



Sofiah University
Faculty of Education
Dean's Office



جامعة سوهاج
كلية التربية
مكتب العميد

استمارة العميد بالمقررات التكميلية

بتسم:

تخصص:

اسم الطالب : الجنسية : الديانة : النوع :

تاريخ الميلاد : م / / محل الميلاد :

الرقم القومي : تاريخ الاصدار :

عنوان محل الإقامة : رقم الهاتف :

الحالة الاجتماعية : الخدمة العسكرية :

الدرجات العلمية والمؤهلات الحاصل عليها الطالب :

م	المؤهلات الدراسية	جهة الحصول عليه	المستدير العام	تاريخ المح
١				
٢				
٣				
٤				

المقررات المطلوب دراستها

م	اسم المقرر	القائم بالتدريس
١		
٢		
٣		

العميد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية

أتشرف بتقديم طلي هذا راجياً قيدي لاجتياز المقررات التكميلية بقسم:

توقيع الطالب:

رئيس القسم

تاريخ موافقة مجلس القسم : ٢٠ / /

وكيل الكلية لشئون الدراسات العليا والبحوث

مدير الإدارة

المراجع

المختص

عميد الكلية

تاريخ قرار مجلس الكلية بقيد الطالب : ٢٠ / / م

تاريخ اعتماد الأستاذ الدكتور نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث للقياد : ٢٠ / / م

نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحوث



Sohag University
Faculty of Education
Post Graduates & Research



جامعة سوهاج
كلية التربية
إدارة الدراسات العليا والبحوث

استمارة بيان حالة

تقدم مع الأوراق بالنسبة للعاملين " وتعتمد هذه الاستمارة من إدارة شئون العاملين التابع لها الطالب المتقدم السيد مدير شئون العاملين بإدارة:
تحية طيبة وبعد،،،

نظرا لأنني في سبيل قيدي لنيل درجة / بكلية التربية - جامعة سوهاج، فأرجو التكرم بالموافقة على منحى البيانات التالية من واقع ملف خدمتي:

- الاسم (رباعي) :
- الوظيفة :
- تاريخ التعيين والالتحاق بالعمل :
- تاريخ وجهة الميلاد :
- المؤهل وتاريخ وجهة الحصول عليه :
- التقدير العام للمؤهل :
- تقدير مادة التخصص :
- الموقف من التجنيد :
- الرقم القومي وتاريخ إصداره :

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام

مقدمه

توقيع الطالب:

يعتمد،،،،،

• تحريراً في / / ٢٠٢٢ م

خاتم شعار الجمهورية

السيد الاستاذ /

تحية طيبة وبعد

الرجاء من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول التحاقى للقيد
لدراسة المقررات التكميلية بحيث لا يتعارض هذا مع مواعيد
العمل

ولسيادتكم جزيل الشكر

مقدمه لسيادتكم

ختم شعار الجمهورية