمل اللجنة سنة من تاريخ صدور قرار تشكيلها.





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## ٢- مهام لجنة النظر في الشكاوي والتظلمات:

- النظر في شكاوى وتظلمات أعضاء هيئة التدريس بالجامعة ضد القرارات الإدارية الصادر في حقهم أو سوء المعاملة من أحد منسوبي الجامعة.
- تحقيق مبدأ الشفافية والعدالة من خلال تطبيق آلية عمل واضحة توضح الإجراءات المتبعة في عملية تقديم الشكاوى والتظلمات لأعضاء هيئة التدريس.
- العمل على تحقيق المساواة وإعطاء كل ذي حق حقه بما لا يتعارض مع اللوائح والأنظمة.
- الحد من تقديم شكاوى ضد الجامعة أمام الجهات القضائية .
- المساهمة في تحقيق الاستقرار الوظيفي لأعضاء هيئة التدريس الجامعة .
- المساهمة في معالجة أوجه القصور في الإجراءات الإدارية التي شابت عملية إصدار القرار محل التظلم إن وجدت.

## ٣- إجراءات تقديم الشكاوى أو التظلم:

- (١) إن منهجية الإصلاح الودي تأتي كخطوة أولى لحل المشكلة، وهذا الأمر معمول به فعليا في الأعراف الجامعية المستقاة من مبادئ الشريعة الإسلامية السمحة تنفيذا للقاعدة القرآنية والصلح خير ومن ثم فبإمكان أي طرف محايد أن يتدخل لصلاح بين الطرفين درنا لتفاهم المشكلة وتطورها. وجامعة الباحة وضعت مسؤولية المراحل الأولية لحل النزاعات السكيرة على الرئيس المباشر للقسكم الأكاديمي، وذلك تحت مظلة مسؤوليته في تسيير الأمور التعليمية والإدارية والمالية التي حددتها اللوائح وفقا للمادة رقم ( ٤٤ ) من نظام مجلس التعليم العالي، وفي بعض الحالات التي لا يستطيع رئيس القسم حل تلك النزاعات فالمسار التالي لذلك هو رفعها إلى عميد الكلية أو العمادة للنظر فيها وذلك تحت مسؤولية التي حددتها اللوائح وفقا للمادة رقم ( ٣٧ ) من نظام مجلس التعليم العالي.
- (٢) يجب على مقدم الشكاوى تقديم شكواه خطيا وفقا لنموذج الشكاوى المرفق وتعبئة جميع البيانات المطلوبة به وأيضا مرفق معه بيان للقرار الذي يشكل موضوع التظلم (إن وجد) أو أي وثائق تدعم موضوع الشكاوى.
- (٣) يتم تقديم الشكاوى أو التظلم للرئيس المباشر، حيث يقوم الأخير برفعها إلى عميد الكلية ومن ثم إلى اللجنة المختصة.
- (٤) تم رفض الشكاوى أو التظلم في حالة عدم اكتمال جميع البيانات المطلوبة بنموذج الشكاوى أو ثبوت عدم صحتها مع اتخاذ الإجراءات اللازمة في حال تكرار ذلك.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٥) ترد اللجنة كتابيا على مقدم الشكوى أو التظلم بأنه تم استلامها ويجب أن يكتمل الرد على رقم الشكوى وتاريخها وتفاصيلها وأيضا على بيانات مقدم الشكوى أو التظلم مع ذكر المدة المتوقعة للرد عليه.

٦) تقوم اللجنة بفحص الشكوى بعناية والتحقق منها ثم تكتب تقرير بالتوصيات المناسبة وتقدمه إلى معالي مدير الجامعة.

٧) يتخذ معالي رئيس الجامعة القرار المناسب في الشكوى أو التظلم وفقا للمادة رقم ( ٩١ ) من اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم وفي ضوء توصيات لجنة النظر في الشكاوى والتظلمات. ويتم إشعار عضو هيئة التدريس والجهة التابع لها بالقرار المتخذ.

#### ٤- نموذج شكوى أو تظلم أعضاء هيئة التدريس:

تاريخ تقديم الشكوى أو التظلم:

بيانات مقدم الشكوى أو التظلم:

الاسم رباعيا:

القسم: الكلية:

الدرجة العلمية: أستاذ أستاذ مساعد مدرس معيد

العمل الإداري: عميد وكيل رئيس قسم أخرى

رقم الجوال: البريد الإلكتروني:

بيانات الشكوى أو التظلم:

هل شكواك عن شخص آخر؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم حدد الشخص أو المسمى الوظيفي له وطبيعة ارتباطك به:

تفاصيل الشكوى أو التظلم:

يرجى تقديم أكبر قدر ممكن من التفاصيل -على سبيل المثال، ما الذي حدث، ومتى ( أكتب التاريخ ) ومن كان هناك وما إلى ذلك. إذا كنت تحتاج إلى مساحة أكبر، فيرجى إرفاق صفحات إضافية.

ما تأثير موضوع الشكوى أو التظلم الواقع عليك؟

هل تعرضت لنفس المشكلة من قبل؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم التفاصيل:

هل قمت بأي إجراء سابقا لحل المشكلة؟ نعم لا

إذا كانت الإجابة بنعم، فصف ما قمت به لحل المشكلة:



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

معلومات أخرى:

هل هناك أي معلومات أخرى ترغب في اضافتها؟ نعم لا  
إذا كانت الإجابة بنعم، يرجى تقديم التفاصيل:

(توقيع مقدم الشكوى)

- يجب تقديم نموذج ( ٢ ) للتظلم من قرار اللجنة الفرعية في مدة أقصاها خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بقرار اللجنة الفرعية، ويسقط حقه في التظلم بعد انقضاء هذه المدة.
- في حالة رفع الطالب/الطالبة لتظلم من قرار اللجنة الفرعية أمام اللجنة العليا، يتم إيقاف العمل بقرار اللجنة الفرعية حتى يتم البت في طلب التظلم.
- لا تدخل فترات العطلات الرسمية في المدد النظامية المذكورة سابقاً.
- لا يجوز حضور الشخص المشكو في حقه أي من اللجان أو الاجتماعات الرسمية التي قد تعقد للتصويت أو البت في قبول التظلم، أو نتيجته.

## تظلم الطلاب

### ١-آلية التعامل مع شكاوى الطلاب:

- تهدف الكلية الى الوصول الى تقديم خدماتها على أعلى مستوى ولذلك تشجع الكلية الطلاب على تقديم أي شكوى لتسعي في حلها وتقليل إي أثر سلبي على حياة الطلاب في الكلية.
- كل طالب له الحق في تقديم أي شكوى، إذا كان غير راضيا عن نوعية الخدمة التي تقدمها الكلية سواء كانت تلك الشكوى متعلقة بالنواحي الأكاديمية او غير الأكاديمية. وبمجرد تقديم الطالب للشكوى سيتم التحقق من جديتها ، اما الشكاوى الكيدية والمجهولة سوف لا ينظر اليها.
- تتضمن إجراءات شكاوى الطلاب تغذية راجعة من الطلاب عن الخدمات التي تقدمها الكلية، ولهذا فإن هذه العملية تعتبر مصدرا هاما لتحسين الخدمات التي تقدمها الكلية لطلابها . والسادة أعضاء هيئة التدريس بالكلية مدعوون للتعاون مع الطلاب وفحص شكاوهم والاستجابة لأى نتيجة يسفر عنها التحقيق في هذه الشكاوى.

### ٢-تهدف هذه الآلية إلى:-

١. الحرص على سرية الشكوى.
٢. الحرص على عدم تضرر الطالب بسبب شكواه.
٣. سرعة البت في الشكوى.

### ٣-لجنة فحص الشكاوى:



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- (١) رئيس لجنة شكاوى الطلاب
- (٢) أعضاء لجنة شكاوى الطلاب
- (٣) مدير إدارة شئون الطلاب
- (٤) أمين عام اتحاد طلاب الكلية

#### ٤- لجنة البت في الشكاوى الطلابية:

- (١) السيد الاستاذ الدكتور (وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب) رئيسا.
- (٢) السيد الاستاذ الدكتور (مدير البرنامج التعليمي) عضواً.
- (٣) السيد الاستاذ الدكتور (رئيس لجنة شكاوى الطلاب بوحدة الدعم الطلابي) عضواً

#### ٥- آلية كتابة الشكاوى:

- يقوم الطالب بكتابة الشكاوى بوضوح ويرفق معها ما يثبتها كلما أمكن.
- لا يمكن أن تكون الشكاوى مجهولة المصدر (غير مسماة).
- وإذا كان لدى الطالب شكوى فعليه أن يقدمها بنفسه، وليس عن طريق أي شخص آخر. و سيؤخذ في الاعتبار حساسية الشكاوى من قبل الشخص الذي يتابع شكواه.
- يجب تقديم الشكاوى بمجرد حدوث المشكلة، ويستثنى من ذلك بعض الحالات الخاصة حسب طبيعة المشكلة، ويجب رفع الشكاوى في أقرب فرصة الى أحد أعضاء لجنة فحص الشكاوى.
- يمكن للطلاب الحصول على استشارة إذا كان لا يعرف كيفية التقدم بشكاوى ، وذلك من خلال: منسق البرنامج، عضو هيئة التدريس، ممثل البرنامج من الطلاب، وعضو اتحاد الطلبة، إدارة شئون الطلاب ، ادارة رعاية الشباب أو وحدة الجودة .

#### ٦- آلية تلقي شكاوى الطلاب بالكلية:

❖ ورقياً عن طريق إي من الاتي :

- مكتب وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
- إدارة البرنامج.
- الموجهين الأكاديميين
- مدير وحدة ضمان الجودة

❖ إلكترونياً على البريد الإلكتروني :





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

#### ٧- آلية الفحص والرد على الشكاوى:

الخطوة ١ : رفع شكاوى الطلاب .

- تسجيل متلقى الشكاوى لها بسجل متابعه الشكاوى
  - ارسال الشكاوى الى الجهة المسئولة طبقاً لنوعها لتحليلها وتحديد الاجراء التصحيحي المناسب لها
- الخطوة ٢ : الإجراء التصحيحي

- يتم التحقيق في الشكاوى في اسرع وقت ممكن في حدود الموارد المتاحة بعد أقصى خلال ٥ أيام .
- يعتمد الاجراء التصحيحي من قبل إدارة البرنامج أو وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب طبقاً لطبيعة الشكاوى

- يتم إعلام الطالب إذا كان هناك تأخير عارض في التوصل إلى حل بشأن شكواه.

- يتم إبلاغ الطالب الكترونياً بنتائج التحقيق وبأي إجراءات يتعين اتخاذها

الخطوة ٣ : نتيجة فحص الشكاوى وتسجيلها

- ابلاغ الطالب بنتيجة فحص الشكاوى من قبل المسئول عنها في موعد اقصاه خمسة ايام من تاريخ تلقى الشكاوى.

- و إذا كانت الكلية تري عدم اتخاذ أي إجراء آخر فسيتم إبلاغ الطالب بالأسباب.

- تسجيل نتيجة التحقيق في الشكاوى والاجراء التصحيحي من قبل لجنة شكاوى الطلاب

- في حالة عدم الرضا عن نتيجة فحص الشكاوى يمكن للطلاب رفع الشكاوى للجهة الاعلى .

#### ٨-التظلم من النتائج النهائية:

- يتوجه الطالب أو الطالبة إلى شئون الطلاب لسحب النموذج الخاص بالتظلم من نتيجة المقررات المراد التظلم منها.
- يقوم الطالب بملء النموذج وشراء طوابع خدمات تعليمية بقيمة مائة جنيها من خزانة الكلية ، ولصقها على النموذج وذلك خلال اسبوعين من إعلان النتيجة.
- يتم تسليم النموذج إلى شئون الطلاب طبقاً للفرقة / المستوى الموجود بها الطالب أو الطالبة وإحاطته بالنتيجة بعد أسبوعين من تاريخه .
- يتم تجميع التظلمات من شئون الطلاب وتسلم إلى السيدة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب والتي تقوم بدورها بتسليمها إلى السادة أعضاء هيئة التدريس المسئولين عن الكونترول.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

• يقوم كونترول كل فرقه ببحث التظلمات والرد على السيدة الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب في خلال أسبوع من تاريخه ، والتي تقوم بتصوير التظلمات وتسليمها إلى شئون الطلاب.

• يتوجه الطالب بعد أسبوع من تسليم التظلم إلى شئون الطلاب لمعرفة نتيجة التظلم.

#### ٩- إجراءات التظلم:

- يتقدم الطالب/الطالبة بالتظلم إلى رئيس الجهة ذات الصلة بموضوع التظلم (الكلية / العمادة /الوكالة المختصة) أو الجهة التي يحددها لاستقبال طلبات التظلم.
- في حالة أن يكون موضوع التظلم ضد رئيس الجهة ذات الصلة باستقبال التظلمات يتم رفع التظلم إلى الرئيس المباشر لتلك الوحدة.
- يتم قيد التظلم المقدم من الطالب/الطالبة ويخطر به ، مع تحديد تاريخ التقديم، وموعد إخطاره بنتيجة التظلم.
- يقوم رئيس الجهة ذات الاختصاص (الكلية / العمادة / الوكالة المختصة) باتخاذ الإجراءات النظامية لإحالة طلب التظلم إلى الجهات الكفيلة ببحث موضوع التظلم.
- تتبع الإجراءات الواردة في النموذج ( ٣ ) لمراجعة درجة طالب أو طالبة في أحد المقررات.
- يتم إبلاغ الطالب أو الطالبة بنتيجة التظلم كتابياً مع التوقيع باستلامها.

#### ١٠- نموذج تظلم طالب/طالبة من درجات الاختبار:

تاريخ تقديم الطلب:	اسم الطالب/الطالبة:
الرقم الجامعي:	رقم الجوال للتواصل:
البريد الإلكتروني:	
الكلية:	القسم:
اسم المقرر:	رمز المقرر ورقمه:
التقدير المرصود:	التقدير المتوقع:
اسم أستاذ المقرر:	المعدل التراكمي:
المرفقات:	

اسم الطالب/الطالبة  
(التوقيع)



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## نموذج ٢

نموذج شكوى طالب/طالبة من واقعة ظلم أو رفع الضرر

(عزيزي الطالب/الطالبة: يرجى التأكد من استيفاء النموذج بالكامل حيث إنه يقع في صفحتين)

أولاً: بيانات الطالب:

اسم الطالب/الطالبة:

تاريخ تقديم الطلب:

رقم الجوال للتواصل:

الرقم الجامعي:

القسم:

الكلية:

تاريخ حدوث الواقعة محل الشكوى: الجهة / الشخص المتظلم منه:

ثانياً: بيانات الشكوى

الضرر أو الظلم الواقع على مقدم الشكوى:

ملخص موضوع الشكوى (بصورة متسلسلة وفق حدوثها (الإثباتات) المستندات أو الشهود):

الخطوات السابقة التي اتخذت لمحاولة رفع الظلم أو حل المشكلة:

المرفقات:

إقرار: أقر أنا الطالب/الطالبة

بأن كافة البيانات الواردة بهذا التظلم صحيحة، وعلى مسؤوليتي الشخصية، ولا أقصد بها الكيد، أو النيل من

سمعة المتظلم منه، وفي حالة ثبوت عكس ذلك أكون مستحقاً لتطبيق عقوبة الشكوى الكيدية.

اسم الطالب/الطالبة:

توقيع الطالب/الطالبة:

## دليل الحقوق والواجبات لطلاب وطالبات جامعة الملك خالد

### نموذج ١

(آلية مراجعة تظلمات الطلبة من درجات التحريفي في أحد المقررات)

(نموذج إرشادي لأعضاء لجان التظلمات وأعضاء هيئة التدريس)

تتبع الخطوات التالية لمراجعة درجات الطلاب في الاختبارات التحريرية:

حيث، يتم التأكد مما يلي:

١. تصحيح جميع أسئلة الاختبار.
٢. التأكد من إضافة درجات جميع الأسئلة للدرجة النهائية الممنوحة.
٣. التأكد من صحة جمع درجات الأسئلة، ومطابقتها للدرجة الممنوحة.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

٤. في الأسئلة التي تحتو على أسئلة فرعية (أ، ب، مثلاً)، ويتم التأكد من تصحيح جميع الأسئلة الفرعية، ووضع درجة كل منها داخل دائرة.
٥. مجموع درجات الأسئلة الفرعية مطابق للدرجة الكلية للسؤال.
٦. إن كان أستاذ المقرر يقوم بمراجعة التظلم بنفسه، فيتم تصحيح الخطأ الناتج عن عدم تصحيح أحد أجزاء الفرعية لأحد الأسئلة، وفي حالة تعذر وجود أستاذ المقرر يتم إحالة الأجزاء المطلوب إعادة تقييمها لأحد أساتذة التخصص الآخرين بمعرفة رئيس القسم.
٧. في جميع الأحوال يراجع صحة درجة المقام للدرجة الممنوحة من الأستاذ، فقد يقوم بتقييم الإجابة باعتبار الدرجة النهائية أقل من قيمتها الفعلية فيؤثر على درجة الطالب/الطالبة.
٨. التأكد من أن الدرجة الكلية تضمنت إضافة درجات العملي، أو الشفوي، أو أعمال السنة في المقررات التي تتضمن هذه الاختبارات، وفي هذه الحالة يتم التأكد من صحة الجمع.
٩. يقوم أستاذ المقرر، أو المكلف بعملية المراجعة بإعداد تقرير تفصيلي للجنة الفرعية عما تم في عملية المراجعة، مع تحديد التعديلات التي تمت نتيجة لعملية المراجعة.

• تم الرجوع إلى أعمال اللجنة في معظم جامعات جمهورية مصر العربية وباقي الجامعات العربية





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

## سادساً: المساءلة والمحاسبية

### أولاً: مقدمة:

يعد الاهتمام بالمساءلة والمحاسبية في الميدان التعليمي مؤشراً هاماً على حرص العاملين بالتعليم ورغبتهم في الارتقاء بمستوي أدائهم وتحقيق الجودة الشاملة. فالمساءلة التعليمية تعمل على تحديد المهام والأدوار لكافة العاملين في الميدان التعليمي، وتعمل كذلك على تحسين مخرجاتها وتحسين نتائجها، وتقديم صورة موضوعية ودقيقة عن أداء العاملين للمسؤولين عنها ، وكذلك تقديم صورة واضحة، للمجتمع وللمهتمين بالعملية التعليمية عن أداء المؤسسات التعليمية، والقائمين على عملها في إطار تحقيق الشفافية والجودة الشاملة.

حيث تعد المساءلة التعليمية من الأنظمة الفعالة في مجال التعليم، وهي تجعل عضو هيئة التدريس مسؤولاً عن طلابه، والقيادات الجامعية مسئولة عن إدارة المؤسسات الجامعية، ويتساءل كل منهم عن ذلك، وهي تضع كل من له علاقة بالعملية التعليمية في موضع المسؤولية. ويتساءل عن ذلك، من أجل تحقيق جودة التعليم، فالمساءلة تستخدم للتأكد من أن شيئاً ما يدار بشكل جيد، وأن النتائج يجري تحقيقها بكفاءة وفعالية وينظر إليها باعتبارها حق من حقوق المواطن تجاه السلطة الجامعية، كأحد الضمانات الأساسية لتعزيز الديمقراطية وتكريسها على صعيد المجتمع.

وتؤدي عملية المساءلة والمحاسبية واستمرارها، بفاعلية وكفاءة من الأنظمة الفعالة المؤدية إلى تحسين عملية النمو في الأداء، ويكون لها أثر إيجابي على حسن تحصيل الطلاب وتحقيق الجودة الشاملة، وتحفيز القائمين على العملية التعليمية على بذل الجهد الكافي وتحقيق التنافسية بينهم، لأنها تربط عمليتي الثواب والعقاب بالنتائج، والانجازات للمؤسسات الجامعية، والأفراد العاملين بها من إداريين، وأعضاء هيئة تدريس، وفنيين.. الخ.

فعلي مدي العقد الماضي، كانت أنظمة المساءلة والمحاسبية جزءاً مهماً من عملية الإصلاح التعليمي الذي يهدف إلى توحيد شروط الكفاءة. وفي ظل المساءلة التعليمية يتم فرض عقوبات على المؤسسة التعليمية في حالة الفشل في تحقيق الأهداف، فالعديد من الدول تلجأ إلى فرض نظام للمكافآت والعقوبات للمؤسسات التعليمية على أساس التقدم المحرز، وتختلف هذه المكافآت والعقوبات التي تفرض على أداء المؤسسات التعليمية من دولة إلى أخرى، وتحدد كل دولة مستويات معينة، من الكفاءة لطلابها في إطار المساءلة التعليمية، وبهذا تشكل المساءلة التعليمية ضغوطاً على المؤسسات التعليمية لتحسين الأداء الأكاديمي لها، وتحقيق مواقع متقدمة في التنافسية العالمية.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

ففي جمهورية مصر العربية، تتعدد وتنوع أشكال المساءلة والمحاسبية، وأجهزة الرقابة على التعليم، فهناك رقابة من خارج النظام التعليمي: تشمل جميع مستويات السلم التعليمي، تتمثل في مجلس النواب، والمجالس الشعبية المحلية، ورقابة القضاء، والجهاز المركزي للمحاسبات، والجهاز المركزي للتنظيم والإدارة، ومجلس محلي المحافظة. وهناك رقابة على التعليم من داخل النظام التعليمي نفسه، تتمثل: في أجهزة الرقابة التعليمية المركزية على جميع المستويات التعليمية كذلك. ويأتي على قمة أجهزة الرقابة التعليمية المركزية، وزير التعليم، وتمارس أجهزة الرقابة التعليمية المركزية سلطات رقابية عامة، قد لا تتسم في بعض الأحيان بالاستمرارية، وهي تسعى إلى الوقوف على مدي تمثلي التنفيذ مع التخطيط المركزي والأهداف العامة.

ويعد التعليم الجامعي من المراحل التعليمية المتميزة والهامة في أي مجتمع، باعتبار أن هذا النوع من التعليم يقوم بمجموعة من الوظائف المهمة التي تتمثل في خدمة الفرد، والمجتمع، والبحث العلمي، ونقل المعرفة والحفاظ عليها، وإنتاجها، وتقديم التعليم المستمر، ونظرا لأهمية الدور الذي يؤديه التعليم الجامعي، من نقل وتحويل الدول إلى مراحل متقدمة من النمو، كما حدث في كثير من دول العالم مثل: سنغافورة، وتايوان، وماليزيا، واليابان، وكوريا الجنوبية، وكندا، وأستراليا، والولايات المتحدة... وغيرهم من الدول المتقدمة، التي حققت قفزة كبيرة في النمو الاقتصادي بنهاية الربع الأول من الألفية الثالثة الحالية.

ولما كان التعليم الجامعي مسئولاً مسئولية تامة عن تقديم نوعية متميزة من التعليم للمتعلمين وكذلك أعداد نوعية متميزة من عمال المعرفة، فإن الأمر يقتضي ضرورة وجود نظام رقابة صارم على التعليم، يستند إلى استخدام مجموعة من المعايير الموضوعية والعالمية للحكم على فعالية أداء الجامعات، وهذا يتوفر فقط في ظل وجود نظام للمساءلة والمحاسبية، يعمل بمثابة نظام جديد لمراقبة الأعمال الجامعية وتحقيق الجودة الشاملة بها، وبالتالي تحقيق أقصى درجات التنافسية العالمية.

لذلك تستخدم المساءلة والمحاسبية التعليمية في الدول المتقدمة بصرامة كأداة أساسية لإصلاح التعليم الجامعي، لما لها من تأثير إيجابي كبير على تقدم أداء الطلاب، وتحقيق المخرجات التعليمية المناسبة لاحتياجات سوق العمل، وتلبية احتياجات ومطالب رجال الأعمال، ورغم اختلاف النظم التعليمية وأهدافها في هذه الدول، عن نظام التعليم الجامعي المصري وأهدافه، فإنه يمكن الاستفادة من نظم المساءلة والمحاسبية، المتبعة في تلك الدول بشكل ما، حيث تبدو أن هناك حاجة ماسة إلى مثل هذه النظم المحاسبية، لإصلاح أحوال التعليم المصري، وللاهتمام بالجودة الشاملة، نظرا لزيادة أعداد الخريجين في تخصصات لا يحتاجها سوق العمل أو القطاع العام والخاص، وتدني مستوى أداء الأعمال، وانخفاض كفاءته عما هو مطلوب في الحياة العملية، وانتشار البطالة بين هؤلاء الخريجين، لذا فإن التعليم في مصر، لابد أن ينحو نحو خطي الدول المتقدمة في استخدامها لنظم المساءلة والمحاسبية التعليمية بصرامة، حتى ينهض بمستواه التعليمي، ويحسن



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

مخرجاته لضمان الوصول لتحقيق الأهداف المرجاة من التعليم، وبالتالي التخلص من الكثير من المشكلات التي يعاني منها، ومن أبرزها مشكلة البطالة بين خريجيه.

## **ثانياً: علاقة مفاهيم المساءلة والمحاسبية ببعض المفاهيم والمصطلحات الأخرى:**

### **(١) المساءلة والشفافية:**

تعني الشفافية اتخاذ القرار من خلال اتباع القوانين والقواعد، ومن خلال معلومات حرة ومتاحة، ويكون من حق الأفراد المؤثرين في هذه القرارات الاطلاع على هذه المعلومات. وتوافر الشفافية في المؤسسة التعليمية يضمن إلى حد كبير تحقيق أهدافها، حيث يكون كل شيء بها معلناً وواضحاً للجميع، وبدون ذلك تكون هناك صعوبة كبيرة في تحقيق الأهداف، فحرمان الكثير من العاملين بالمؤسسة التعليمية من الاطلاع على أدائها، يؤدي في النهاية إلى قلة الانتماء للمؤسسة، وقلة الرغبة في المساهمة في تحسينها على النحو المطلوب، هذا بالإضافة إلى أن حجب بعض البيانات والمعلومات، يؤدي إلى اتخاذ قرارات غير صائبة، والمساءلة للمؤسسة التعليمية تتم في ضوء القرارات والأفعال التي تأخذ العوامل الداخلية أو الخارجية في حسابها، وكذلك الأفراد الذين يؤثر في قراراتها، والمساءلة لا يمكن أن تنجح بدون توافر الشفافية وتطبيق القانون، فالمساءلة التعليمية تعني المراقبة الدورية التي تتم بمنتهى الشفافية.

وبذلك يتضح أن المساءلة التعليمية ترتبط بالشفافية التي تقوم على علانية القرارات، والتي تكسب أصحاب المصلحة في ذلك الثقة في المؤسسات التعليمية، بأنها تقوم بدورها على أكمل وجه، وبدون الشفافية لا يمكن معرفة معلومات عن أداء المدارس والعاملين بها وبالتالي تضعف المساءلة التعليمية ولا تحقق أهدافها.

### **(٢) المساءلة والمسئولية:**

تعتبر المسئولية جزءاً من المساءلة، حيث يتضمن مفهوم المساءلة مسئولية اختيار مجريات عمل يمكن أن يتضمن تحقيق مخرجات تربوية مرغوب فيها في فترة زمنية معينة، وضمن سياسات متفق عليها، كما يتضمن وجود شواهد دالة على درجة تحقق ذلك، ولذلك يصعب استخدام المساءلة والمسئولية كمرادفين، إذ أن المسئولية تكون متضمنة في المساءلة أو جزء منها، ولهذا تشير المساءلة إلى مسئولية الأشخاص القائمين على العمل عن نتائج عملهم، وعلمهم تقديم تفسيرات أو اجابات عن أي قصور أو نجاح في هذه النتائج لأعمالهم، أي أن المسئولية غالباً ما تسبق المساءلة.

وتعمل المساءلة على إلزام الفرد، أو قبوله تحمل المسئولية ومساءلته على أعماله، وتقضي المساءلة تحقيق متطلبات أساسية ملزمة للمسؤولين عن المؤسسات التعليمية، من أهمها تأدية الأعمال وفقاً لأهداف المؤسسة، والالتزام برفع التقارير الرسمية عن مستوى الأداء، وإيضاح إجراءات استخدامها للمستفيدين من الخدمات التعليمية، وتحقيق الجودة في الخدمات والمخرجات التعليمية وفقاً لحاجات المستفيدين وثبات



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

المسئولية عن نتائج الأداء باستخدام أكثر الطرق والوسائل فعالية، فالمساءلة تشمل تحمل الفرد مسئولية ما يسند إليه من أعمال، وما يتبعها من مهام تتطلبها تلك المسئولية، اللتين يتمتع بهما، وتشير المساءلة التعليمية إلى ممارسة المسئولية للنظم التربوية عن نوعية منتجاتها من السلوكيات والمهارات والاتجاهات والمعارف التي يكتسبها ويمارسها الطلاب، بحيث لا تكون المساءلة للفرد فقط، بل أيضا للنظام كله، وهي بذلك تعني الاستعداد لتحمل المسئولية والمساءلة عليها أمام أصحاب العلاقة بالمؤسسة التعليمية، واثبات الشواهد والأدلة علي مستوي الانجاز في الأداء وفقا للمعايير المعتمدة.

وبذلك يمكن القول، بأن المساءلة تأتي نتيجة لتحمل الأشخاص داخل المؤسسات التعليمية مسئولية أداء الأعمال، من خلال السلطات المخولة لهم للقيام بهذه الأعمال، حيث تسبق غالبا المسئولية المسائلة، فالمسائلة تأتي نتيجة المسئولية.

### (٣) المساءلة والرقابة:

أما بالنسبة للعلاقة بين المساءلة والرقابة، فيرى البعض أن الرقابة في المناخ الديمقراطي، تفهم بمعناها الواسع كضمان لتجارب مؤسسات الإدارة العامة مع الجمهور أو ممثليهم، وهنا تمثل المساءلة أداة أساسية في تفعيل الرقابة، كما أن الرقابة تعد الأداة الأساسية للتأكد من حسن سير العمل في أجهزة الدولة، وتحقيق أفضل مستوي من الكفاءة والفعالية، وتمارس أجهزة الرقابة المركزية أعمالها علي أجهزة الدولة، من خلال عمليات: الإشراف، والتفتيش والمتابعة، وفحص الشكاوي، والتحريات الإدارية، ورفع التقارير الإدارية، وهنا يمكن اعتبار الرقابة، وسيلة للتأكد من أن الأهداف والبرامج قد تحققت وفقا للخطط المرسومة، وبما يتسق مع القوانين والأنظمة النافذة، وبالتالي فهي أداة تجسد من خلالها مبدأ المساءلة.

ووفقا لذلك يمكن اعتبار أن المساءلة جزءاً من الرقابة، أو أحد مستوياتها، فالرقابة أعم وأشمل من المساءلة، وتعتمد المساءلة على الرقابة على أداء العاملين بالمؤسسات التعليمية، ومن خلال الرقابة يتم تحديد مقومات العمل التعليمي، وبالتالي تتم عملية المساءلة المصاحبة لرفع جودة المؤسسات التعليمية وكفاءتها.

### (٤) المساءلة وتقويم الأداء:

كما يعد التقويم مبدئاً رئيساً في انجاح عملية المساءلة، ومن خلاله، يتم تحديد نواحي القوة والضعف والقصور في ممارسات المؤسسات التعليمية بغرض تجويد الأداء فيها، والمساءلة في اعتمادها على التقويم، تتخذ أحد الأشكال الآتية:

- المساءلة التي تعتمد علي التقويم الذاتي: ويتم هذا النوع من خلال خبراء ميدانيين بناء علي أوامر من الإدارة العليا.





كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- المساءلة التي تعتمد على التقويم الخارجي: ويتم هذا النوع من خلال هيئات مستقلة، تكلف بإجراء تقويم موضوعي، وقد يتم بواسطة خبراء خارجيين لمراقبة الأعمال.
- المساءلة التي تعتمد على التقويم البرلماني: ويتم هذا النوع من خلال لجان برلمانية أو لجان فرعية، حيث يتم بواسطتها تحقيق التوازن بين المساءلة والتفعيل.

#### (٥) المساءلة والاستقلالية:

فالاستقلالية الإدارية للمؤسسة التعليمية عملية تشاركية تعاونية بين العاملين بالمؤسسة التعليمية (القيادة التعليمية – أعضاء هيئة التدريس ومعاونهم – الموظفين الإداريين – الطلاب)، وأعضاء المجتمع المدني المحيط بالمؤسسة، وأولياء الأمور وأفراد المجتمع المهتمين بالتعليم، وأيضا مؤسسات المجتمع المحلي، وكل ذلك، بغية صناعة قرارات لا مركزية علي مستوى المؤسسة التعليمية، وتحديد تلك المرتبطة بالأدوار الوظيفية التي تستهدف تحسين ظروف التعليم للطلاب، وذلك عن طريق المساءلة المناسبة تجاه ما تم منحه لإدارة المؤسسة التعليمية من سلطات وأدوار من قبل الإدارة التعليمية، ضمنا لتحقيق أكبر إفادة من الأهداف التي تسعى المؤسسة التعليمية إلى تحقيقها، فالمساءلة تتضمن مسؤولية يكلف بها فرد ما، وفي نفس الوقت المحاسبية علي حسن أداء الفرد لما كلف به، وبذلك تتطلب المساءلة عملا رائدا والتزاما حازما من كافة المشاركين، خاصة أعضاء مجلس المؤسسة التعليمية.

مما سبق يمكن القول إن الاستقلالية تعمل على تخفيف حدة المركزية التي تجعل النظام التعليمي نظاما جامدا، فهي تعطي كافة العاملين بالمؤسسات التعليمية الفرصة للاختيار، والمشاركة في صنع القرار، وفي نفس الوقت تحملهم مسؤولية اختيارهم، ونتائج أعمالهم، ويتم مساءلتهم علي ذلك.

#### ثالثا: المساءلة والمحاسبية لأعضاء هيئة التدريس في ضوء وظائف الجامعة:

إن تقييم أداء عضو هيئة التدريس بالجامعة، يجب أن يكون على أساس الوظائف الرئيسية التي يؤديها، حيث يمثل مستوى جودة وكفاءة هذا الأداء سر نجاح وجودة نظام التعليم الجامعي بشكل عام، ولذلك أصبح من الضروري تقييم هذا الأداء من أجل تحقيق ضمان جودة الأداء، وتمثل المحاسبية التعليمية أحد العوامل الأساسية التي تؤدي إلي تحسين أداء أعضاء هيئة التدريس المتمثلة في وظائف الجامعة الثلاث (التدريس، البحث العلمي، خدمة المجتمع)، والتي تسمى بالإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس.

**وهناك عدة أسباب أو مشكلات عامة تستدعي محاسبية أعضاء هيئة التدريس من أهمها:**



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- التركيز على العديد من الشروط التي تتصل بالجوانب الأكاديمية والأخلاقية والاكتفاء بالشروط العلمية.
- انشغال عضو هيئة التدريس بتحسين مستقبله الاقتصادي عن القيام بالبحث العلمي، وعن القيام بالتدريس كما ينبغي في بعض الأحيان.
- الجمود الفكري عند نسبة لا يستهان بها من أعضاء هيئة التدريس بالجامعات، وقصور طموحهم الفكري عن الابداع والتجديد في أساليب أدائهم التدريسية، والبحث العلمي، وبالتالي خدمة مجتمعهم، من أهم التحديات التي تواجه الجامعات المصرية في الوقت الراهن، خاصة ونحن في نهاية الربع الأول من الألفية الثالثة.

### **العوامل المساعدة لكي تكون المساءلة والمحاسبية فعالة في تعزيز الإنتاجية العلمية لأعضاء هيئة التدريس بالجامعة، لابد من توافر ما يلي:**

- (١) تحديد الأهداف التي يعمل نظام التعليم العالي أو الجامعي على تحقيقها.
  - (٢) تحديد طبيعة البيانات المطلوب جمعها أو التعرف عليها.
  - (٣) تحديد كيفية التعامل مع البيانات التي تم جمعها، وكيفية تخزينها، واستخدامها والاستفادة منها، وكيفية استرجاعها مرة أخرى.
  - (٤) الاعتماد على القدرة الإنتاجية بأشكالها المختلفة، وفي جميع مجالات الابداع والابتكار.
  - (٥) استخدام أساليب ومؤشرات متعددة، لتقييم الانتاجية العلمية لعضو هيئة التدريس بالكلية أو الجامعة.
- وبذلك تكون عملية المساءلة والمحاسبية أحد المداخل الحديثة لتقويم أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بالأدوار الثلاثة بالجامعة (عملية التدريس، البحث العلمي، وخدمة المجتمع). وفيما يلي عرض لكيفية استخدام المساءلة والمحاسبية في ذلك:

#### **(١) المساءلة والمحاسبية التعليمية لأداء عضو هيئة التدريس في مجال التدريس الجامعي:**

فرضت التغيرات التي حدثت في مجالات العلم والتكنولوجيا علي الأستاذ الجامعي أدوارا ومهام جديدة لم يمارسها من قبل، وهذه التغيرات تتطلب أن يكون الأستاذ الجامعي على مستوى عال من الجودة والتميز في الأداء، وأن يسعى باستمرار لمتابعة الجديد في مجال تخصصه.. الخ. وذلك لضمان جودة أدائه لعمله وتنميته علميا ومهنيا بشكل مستمر.

ومن هنا فان محاسبية أعضاء هيئة التدريس على أدائهم التدريسي له عدة فوائد تعود على المؤسسة الجامعية من وراء ذلك، وهي:

- (١) تحسين الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس في قاعات الدراسة.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

- ٢) تزويد عضو هيئة التدريس بنوع من التغذية الراجعة التي تمكنه من تشخيص جوانب القوة ونقاط الضعف في أدائه التدريسي، وبالتالي ذاته أولاً بأول.
- ٣) تزويد القيادات من رؤساء الأقسام وعمداء الكليات بالمعلومات اللازمة لاتخاذ القرارات الإدارية المتعلقة بالنواحي الوظيفية لعضو هيئة التدريس.

#### (٢) المسألة والحاسبية لأداء أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي:

تتأثر انتاجية البحث العلمي والعطاء للأستاذ الجامعي بعدد من العوامل بعد نمط ومكونات شخصيته، نذكر منها: التضارب والتنوع بين الأنشطة البحثية والتدريسية التي يقوم بإعدادها، والخبرات التي مر بها أثناء عملية إعداد وتدريبه الجيد والمناسب خلال مرحلتي الماجستير والدكتوراه، ويتجلى ذلك في مؤشرات الأداء البحثي الجيد للأستاذ الجامعي، وقدرته في الإشراف على الرسائل العلمية - مثلاً - التي تتطلب منه توافر مهارات وقدرات عقلية عالية المستوي، والمرونة الفكرية والثقافة الواسعة، والتخصص العلمي الدقيق، الذي يمكنه من القيام بهذه المهمة علي أكمل وجه، لا نجاز بحوث يمكن تطبيقها في خدمة المجتمع، في كافة مجالاته الحياتية الواقعية الاجتماعية والاقتصادية.. الخ.

ويمكن تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في مجال البحث العلمي من خلال المؤشرات التالية:

- ١) كتابة خطة بحثية بطريقة علمية وموضوعية.
- ٢) تنظيم وحضور الحلقات البحثية والمؤتمرات والندوات العلمية دولياً وإقليمياً ومحلياً.
- ٣) نقد مقالات علمية في مجال التخصص.
- ٤) مشاركة عضو هيئة التدريس في عضوية المجالات العلمية والمشاركة بالنوادي العلمية والتربوية بالجامعات والمؤسسات المجتمعية الأخرى.
- ٥) عدد البحوث المنشورة في الدوريات العالمية والإقليمية والمحلية.
- ٦) مشاركة عضو هيئة التدريس في أبحاث ممولة من هيئات دولية وإقليمية ومحلية.
- ٧) عدد الكتب التي يقوم عضو هيئة التدريس بتأليفها أو ترجمتها في مجال التخصص.
- ٨) تمكن عضو هيئة التدريس من إعداد الأعمال العلمية لتقديمها للنشر.
- ٩) مشاركة عضو هيئة التدريس في فرق عمل بحثية لتطوير المعرفة.
- ١٠) قدرة عضو هيئة التدريس علي تسويق أبحاثه العلمية.
- ١١) قدرة عضو هيئة التدريس على الابداع والابتكار، وترجمة فكره إلى منتجات ذات قيمة يمكن تسويقها.
- ١٢) استخدام التكنولوجيا في المشاركة في المؤتمرات العلمية، أو النشر في المجالات والدوريات المتخصصة.



كلية التربية



وحدة ضمان الجودة



جامعة سوهاج

١٣) قدرة عضو هيئة التدريس على استخدام الشبكة الدولية للمعلومات في معرفة الجديد في البحث العلمي.

١٤) التقدير والاعتراف العلمي، ويتمثل ذلك في ثلاثة أمور هي: الانجاز العلمي المعترف به، ومكانة العالم أو الأستاذ في جامعته، وصلة هذا العالم بالمشاهير من أقرانه في الجامعات الأخرى، كما أن الجوائز الشرفية والمنح والعضوية في الجمعيات العلمية البحثية وغيرها، يعد مظهرًا رئيسًا للتعبير عن مدى تقدير العالم من عدمه.

### (٣) المسألة والمحاسبية التعليمية لأداء أعضاء هيئة التدريس في مجال خدمة المجتمع:

بدا الاهتمام بخدمة المجتمع كأحد أبعاد أداء الأستاذ الجامعي يأخذ حظه من التقدير، بعد أن ارتفعت الأصوات التي تنادي بضرورة تطبيق مبدأ المحاسبية التعليمية، فيما يتعلق بتطوير أداء الأستاذ الجامعي، وتطبيق مبادئ الجودة الشاملة في التعليم الجامعي، فلكي ترضي الجامعة عملائها وتصل إلي أقصى درجات الجودة والتميز، وتحقق لنفسها مكانا في المجتمع، لابد أن تربط أنشطتها المختلفة، من دراسات وبحوث باحتياجات ومتطلبات مجتمعتها.

ومن هنا أصبحت مساهمة الأستاذ الجامعي في حل مشكلات المجتمع المختلفة، شرطا أساسيا وضروريا من أبعاد العمل الجامعي، فهو المسئول عن تكوين الفكر العلمي ليرى الناس لتقبل كافة التغيرات التي تطرأ على المجتمع، ومعايشتها ضمن الفلسفة السائدة في المجتمع.

ويمكن تقويم أداء أعضاء هيئة التدريس في مجال خدمة المجتمع من خلال عدة محكات أو مؤشرات هي:

١) مشاركة عضو هيئة التدريس في وضع السياسات والخطط والمشروعات المرتبطة بنمو المجتمع المحلي.

٢) مشاركة عضو هيئة التدريس في التوعية السياسية وحقوق المواطنة لأفراد المجتمع المحلي.

٣) تقديم استشارات علمية ومهنية وثقافية للمؤسسات والشركات والمصانع والهيئات المجتمعية المختلفة.

٤) اكساب الخريجين الخبرات والمهارات اللازمة لاحتياجات سوق العمل.

٥) تقوية الصلة بين الكلية وأعضاء هيئة التدريس بالخريجين.

٦) تبصير أفراد المجتمع بكيفية التعامل مع المشكلات الطارئة.

٧) عضوية عضو هيئة التدريس في الجمعيات العلمية المرتبطة بتخصصه.

٨) عضوية عضو هيئة التدريس بمؤسسات المجتمع المدني والمشاركة في أنشطتها.