



جامعة سوهاج  
كلية التربية



طلب الحصول على بدل راحة

السيد الدكتور/ أمين عام كلية التربية

نظرا لتكليفي وحضوري العمل يوم / الموافق : / /  
أرجو من سيادتكم التكرم بالموافقة على حصولي على يوم /  
الموافق : / / بدل راحة عن هذا اليوم .

والأمر معروض على سيادتكم برجاء التكرم بالموافقة .

تحريراً، / /

المكلف

الاسم :

التوقيع:

القائم بالتكليف: الرئيس المباشر / مدير الادارة/ رئيس القسم

التوقيع :

المذكور يستحق بدل راحة عن هذا اليوم

الشنون العامة

التوقيع:

يعتمد ،