



دليل استخدام

للمتقدمين للترقية لوظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين

نظام تقييم المتقدمين للترقية

النظام مخصص لكل من :

- ١- السادة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين لادخال بياناتهم وأبحاثهم المقدمة للترقية
- ٢- السادة مقرري اللجان العلمية لتقييم أبحاث المتقدمين للترقية وأيضاً لاستخراج التقارير الخاصة بتقييم الإنتاج العلمي للمتقدم للدورة ١٣

الفهرس

- ١- مقدمة عن النظام
صفحة ٣
- ٢- الدخول على النظام بحساب تم إنشاؤه مسبقاً
صفحة ٤
- ٣- التسجيل على النظام لأول مرة وإنشاء حساب جديد للتقدم "للمرة الأولى"
صفحة ٥

المقدمة:

نظام تقييم المتقدمين للترقية في اللجان العلمية هو نظام تم تصميمه وبناءة بمعرفة وحدة نظم المعلومات الإدارية ودعم اتخاذ القرار التابع لمركز الخدمات الإلكترونية والمعرفية بأمانة المجلس الأعلى للجامعات، بهدف خدمة أعضاء هيئة التدريس المتقدمين للترقية لشغل وظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية.

يسمح النظام للمتقدم للترقية بإنشاء حساب جديد باستخدام البريد الإلكتروني الخاص به وكلمة السر. يتم ذلك عن طريق إدخال المتقدم بياناته الأساسية والتسجيل على النظام. يتيح النظام للمتقدم تسجيل البيانات الخاصة بقائمة أبحاثه المقدمة للتقييم بواسطة اللجنة العلمية المختصة ومن ثم ارسال بيانات الأبحاث لمقرر اللجنة المختصة.

يسمح النظام أيضاً للسادة مقرري اللجان العلمية بالدخول على حسابات تم إنشاؤها بواقع حساب لكل لجنة علمية لتقييم الإنتاج العلمي للمتقدمين للترقية لوظائف الأساتذة والأساتذة المساعدين بالجامعات المصرية في ذات التخصص وتسجيل التقارير الخاصة بلجنة التحكيم السادة المحكمين وتطبيق قواعد اللجان العلمية للدورة ١٣ وأخيراً استخراج التقارير المجمعّة اللازمة لاتخاذ القرار بشأن منح المتقدم من عدمه.

الدخول على النظام بحساب تم إنشاؤه مسبقاً يتم اتباع الخطوات التالية:

١. الدخول الى صفحة النظام بالدخول على الرابط التالي :

<http://comeval.scu.eg/user/logins.php>

٢. ادخال اسم البريد الإلكتروني للمستخدم وكلمة السر ثم الضغط على زر الدخول

MIS & DSS
Management Information Systems
& Decision Support System

تقييم المتقدمين للترقية
في اللجان العلمية

الصفحة الرئيسية التسجيل

١- ادخال البريد الإلكتروني

دخول النظام للمتقدم

البريد الإلكتروني

كلمة المرور

دخول

٢- ادخال كلمة السر

٣- الضغط على زر الدخول

انشاء حساب جديد


التسجيل على النظام لأول مرة وإنشاء حساب جديد للتقدم "للمرة الأولى"

يتم اتباع الخطوات التالية:

١. الدخول الى صفحة النظام بالدخول على الرابط التالي :

<http://comeval.scu.eg/user/logins.php>

٢. الضغط على رابط التسجيل أو بطريقة بديلة اضغط على رابط إنشاء حساب جديد



MIS & DSS
Management Information Systems
& Decision Support System

تقييم المتقدمين للترقية
في اللجان العلمية

الصفحة الرئيسية

التسجيل

اضغط على رابط التسجيل أو

دخول النظام للمتقدم

البريد الالكتروني

كلمة المرور

دخول

اضغط إنشاء حساب جديد

٣- ينتقل النظام الي صفحة (<http://comeval.scu.eg/user/register.php>) للأختيار ما بين التسجيل وإدخال بيانات متقدم جديد لأول مرة أو متقدم جديد على النظام بأبحاث تعزيزية (متقدم للجنة العلمية للمرة الثانية)



The banner features the following elements from left to right: the MIS & DSS logo (Management Information Systems & Decision Support System), the title "تقييم المتقدمين للترقية في اللجان العلمية" (Evaluation of Applicants for Promotion in Scientific Committees), the Egyptian coat of arms, and the SCU logo (Supreme Council of Universities). Below the banner, there is a call to action in Arabic: "الصفحة الرئيسية" (Home Page) and "ادخال بيانات متقدم جديد (لم يتقدم على النظام من قبل و يتقدم للجنة لأول مره)" (Enter new applicant data (has not yet submitted to the system before and is submitting to the committee for the first time)). A callout box on the left contains the text: "يقوم المتقدم للمرة الأولى باختيار الرابط الأول" (The first-time applicant chooses the first link).

٤- ينتقل النظام الي صفحة تسجيل المتقدم للبيانات الخاصة به (الأسم والرقم القومي، البريد الإلكتروني، أسم اللجنة المناظرة لتخصصه، أختيار نوع الجامعة والقسم العلمي).



ادخال بيانات المتقدم

<input type="text"/>	* الأسم
<input type="text"/>	* الرقم القومي
<input type="text"/>	* الايميل (اسم المستخدم)
<input type="text"/>	* كلمة السر
<input type="text"/>	* تأكيد كلمة السر
<input type="text" value="-- اختر اللجنة --"/>	* اللجنة
<input type="radio"/> جامعة حكومية / خاصة <input type="radio"/> معهد	* نوع الجامعة
<input type="text"/>	* القسم

من القائمة يتم اختيار اللجنة المناظرة لتخصص المتقدم

يتم اختيار ما بين جامعة أو معهد

يتم كتابة القسم العلمي هنا

رجوع

تسجيل

بعد الانتهاء من ادخال البيانات يتم الضغط على زر تسجيل

٥- ينتقل النظام الي صفحة أختيار ادخال الأبحاث للمرة الأولى. يقوم المتقدم بالضغط على رابط ادخال الأبحاث لاستكمال بيانات الأبحاث. يمكن للمتقدم الذهاب للصفحة الرئيسية أو الخروج من النظام واستكمال البيانات لاحقاً.

The screenshot shows the header of the MIS & DSS system. On the left is the logo for MIS & DSS (Management Information Systems & Decision Support System). In the center is the title "تقييم المتقدمين للترقية في اللجان العلمية" (Evaluation of Applicants for Promotion in Scientific Committees). On the right is the logo of the Supreme Council of Universities (SCU). Below the header, there are three callout boxes: 1. A box pointing to the text "الصفحة الرئيسية" (Home Page) with the instruction "للعودة للصفحة الرئيسية أضغط هنا" (Click here to return to the home page). 2. A box pointing to the text "خروج" (Exit) with the instruction "للخروج أضغط هنا" (Click here to exit). 3. A box pointing to the text "ادخال الابحاث" (Enter Research) with the instruction "الضغط على الرابط لاستكمال بيانات الابحاث" (Click the link to complete the research data).

يفتح النظام عدد خمسة ابحاث لإدخال بياناتهم ويمكن للمتقدم أن يقوم باضافة بحث جديد لفتح نموذج لإدخال بيانات البحث السادس وهكذا.

٦- ينتقل النظام الي صفحة ادخال الأبحاث للمرة الأولى بحد أدنى ٥ أبحاث ويمكن للمتقدم إضافة أبحاث أخرى بالضغط على زر "إضافة بحث جديد" بحد أقصى ٨ أبحاث.

ادخال الابحاث للمتقدم :عمر محمد علي محمد سالم

يمكن ادخال اسم البحث باللغة العربية او باللغة الانجليزية او الاثنين معا

البحث الاول			
<input type="text"/>	اسم البحث باللغة العربية	<input type="text"/>	اسم البحث باللغة الانجليزية
<input type="text"/>	اسم جهة النشر	<input type="text" value="--اختر جهة النشر --"/>	جهة النشر
<input type="text"/>	المؤلفون	<input type="text" value="--اختر نوع جهة النشر --"/>	نوع جهة النشر
			حاله البحث : <input type="radio"/> منشور <input type="radio"/> مقبول للنشر

البحث الثاني

<input type="text"/>	اسم البحث باللغة العربية	<input type="text"/>	اسم البحث باللغة الانجليزية
----------------------	--------------------------	----------------------	-----------------------------

يقوم المتقدم بإدخال البيانات المطلوبة واختيار ما بين بحث مقبول للنشر أو بحث منشور بالفعل وله رقم

تعريفي (DOI (Digital Object Identifier

البحث الخامس			
<input type="text"/>	اسم البحث باللغة العربية	<input type="text"/>	اسم البحث باللغة الانجليزية
<input type="text"/>	اسم جهة النشر	<input type="text" value="--اختر جهة النشر --"/>	جهة النشر
<input type="text"/>	المؤلفون	<input type="text" value="--اختر نوع جهة النشر --"/>	نوع جهة النشر
			حاله البحث : <input type="radio"/> منشور <input type="radio"/> مقبول للنشر

للعودة للصفحة السابقة

إضافة بحث جديد بحد أقصى ٨ أبحاث أضغط هنا

اختر منشور لإدخال DOI الخاص بالبحث

لحفظ الأبحاث التي تم تسجيلها اضغط هنا

رجوع

اضافة بحث جديد

تسجيل الابحاث

٧- يقوم المتقدم بادخال بيانات الأبحاث وهي اسم البحث ويجوز باللغتين العربية والانجليزية أو أحدهما، وجهة النشر (مجلة أو مؤتمر) و اسم جهة النشر و نوعها (دولي أو محلي) و أسماء المؤلفين و حالة البحث اذا كان مقبول للنشر فقط أو منشور بالفعل وله رقم تعريفى DOI.

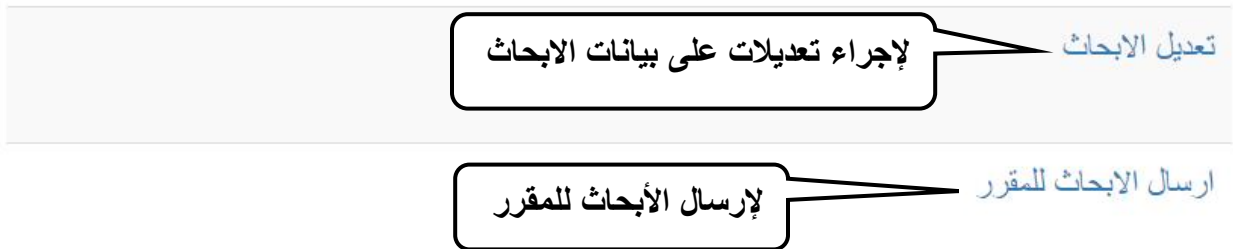
يمكن ادخال اسم البحث باللغة العربية او باللغة الانجليزية او الاثنين معا

البحث الاول	
اسم البحث باللغة الانجليزية	ibull distribution
اسم البحث باللغة العربية	
جهة النشر	مجلة
اسم جهة النشر	renewable Power Generation
نوع جهة النشر	دولى
المؤلفون	
حاله البحث :	منشور <input checked="" type="radio"/> مقبول للنشر <input type="radio"/>
doi	119.0313
مسح	
البحث الثانى	
اسم البحث باللغة الانجليزية	ility improvement
اسم البحث باللغة العربية	
جهة النشر	مجلة
اسم جهة النشر	iters & Electrical Engineering
نوع جهة النشر	دولى
المؤلفون	
حاله البحث :	منشور <input checked="" type="radio"/> مقبول للنشر <input type="radio"/>
doi	/10.1016
مسح	
اضافه بحث جديد	
رجوع	تعديل
للرجوع للقائمة السابقة	
يتم حفظ التعديلات من هنا	

٨- بعد الانتهاء من عمل التعديلات المطلوبة على الأبحاث والضغط على زر تعديل وعنده تظهر الرسالة الاتية (تم التعديل بنجاح) ويجوز بعدها العودة للصفحة السابقة للتعديل مرة أخرى أو إرسال الأبحاث بعد الانتهاء منها الي السيد مقرر اللجنة العلمية.



في حالة اختيار الخروج بدون ارسال الأبحاث للمقرر يجوز الدخول لاحقاً باستخدام البريد الإلكتروني وكلمة السر والدخول على النظام مع إمكانية التعديل مرة أخرى او ارسال الأبحاث للمقرر.



٩- بعد الانتهاء من التعديلات المطلوبة والضغط على ارسال الأبحاث للمقرر تظهر رسالة تأكيد الأرسال حيث لن يتاح للمتقدم التعديل مرة أخرى.

comeval.scu.eg says

يرجي العلم انه عند ارسال الابحاث للمقرر لا يمكنك تعديل الابحاث مرة اخرى هل تريد الاستمرار؟

OK Cancel

لتأكيد إرسال الأبحاث للمقرر

خروج الصفحة الرئيسية

تعديل الأبحاث

للإلغاء والعودة الي القائمة السابقة

[ارسال الابحاث للمقرر](#)

عند الضغط على زر OK تظهر الرسالة الاتية. بعدها يجب على المتقدم طباعة استمارة التقدم، ويجب على المتقدم ارفاقها مع النسخة الورقية لملف التقدم للجنة العلمية. بعدها يمكن للمتقدم الخروج فقط.

MIS & DSS Management Information Systems & Decision Support System

تقييم المتقدمين للترقية في اللجان العلمية

الخروج اضغط هنا

الخروج الصفحة الرئيسية

لقد تم ارسال الابحاث للمقرر لا يمكنك ادخال او تعديل ابحاث

طباعة استمارة التقدم

نطباعة استمارة التقدم لترفق بالملف المقدم للجنة العلمية