



faculty of Education
Employees Affairs



كلية التربية
شئون العاملين

طلب
حصول على أجازة اعتيادية
الوظيفية:-

الإسم:-

من 2022 / / إلى 2022 / /

مدة الأجازة :-

العنوان أثناء الأجازة :-

أتمهد بالقيام بعمله أثناء فترة الأجازة :-

(توقيع طلب الأجازة)

الرصيد المتبقي	الرصيد السابق	الأجازة المستحقة	تاريخ التعيين	تاريخ الميلاد

بناء على ما توضح الأجازة المطلوبة مدتها يوماً مستحقة / غير مستحقة قانوناً

توقيع موظف الأجازة
()

رأي رئيس العمل ()
يعتمد: رئيس المصلحة ()

إقرار قيام بالأجازة

أقر بأنني أدت أعمالي المصلحية حتى يوم / / 2022 وأقر يوم من أيام العمل الرسمية السابقة لإنتهاء الإجازة الاعتيادية لها وبياناتها بعالية.

الرئيس المباشر ()
توقيع طلب الأجازة ()

إقرار عودة من الإجازة

أقر بأنني استأنفت أعمالي المصلحية يوم / / 2022 وهو اليوم الأول من أيام العمل الرسمية بعد انتهاء الأجازة الاعتيادية المرخص بها وبياناتها بعالية.

الرئيس المباشر ()
توقيع طلب الأجازة ()