



Faculty of Education Sohag
Dean Office



كلية التربية
مكتب العميد

لائحة برنامج

إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات

(بنظام الساعات المعتمدة)

إعداد

كلية التربية – جامعة سوهاج

٢٠٢١م



جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي
الوزير

قرار وزاري
رقم (٨١٤) بتاريخ ١ / ٢ / ٢٠٢١
بشأن إجراء تعديل باللائحة الداخلية
لكلية التربية (مرحلة البكالوريوس) جامعة سوهاج

- وزير التعليم العالي والبحث العلمي ورئيس المجلس الأعلى للجامعات
- ** بعد الإطلاع على القانون رقم ٤٩ لسنة ١٩٧٢ في شأن تنظيم الجامعات والقوانين المعدلة له .
 - ** وعلى قرار رئيس الجمهورية رقم ٨٠٩ لسنة ١٩٧٥ بإصدار اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات والقرارات المعدلة له .
 - ** وعلى القرار الوزاري رقم (٥٦٢٦) بتاريخ ٢/١٢/٢٠٢٠ بشأن إصدار اللائحة الداخلية لكلية التربية جامعة سوهاج (مرحلة البكالوريوس) .
 - ** وعلى موافقة مجلس جامعة سوهاج ٢٧/١٠/٢٠١٩ .
 - ** وعلى موافقة لجنة قطاع التربية بجلساتها بتاريخ ٢٠/٢، ١٨/٦، ١١/١٠، ٢٥/١١/٢٠٢٠ .
 - ** وعلى قرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته بتاريخ ٢٠/٢/٢٠٢١ .

قرر

(المادة الأولى)

بدء الدراسة ببرنامج أعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات الوارد بالمادة (٤) فقرة (ب) باللائحة الداخلية لكلية التربية (مرحلة البكالوريوس) بنظام الساعات المعتمدة جامعة سوهاج الصادرة بالقرار الوزاري رقم (٥٦٢٦) بتاريخ ٢/١٢/٢٠٢٠ .

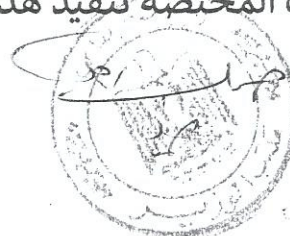
(المادة الثانية)

تلحق اللائحة الدراسية المرفقة والخاصة ببرنامج إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للائحة الداخلية لكلية التربية (مرحلة البكالوريوس والليسانس) بنظام الساعات المعتمدة والصادرة بالقرار الوزاري المشار إليه بعالية .

(المادة الثانية)

على جميع الجهات المختصة تنفيذ هذا القرار .

وزير التعليم العالي والبحث العلمي
ورئيس المجلس الاعلي للجامعات



(أ.د/ خالد عبد الغفار)



المجلس الأعلى للجامعات
الإدارة المركزية لبحوث تطوير التعليم الجامعي
إدارة لجان التخطيط لقطاعات العلوم الانسانية

جامعة سوهاج	
مكتب رئيس الجامعة	
وارد رقم ٩٦٨٨	بتاريخ ٢٨/٢/١٥

السيد الأستاذ الدكتور / احمد عبد العزيز عبد المنعم شرف
رئيس جامعة سوهاج

تحية طيبة وبعد ،،،

أتشرف بأن أرسل لسيادتكم رفق هذا صورة من القرار الوزاري رقم (٨١٤) بتاريخ
٢٠٢١/٣/١ بشأن اجراء تعديل باللائحة الداخلية لكلية التربية (مرحلة البكالوريوس)
جامعة سوهاج .

برجاء التفضل بالنظر والتكرم باتخاذ ما ترونه سيادتكم لازما في هذا الشأن ،،،

و تفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،،

أمين المجلس الأعلى للجامعات

(أ.د/محمد مصطفى لطيف)

نصره

عادة
٢٠٢١/ /
غلاة ...

صورة مبلغة الى :-

أ.د/ عميد كلية التربية جامعة سوهاج

١٤٦٥
٢١٢

فهرس المحتويات

ص	المحتويات	م
---	-----------	---

الباب الأول

اللائحة الداخلية لبرنامج

إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٣	مقدمة	١
٣	حاجة سوق العمل لخريجي البرنامج	٢
٤	مواد اللائحة الداخلية للبرنامج	٣

الباب الثاني

الخطة الدراسية للبرنامج ولأئحته المالية ودراسة الجدوى

١٨	الخطة الدراسية لمقررات البرنامج	٤
٥٢	اللائحة المالية للبرنامج	٥
٦٠	دراسة جدوى البرنامج	٦

مقدمة:

في إطار استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ورؤيتها الاستراتيجية ٢٠٣٠ للارتقاء بمستويات الوعي الرقمي لأبناء المجتمع والتوظيف العلمي لتكنولوجيا التعليم والمعلومات لتحسين جودة الحياة يجب إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات وفقاً لأحدث التطورات في علم تكنولوجيا التعليم والمناهج واستراتيجيات التدريس والتقييم التي تؤهله ليكون قادراً على تدريس المقررات المتطورة في مجالات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ملتزماً بأخلاق مهنة التعليم، متمكناً من ممارسة المهارات الأساسية لتدريس معارف ومهارات توظيف الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في الدراسة والحياة العملية، قادراً على كسب وممارسة مهارات التنمية الذاتية المهنية المستمرة، ومتمتعاً باتجاهات إيجابية نحو مهنة التعليم والعمل في مؤسساتها.

ولذلك تقدم كلية التربية - جامعة سوهاج هذا البرنامج لإعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بنظام الساعات المعتمدة للمرحلتين: الإعدادية والثانوية.

حاجة سوق العمل لخريجي البرنامج:

لا يوجد برنامج متخصص لإعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في محافظات جنوب الوادي (سوهاج - قنا - أسوان - البحر الأحمر)، ولذا تعتمد المدارس العامة والخاصة والتجريبية والدولية على تعيين معظم معلمي الكمبيوتر من خريجي شعب غير متخصصة في الكمبيوتر بكليات التربية، والقليل من خريجي المعاهد العليا للحاسب الآلي، والندرة من خريجي كلية التربية النوعية شعبة تكنولوجيا التعليم.

لذا يحتاج سوق العمل بمحافظات جنوب الوادي (وكثير من محافظات شمال الوادي) لخريجي هذا البرنامج والذين يتم إعدادهم تخصصياً وتربوياً وثقافياً بما يلبي متطلبات تدريس المناهج المطورة في مجال الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

مواد اللائحة الداخلية للبرنامج:

- مادة (1): رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه ومخرجاته:

- رؤية البرنامج:

التميز العلمي والتطوير المستمر لإعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والوصول لمكانة مرموقة محليا وإقليميا في مجال إعدادة.

- رسالة البرنامج:

إعداد معلم مهني عالي الكفاءة مفكر قادر على تدريس المقررات المتطورة في مجالات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ملتزم بأخلاق مهنة التعليم، قادر على ممارسة مهارات البحث العلمي (خاصة في علم تكنولوجيا التعليم)، متمكن من مهارات التنمية الذاتية المهنية المستمرة، متمتع باتجاهات إيجابية نحو مهنة التعليم والعمل في مؤسساتها.

- أهداف البرنامج:

1. إعداد معلم ممارس مهني مفكر كفاء وفق الاتجاهات التربوية الحديثة للعمل بمهنة التدريس لمقررات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمراحل التعليم الأساسي والثانوي.
2. إعداد المتخصص والقائد المهني في مجالات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للعمل في مراكز التطوير والتعليم التكنولوجي.
3. إعداد الباحث التربوي في مجال تكنولوجيا التعليم للبحث في مجالات توظيف المستحدثات التكنولوجية في تطوير العملية التربوية والتعليمية وحل مشكلاتها.
4. إعداد معلم تكنولوجيا المعلومات القادر على خدمة مجتمعه المؤمن برسائلته التربوية والتعليمية المشارك بفاعلية في تطوير بيئته.

• مخرجات التعلم في البرنامج:

كما يهتم البرنامج بتحقيق مواصفات خريج كليات التربية؛ كما حددها الإطار الفكري المرجعي لتطوير كليات التربية الصادر عن لجنة قطاع الدراسات التربوية، واعتمده المجلس الأعلى للجامعات؛ لإعداد "المعلم المهني الممارس المتفكر الباحث المبدع"، المتمكن من المعرفة في مجال تخصصه وخارجه؛ المتقن لمهارات التفكير العلمي وحل المشكلات وتوظيف التكنولوجيا، القادر على التواصل والتعاون بفاعلية، وعلى تصميم أنشطة التعلم، المتقن للغة العربية واللغة الإنجليزية، المتعلم تعليماً مستمراً مدى الحياة، الباحث عن تنمية ذاته، والمشارك في مجتمعات التعلم المهنية، القائد للتغيير والتحديث، القادر على مواجهة فكر التطرف والإرهاب بأشكاله وصوره كافة، صاحب الرؤية الأخلاقية، الملتزم بالقيم الإنسانية، المشارك في التنمية، والتمسك بميثاق شرف المعلم.

وبشكل أكثر تفصيلاً؛ يجب ان يتمتع خريج برنامج إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بالمواصفات التالية:

متلمكن معرفي ١ من:

- ١.١ المعرفة في مجال علوم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ٢.١ المعرفة في مجالات من خارج تخصصه.
- ٣.١ المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.
- ٤.١ وحدة المعرفة والعلاقات البينية بين مجالاتها المختلفة.
- ٥.١ المعرفة التربوية واتجاهاتها المعاصرة.
- ٦.١ مقومات الهوية الثقافية الوطنية والثقافات الأخرى.

٢. ممارس مبدع متفكر:

- ١.٢ يخطط مواقف، وأنشطة إبداعية للتعليم والتعلم، تقابل الاحتياجات المختلفة للمتلمكن.
- ٢.٢ يستخدم استراتيجيات تعليم وتعلم تناسب طبيعة السياق والمرحلة التعليمية.
- ٣.٢ ينفذ أنشطة تعليم وتعلم متنوعة تتمركز حول المتعلم.
- ٤.٢ يوظف بفاعلية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتعلم، والتنمية المهنية.
- ٥.٢ يقوم الجوانب المختلفة للتعلم.

- ٦.٢ يُتفكر في ممارساته المهنية ويعمل على تطويرها.
- ٧.٢ يُوظف نتائج الدراسات العملية في أداءه المهنية.
- ٨.٢ يُستخدم - بفاعلية - آليات الإرشاد والتوجيه التربوي وتعديل السلوك الصفي مع زملائه والمتعلمين.
- ٩.٢ يُتواصل - بكفاءة - مع جميع أطراف العملية التعليمية ، ويوظفها في التعليم والتعلم.

٣. باحث:

- ١.٣ يُتقن مهارات التفكير العلمي ، والبحث التربوي.
- ٢.٣ يُحدد - بدقة - المشكلات المختلفة بأدائه المهنية.
- ٣.٣ يُحل ناقداً الدراسات العلمية المحلية ، والدولية ذات الصلة بتطوير العمل التربوي وحل مشكلاته.
- ٤.٣ يُجري بحثاً اجرائية لحل المشكلات المهنية التي تواجهه.
- ٥.٣ يُشارك في حل المشكلات المهنية ، والمجتمعية ، باستخدام الأساليب العلمية.
- ٦.٣ يُوظف إمكانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إجراء البحوث العلمية.

٤. متواصل ومتعاون:

- ١.٤ يتواصل بفاعلية ، مستخدماً قدراته الشخصية، ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ٢.٤ يتعامل - بمهارة - مع أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ؛ ومن بينها : بنك المعرفة وشبكات التواصل الاجتماعي.
- ٣.٤ يتعاون مع زملائه في تصميم أنشطة تعليم وتعلم متنوعة ، تحقق التكامل بين المجالات المختلفة.
- ٤.٤ يتواصل بلغة عربية سليمة شفهاً وكتابياً .
- ٥.٤ يتواصل بطريقة سليمة بإحدى اللغات الأجنبية شفهاً وكتابياً .
- ٦.٤ يبني علاقات إيجابية مع زملائه ، وأولياء الأمور ، والمجتمع المحلي.
- ٧.٤ يشارك - بفاعلية - في فرق ومجموعات عمل مهنية.

٥. متعلم مدى الحياة:

- ١.٥ ينمي ذاته مهنياً ، ويبني علاقات مهنية متنوعة بصفة مستمرة.
- ٢.٥ يشارك - بفاعلية - في مجتمعات التعلم المهنية.
- ٣.٥ يمتلك الاستعداد للانتقال - بمرونة - بين المسارات المهنية المختلفة.

- ٤.٥ يتبنى مفاهيم التنمية المستدامة: المواطنة العالمية- حقوق الانسان- التربية المدنية..إلخ.
٥.٥ يسهم في برامج التنمية المهنية ، وأنشطتها داخل المدرسة ، وخارجها.

٦. قائد للتغيير:

- ١.٦ يمتلك مهارات استقلالية المعلم التي تمكنه من إدارة التغيير.
٢.٦ يدرك دوره كقائد في تطوير التعليم ، وتنمية المجتمع.
٣.٦ يشارك في طرح مبادرات إبداعية ، تساعد في إدارة التغيير ، وتحقيق التميز.
٤.٦ يجسد نموذجاً قيدياً يحتذى به من قبل المتعلمين ، وزملائه.

٧. صاحب رؤية خلقية:

- ١.٧ يلتزم بالقيم الانسانية ، وأخلاقيات مهنة التعليم ، وآدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.
٢.٧ يشارك في تنمية قيم : الانتماء الوطني ، والديمقراطية ، والتسامح ، وقبول الآخر ، والمسئولية ، والالتزام.
٣.٧ يفتخر بانتمائه لمهنة التعليم ، ويظهر حبه لها.
٤.٧ ينمي الشعور بالكرامة ، والثقة بالنفس لدى المتعلمين.

• مادة (٢): شروط القيد والتحويل:

- يشترط لقيد الطالب للدراسة بالبرنامج ما يلي:
- أ. أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
ب. أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من دول أخرى.
ج. أن يكون متفرغًا للدراسة بالكلية.
د. أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التدريس، ومنها:
- * اختبارات المقابلة الشخصية.
- * اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التدريس (يحددها مجلس الكلية).
- * اجتياز الكشف الطبي للتأكد من صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التدريس.
- هـ. يجوز قبول تحويل الطلاب المقيدون ببرنامج مماثل في إحدى كليات التربية بالجامعات المصرية أو العربية بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية، وتحتسب للطالب المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وفقا للقواعد التي يحددها مجلس الكلية.

• مادة (٣): نظام الدراسة:

* مدة الدراسة بالبرنامج أربعة أعوام دراسية (مستويات) طبقا لنظام الساعات المعتمدة. ينقسم كل مستوى (عام دراسي) إلى فصلين دراسيين (فصل دراسي أول، وفصل دراسي ثان)، ومدة كل فصل دراسي (١٥) خمسة عشر أسبوعا، ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.

* الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية، أو دراسا عمليا أو تطبيقيا لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعيا وتدرس على مدار فصل دراسي واحد، ويحدد نصاب الساعة المعتمدة في كل مقرر بخمسين درجة.

• مادة (٤): تصميم التدريس والامتحان:

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر ذو الطبيعة العملية بنسبة (٦٠% - ٥٠%) وجهاً لوجه وبنسبة (٣٠% - ٤٠%) بنظام التعليم عن بعد، بينما تكون الدراسة في المقرر ذو الطبيعة النظرية تكون بنسبة (٥٠% - ٥٠%) وجهاً لوجه وبنسبة (٤٠% - ٥٠%) بنظام التعليم عن بعد أو بأي نسبة أخرى، علي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب / مجلس شئون الدراسات العليا بالجامعة (كل فيما يخصه) للموافقة عليه ورفعها إلي مجلس الجامعة لاعتماده.

كما يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، وعلي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب للموافقة عليه ورفعها إلي مجلس الجامعة لاعتماده.

• مادة (٥): الدرجة العلمية التي تمنح للخريجين:

* يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس كلية التربية الطالب الذي يجتاز جميع مقررات البرنامج درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

* يحدد مجلس كلية التربية أدوار التخرج في: شهر يناير، وشهر مايو، وشهر سبتمبر من كل عام.

• **مادة (٦): عدد ساعات البرنامج المعتمدة:**

* عدد الساعات المعتمدة الإجمالية للحصول على درجة البكالوريوس في التربية "كمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات" هو (١٥٠) ساعة معتمدة، مقسمة ما بين متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص، كما تنقسم إلى مواد إجبارية ومواد اختيارية.

• **مادة (٧): آلية التسجيل:**

* يتضمن ملف كل طالب على نموذج (٢) جند خاص بتأجيل الخدمة العسكرية وفي حالة عدم وجوده بالملف يستكمل ويسلم لمسئول البرنامج بشئون الطلاب.

* الطالب الذي بلغ من العمر (١٩) عاما يقدم نموذج (٦) جند من قسم الشرطة التابع له حتى يتم اتخاذ إجراءات تأجيل تجنيده.

* الطالب الذي بلغ (٢١) عاما من عمره يجب أن يحضر موقفه من التجنيد بتقديم إحدى الشهادات أو النماذج الواردة بالمادة (٤٥) من القانون رقم (١٢٧) لسنة ١٩٨٠ وهى:

- شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية الوطنية طبقاً لأحكام المادة (٦).
- شهادة الإعفاء من الخدمة العسكرية طبقاً لأحكام المادة (٧).
- شهادة تأجيل الخدمة العسكرية الإلزامية طبقاً لأحكام المادة (٩).
- شهادة بان الفرد لم يصبه الدور للتجنيد طبقاً للبند أولاً من المادة (٣٥).
- شهادة تأدية الخدمة العسكرية.
- شهادة الانتهاء من الخدمة الاحتياط.

* على الطالب الذي يتجاوز سن (٢٢) عاما أن يحدد موقفه من التجنيد ولا يتم قيده بالكلية إلا بعد تحديد موقفه من التجنيد.

✚ **إعادة تسجيل ساعات معتمدة:**

يستلزم تعثر الطالب في بعض المقررات إعادة تسجيله فيها للمرة الثانية أو الثالثة.

* تحدد الكلية (بمشاركة لجنة الإشراف على البرنامج من قسم تكنولوجيا التعليم) لكل مجموعة من الطلبة مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس يقوم بمهام الإرشاد والرعاية الأكاديمية، ويكون مسئولاً عن الطالب في الشؤون العلمية وتوجيهه في كل ما يتعلق

بحياته الجامعية ويقوم بمساعدة الطلبة في اختيار المقررات من قائمة المقررات التي تطرحها الكلية في كل فصل دراسي.

* على كل طالب أن يقوم شخصيا بتسجيل المقررات التي يرغب في دراستها في كل فصل دراسي مع ضرورة أن يتم اختيار المقررات وعدد الساعات المعتمدة بالتشاور والاتفاق مع المرشد الأكاديمي.

* يُشترط لتسجيل المقرر أن يكون الطالب قد اجتاز بنجاح المقرر / المقررات المتطلب / المتطلبة للتسجيل لهذا المقرر.

* يجوز لمجلس الكلية في حالات الضرورة القصوى وبعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب بتسجيل بعض المقررات بالتوازي مع متطلباتها التي لم يجتزمها الطالب بنجاح إذا قل العبء الدراسي المتاح للطالب عن (١٢) ساعة معتمدة (أنظر فقرة أ. من هذه المادة بعنوان: العبء الدراسي) على أن يكتب الطالب إقراراً يؤكد فيه علمه بأنه لن يتم اعتماد نجاحه في هذا المقرر إلا بعد اجتياز متطلبه الذي سُمح له بالتسجيل فيه بالتوازي.

* ينبغي أن يملأ الطالب نموذج تسجيل المقررات في الأوقات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي، ولا يجوز الانتظام في الدراسة إلا بعد انتهاء عملية التسجيل.

* لا يُسمح للطالب بالتسجيل المتأخر عن الأوقات المحددة إلا بعذر قهري يقبله عميد الكلية، على ألا تزيد مدة التأخير عن أسبوع من نهاية مدة التسجيل.

أ. العبء الدراسي:

* العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يقوم الطالب بتسجيلها في الفصل الدراسي الواحد، ويجب مراعاة ألا يقل العبء الدراسي في أي فصل دراسي عن (١٢) ساعة معتمدة، وألا يزيد عن (٢٢) ساعة معتمدة، على ألا يزيد العبء الدراسي للطالب المتعثر عن (١٢) ساعة معتمدة (أنظر مادة ١٣)

* العبء الدراسي خلال الفصل الصيفي بحد أقصى (١٠) ساعات معتمدة.

* يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب في آخر فصلين دراسيين بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى وبما لا يتجاوز عدد (٣) ساعات

معتمدة (يستفيد منها الطالب لمرة واحدة) كما يجوز لمجلس الكلية بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج السماح للطالب المتعثر (أنظر مادة - التعثر الأكاديمي) بزيادة العبء الدراسي عن الحد الأقصى خلال الفصل الصيفي وبما لا يتجاوز عدد (٢) ساعة معتمدة.

ب. الإضافة والحذف والانسحاب:

* يجوز للطالب بعد استكمال إجراءات التسجيل أن يضيف . أو يحذف . إلى ساعاته المعتمدة مقرراً أو أكثر في أي فصل دراسي على أن يكون ذلك في خلال الفترات المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي مع مراعاة الحد الأدنى والحد الأقصى للعبء الدراسي وبالاتفاق مع المرشد الأكاديمي للطالب.

* يجوز للطالب بعد تسجيله الانسحاب من مقرر أو أكثر في أي فصل دراسي دون أن يعتبر راسباً في هذا المقرر وذلك إذا تقدم بطلب الانسحاب خلال المدد المحددة حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي، ومن ينسحب بعد هذه المدة المحددة يعتبر راسباً.

• مادة (٨): المواظبة و حضور الامتحانات والتغيب عنها والإخلال بنظامها:

أ. المواظبة:

* على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات النظرية وحلقات النقاش والدروس العملية والتدريبات الميدانية، ولمجلس الكلية بناءً على طلب مجالس الأقسام العلمية المختصة أن يحرم الطالب من التقدم للامتحان التحريري النهائي إذا تجاوزت نسبة غيابه (٢٥ %) من إجمالي الساعات المعتمدة لكل مقرر.

ب. حضور الامتحانات والتغيب عنها والإخلال بنظامها:

* يجب على الطالب أداء الامتحانات التحريرية النهائية في المواعيد المقررة لها حسب التقويم الجامعي المعلن لكل فصل دراسي، ويعتبر الطالب المتغيب عن الامتحان التحريري النهائي راسباً في المقررات التي تغيير عن أداء الامتحان فيها. ولا يعتبر الطالب راسباً في حالة التغيب بعذر قهري يقبله مجلس الكلية.

• مادة (٩): لغة الدراسة:

* الدراسة في البرنامج باللغة العربية، ويجوز تدريس بعض المقررات التخصصية باللغة الإنجليزية بناء على توصية القسم العلمي المختص وموافقة مجلسي الكلية والجامعة.

• مادة (١٠): التدريب الميداني (التربية العملية):

➤ التدريب الميداني مكون أساسي من مكونات برنامج معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو البوتقة التي تنصهر فيها المكونات الأخرى التخصصية والتربوية.

➤ يهدف التدريب الميداني إلى أن يكتسب الطلاب الكفايات التخصصية والتربوية والمهنية والثقافية، بما تتضمنه من معارف واتجاهات ومهارات التخطيط والتنفيذ والتقييم، ليتمكنوا من أداء مهامهم كمعلمين أكفاء ومرشدين وموجهين.

➤ يُمثل في هيئة الإشراف على تدريب الطلاب (مشرف أكاديمي (عضو هيئة تدريس من قسم تكنولوجيا التعليم أو قسم المناهج وطرق التدريس) وأحد معاوني أعضاء هيئة التدريس (من أحد القسمين المذكورين)، ومشرف تربوي مثل وزارة التربية والتعليم "معلم متعاون"، ومدير المدرسة) وتوزع درجة التدريب الميداني كالتالي: (٦٠%) للإشراف التخصصي والتربوي على مدار الفصل للمشرف الأكاديمي ومعاونه، و(٢٠%) (فترة التدريب الميداني المتصل) للمعلم المتعاون، و(٢٠%) لمدير المدرسة.

• مادة (١١): نظام التقييم:

➤ تتكون الدرجة النهائية للمقرر من مجموع درجات الأعمال الفصلية والعملية والتحريرية والشفهية كما هو موضح بجدول الخطة الدراسية.

➤ الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر هو (٦٠%) من مجموع درجات هذا المقرر، ولا يكون الطالب ناجحاً في أي مقرر إلا إذا حصل على (٣٠%) من درجة الامتحان التحريري النهائي، وتكون النسبة المئوية للدرجات والتقييمات كما هو مبين بالجدول التالي:

الرمز – العلامة	النقاط	النسبة المئوية	حالة الطالب وتقديره
Degree	(GPA)	(Percentage)	
A ⁺	4.0	٩٥ فأكثر	ممتاز
A	٣.٨	٩٥ لأقل من ٩٥	
A ⁻	٣.٦	٨٥ لأقل من ٩٥	
B ⁺	٣.٤	٨٢.٥ لأقل من ٨٥	جيد جداً
B	٣.٢	٧٧.٥ لأقل من ٨٢.٥	
B ⁻	٣.٠	٧٥ لأقل من ٧٧.٥	
C ⁺	٢.٨	٧٢.٥ لأقل من ٧٥	جيد
C	٢.٦	٦٧.٥ لأقل من ٧٢.٥	
C ⁻	٢.٤	٦٥ لأقل من ٦٧.٥	
D ⁺	٢.٢	٦٢.٥ لأقل من ٦٥	مقبول
D	٢.٠	٦٠ لأقل من ٦٢.٥	
E ⁺	١.٧	٥٥ لأقل من ٦٠	
E	١.٣	50 لأقل من 55	ضعيف
E ⁻	١	40 لأقل من 50	
F	.	أقل من 40	ضعيف جداً
W	0	-	منسحب
InComp*	0	-	غير مكتمل
Abs E**	0	-	غائب

* I : يحصل الطالب على هذا الرمز إذا كانت نسبة الحضور مستوفاة وتعذر عليه دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي والعملية (إن وجد) لمقرر دراسي أو أكثر في ذات الفصل الدراسي لأسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية، وعليه أداء الامتحان التحريري النهائي والشفهي والعملية (إن وجد) فقط في موعد أقصاه الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي التالي مع الاحتفاظ بالتقدير.

** Abs E : يحصل الطالب على هذا الرمز إذا لم يتمكن من دخول الامتحان التحريري النهائي والشفهي والعملية (إن وجد) في الموعد سالف ذكره في الفقرة السابقة (I) لعدم زوال

الأسباب القهرية ويتحتم على الطالب التسجيل في هذا المقرر (أو هذه المقررات في ذات الفصل الدراسي) عند طرحه / طرحها مرة أخرى ودراسته / دراستها كاملة مع الاحتفاظ بالتقدير.

➤ توجد رموز أخرى لا يقابلها نقاط - تستخدم في بعض متطلبات التخرج - وهي:

* (S) : مستوى مرضي.

* (U) : مستوى غير مرضي.

* (T) : درجات حصل عليها طالب محول من كلية تربية أخرى.

➤ يتم حساب المعدل الفصلي للطالب (GPA) والمعدل التراكمي (CGPA) كما يلي:

أ. يتم ضرب قيمة تقدير كل مقرر دراسي (النقاط الموضحة في الجدول السابق) في عدد الساعات المعتمدة لهذا المقرر لنحصل على عدد النقاط الخاصة بكل مقرر في الفصل الدراسي.

ب. يتم جمع نقاط كافة المقررات الدراسية التي سجل فيها الطالب في الفصل الدراسي الواحد.

ج. يتم قسمة مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية على إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة للطالب في الفصل الدراسي الواحد وذلك بغرض الحصول على المعدل الفصلي كما يلي:

مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد

= المعدل الفصلي (GPA)

إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في الفصل الدراسي الواحد

ويتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

مجموع نقاط كافة المقررات الدراسية لكافة الفصول الدراسية

= المعدل التراكمي (CGPA)

إجمالي الساعات المعتمدة المسجلة في كافة الفصول الدراسية

➤ تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي يحصل على معدل تراكمي (3) أو أكثر في جميع فصول الدراسة وعند التخرج، ويشترط ألا يكون قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في البرنامج.

• مادة (١٢): الرسوب في المقررات:

- في حالة تغيب الطالب بدون عذر يقبله مجلس الكلية عن أداء الامتحان التحريري النهائي.
- إذا حصل الطالب على أقل من ٣٠ % من درجة الامتحان التحريري النهائي.
- عدم تحقيق ٦٠ % على الأقل من مجموع درجات المقرر.
- إذا رسب الطالب في أي مقرر إجباري في أي فصل دراسي فعليه دراسة ذات المقرر والامتحان فيه عند طرحه مرة أخرى، أما إذا رسب في مقرر اختياري فيإمكانه إعادة دراسته أو دراسة مقرر اختياري آخر بديل لإكمال متطلبات التخرج، وذلك بعد موافقة المرشد الأكاديمي واعتماد لجنة الإشراف.

• مادة (١٣): التعثر الأكاديمي:

- يعتبر الطالب متعثر أكاديميا إذا حصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "١".
- عندما يحصل الطالب على معدل فصلي أقل من "١"، يوجه له الإنذار الأول، فإذا تكرر معدله الفصلي المتدني أقل من "١"، يوجه له الإنذار الثاني.
- الطالب الذي يحصل على معدل فصلي (GPA) أقل من "١" خلال الفصول الثلاثة الأولى بصورة متتالية (أو ستة فصول غير متتالية) يُفصل من الكلية، وذلك بعد العرض والموافقة من مجلس الكلية، ولا يؤخذ في الاعتبار الفصول الصيفية إن وجدت.
- يُسمح للطالب المتعثر أن يعيد دراسة المقررات التي اجتازها بتقدير (D) وذلك لتحسين المعدل التراكمي وتحتسب الدرجة الأعلى التي يحصل عليها الطالب، فإذا فشل في تحسين معدله التراكمي يُفصل نهائيا من الكلية.

• مادة (١٤): الانقطاع عن الدراسة:

- يعتبر الطالب منقطعا عن الدراسة إذا لم يسجل في فصل دراسي، أو انسحب من الفصل سواء ذلك بعذر أو بدون عذر.
- يجوز أن ينقطع الطالب فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى بشرط الحصول على موافقة مجلس الكلية، وفي حالة انقطاعه مدة أطول من ذلك

بدون عذر يقبله مجلس الكلية ويوافق عليه مجلس الجامعة يطبق عليه النصوص الواردة باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

• مادة (١٥): متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في التربية (كمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة ما يلي:

أولاً: دراسة واجتياز عدد (١٢٤) ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية وتشمل المتطلبات الإجبارية وتمثل عدد (١٦) ساعة معتمدة، والمتطلبات الاختيارية وتمثل عدد (٨) ساعات معتمدة، على ألا يقل المعدل التراكمي عن واحد.

ثانياً ١: اجتياز ما تقرره الجامعة من متطلبات للتخرج، على ألا يتضمنها حساب المعدل الفصلي أو التراكمي للطالب.

ثالثاً: إكمال فترة التدريب الميداني بإجمالي (١١٠) ساعة فعلية مقسمة إلى (٤٨) ساعة خلال الفصل الدراسي الأول في المستوى الثالث، و(٣٢) ساعة فعلية خلال الفصل الدراسي الثاني لنفس المستوى يعقبها (٣٠) ساعة من التدريب المتصل يوميا لمدة أسبوعين (٥ أيام أسبوعياً بمعدل ٣ ساعات يومياً)، ويتم التدريب الميداني في المستوى الرابع كما تم وصفه للمستوى الثالث تماماً، فيما عدا اختلاف مستوى مدارس التدريب، حيث يتم في مدارس الحلقة الإعدادية في المستوى الثالث (ويمكن الاستعانة بمدارس الحلقة الابتدائية)، ويتم في مدارس المرحلة الثانوية في المستوى الرابع. وهكذا يصبح إجمالي ساعات التدريب الفعلية المطلوب إكمالها للتخرج (٢٢٠) ساعة تدريب فعلية.

• مادة (١٦): نظام تأديب الطلاب:

الطلاب المقيدون بالبرنامج خاضعون للنظام التأديبي المبين في قانون تنظيم الجامعات المصرية ولائحته التنفيذية.

• مادة (١٧): البرنامج الدراسي:

أكواد الأقسام المشاركة في تدريس مقررات البرنامج:

م	الكود	القسم	الكلية
١	ETC	تكنولوجيا التعليم	التربية
٢	EDF	أصول التربية	
٣	PSY	علم النفس	
٤	CUR	المناهج وطرق التدريس	
٥	MNH	الصحة النفسية	
٦	CED	التربية المقارنة والإدارة التعليمية	
٧	FCI	-	الحاسبات والمعلومات
٩	ARB	اللغة العربية	الآداب
10	ENG	اللغة الإنجليزية	الألسن
11	ECG	اللغة الإنجليزية	
١٢	MDC	الصحة العامة وطب المجتمع	الطب
١٣	LAW	القانون العام	الحقوق
١٤	PED	علوم الصحة الرياضية	التربية الرياضية
١٥	COM	الاقتصاد	التجارة
١٥	ARC	-	الآثار

* لمجلس الكلية طرح المقررات الاختيارية المذكورة بجدول البرنامج الدراسي بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج، وأخذ رأي الأقسام المعنية، وفي حالة إضافة مقررات اختيارية أخرى، يشترط موافقة مجلس الجامعة بعد إبداء المبررات العلمية التي تؤكد حاجة معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات لهذه المقررات.

• مادة (١٨): تحديث محتوى المقررات الدراسية:

* يجوز لمجلس الجامعة الموافقة على تحديث نسبة لا تتجاوز (٢٠ %) من محتوى المقررات الدراسية بناء على اقتراح مجلس الكلية، وذلك بعد موافقة اللجنة المختصة بالإشراف على البرنامج ومجلس القسم العلمي المعني وبعد إبداء المبررات اللازمة..

• مادة (١٩): الخطة الدراسية للبرنامج:

الجدول التالي يوضح: الخطة الدراسية للبرنامج:

✓ يشير الرقم الأول من اليسار في كود المقرر إلى ترتيب مستوى الدراسة (من ١ - ٤ مستويات)، ويشير الرقم الثاني إلى ترتيب الفصل الدراسي (من ١ - ٢ فصلين دراسيين هما الفصل الدراسي الأول "الخريف" والثاني "الربيع")، ويشير الرقم الثالث إلى ترتيب المقرر خلال هذا الفصل.

الخطة الدراسية لمقررات البرنامج

الخطة الدراسية للمستوى الأول (فصل الخريف)

رقم المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات			درجات المقرر			نوع المقرر	المقرر المتطلب	عدد ساعات الامتحان
		نظري	عملي	معتمدة	أعمال فصلية	عملي/ تطبيقي	تحريري			
FCI-1100	مقدمة في الكمبيوتر ونظم التشغيل	٢	٢	٢	٢٠	٤٠	٩٠	إجباري	-	٢
FCI-1101	تطبيقات الوسائط المتعددة للأجهزة الذكية	٢	-	٢	٤٠	-	٦٠	إجباري	-	٢
ETC-1102	المدخل الى المصادر الرقمية	٢	-	٢	٤٠	-	٦٠	إجباري	-	٢
ETC-1103	المدخل إلى تكنولوجيا التعليم	٢	-	٢	٤٠	-	٦٠	إجباري	-	٢
EDF-1104	التربية وقضايا العصر	٢	-	٢	٤٠	-	٦٠	تر-اجب	-	٢
MNH-1105	علم النفس الارتقائي	٢	-	٢	٤٠	-	٦٠	تر-اجب	-	٢
PED-1106	اللياقة البدنية والصحة	٢	-	٢	٤٠	-	٦٠	إجباري جامعة	-	٢
ARB-1107	اللغة العربية (١)	١	-	(٤ ساعات معتمدة ولا يضاف للمعدل)	٢٠	-	٢٠	متطلب تفرج	-	٢
ENG-1108	اللغة الإنجليزية (١)	١	-	(٤ ساعات معتمدة ولا يضاف للمعدل)	٢٠	-	٢٠	متطلب تفرج	-	٢
المجموع		١٤	٢	١٥	٢٦٠	٤٠	٤٥٠			
* يختار الطالب قرراً واحداً من المقررين التاليين:										
CUR-1109	قضايا معاصرة في التدريس	١	-	١	٢٠	-	٣٠	تر-إخت	-	٢
CUR-1110	اتجاهات حديثة في تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة	١	-	١	٢٠	-	٣٠	تر-إخت	-	٢
المجموع		١٥	٢	١٦	٢٨٠	٤٠	٤٨٠			

الاختياري:

* يختار الطالب أحد مقررات القائمة رقم (١).

* فيصبح إجمالي ساعات المستوى الأول (فصل الخريف) = ١٦ + ١ = ١٧ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* الرمز (تر-اجب) يعني: المقرر تربوي إجباري.

* الرمز (تر-إخت) يعني: المقرر تربوي اختياري.

* الرمز (ثق-اجب) يعني: المقرر ثقافي إجباري.

* إجمالي عدد مقررات الفصل = 11 مقرر

الخطة الدراسية للمستوى الأول (فصل الربيع)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المتطلب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
			مج	تحريرى	عملي/ تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
٢	FCI-1100	إجبارى	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	استخدام الكمبيوتر في معالجة النصوص والجداول	FCI-1200
٢	FCI-1101	إجبارى	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	شبكات الكمبيوتر	FCI-1201
٢	-	إجبارى	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	أجيال وأدوات الويب	FCI-1202
٢	ETC-1102	إجبارى	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	إنتاج الرسوم واللوحات التعليمية بالكمبيوتر	FCI-1203
2	FCI-1203	إجبارى	١٠٠	-	٦٠	٤٠	١	٢	-	برمجة الرسوم المتحركة بالكمبيوتر	FCI-1204
٢	ETC-1104	إجبارى	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	التصوير الرقمي	ETC-1205
٢	EDF-1105	إجبارى	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	العلم الرقمي في عصر المعلومات وكفائاته	ETC-1206
٢	EDF-1105	تر- إج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	أخلاقيات مهنة التعليم	EDF-1207
٢	-	تر- إج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	أسس ومبادئ التربية الدولية	CED-1208
٢	ARC-1107	جامعة إجبارى	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	حقوق الإنسان ومكافحة الفساد	LAW-1209
			١٠٠٠	٥٤٠	٢١٠	٢٥٠	١٩	١٢	١٣	المجموع	

الاختياري:

* إجمالي ساعات المستوى الأول (فصل الربيع) = ١٩ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = ١٠ مقررات

الخطة الدراسية للمستوى الثاني (فصل الخريف)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المتطلب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
			مجم	نثري	عملي / تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
٢	FCI-1201	إجباري	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	مبادئ الذكاء الاصطناعي	FCI-2100
٢	FCI-1202	إجباري	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	لغات البرمجة (١)	FCI-2101
٢	ETC-1203	إجباري	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	المتاحف والمعارض التعليمية عبر الإنترنت	ETC-2102
٢	ETC-1204	إجباري	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	التصميم التعليمي	ETC-2103
٢	-	إجباري	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	مراكز مصادر التعلم	ETC-2104
٢	ETC-1205	إجباري	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	الاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات	ETC-2105
٢	-	إجباري	١٠٠	٦٠	٢٠	١٠	٢	٢	١	الثقافة البصرية الرقمية	ETC-2106
٢	EDF-1206	إجباري	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	الأصول الفلسفية والاجتماعية للتربية	EDF-2107
٢	-	ثق-اجب	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	مهارات التدريس في القرن ٢١	CUR-2108
٢	CED-1207	ثق-اجب	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	علم النفس التربوي وقضايا المجتمع والبيئة	PSY-2109
			٩٥٠	٥٧٠	١٥٠	٢٣٠	١٩	١٠	١٤	المجموع	
* يختار الطالب قرراً واحداً من المقررين التاليين:											
٢	-	ثق-إخت	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	المعلم ومتطلبات العصر الرقمي	EDF-2110
٢	-	ثق-إخت	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	التربية ومشكلات المجتمع	EDF-2111
			١٠٠٠	٦٠٠	١٥٠	٢٥٠	٢٠	١٠	١٥	المجموع	

الاختياري:

* إجمالي ساعات المستوى الثاني (فصل الخريف) = 20 ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = 11 مقرراً

الخطة الدراسية للمستوى الثاني (فصل الربيع)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المطلوب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
			مج	تحريري	عملي/ تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
٢	FCI-2100	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	نظم وتكنولوجيا المعلومات	FCI-2200
٢	FCI-2101	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	لغات البرمجة (2)	FCI-2201
٢	ETC-2102	إجباري	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	مستحدثات تكنولوجيا المعلومات	FCI-2202
٢	FCI-1200	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	إنتاج عروض الكمبيوتر التقديمية التعليمية	ETC-2203
٢	ETC-2103	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني	ETC-2204
٢	EDF-2106	تر-إج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	مجتمعات التعليم المهنية	EDF-2205
٢	CUR-2107	تر-إج	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	التدريس المصغر	CUR-2206
٢	PSY-2108	تر-إج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	الاتجاهات المعاصرة في علم النفس التربوي	PSY-2207
٢	ETC-2105	ثق-إج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	إدارة وتسويق الخدمات التعليمية	CED-2208
٢	ARB-1209	متطلب تخرج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	لا ساعات معتمدة	-	(٢)	اللغة العربية (٢)	ARB-2209
٢	ENG-1210	متطلب تخرج	١٠٠	٦٠	-	٤٠	ولا يضاف للمعدل	-	(٢)	اللغة الإنجليزية (٢)	ENG-2210
			٩٠٠	٥٤٠	١٥٠	٢١٠	١٨	١٠	١٣	المجموع	

* إجمالي ساعات المستوى الثاني (فصل الربيع) = ١٨ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = ١١ مقررات

الخطة الدراسية للمستوى الثالث (فصل الخريف)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المطلوب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
			مج	تحريري	عملي/ تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
٢	FCI-2202	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	تصميم برامج الوسائط المتعددة	FCI-3100
٢	FCI-2200	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	صيانة الكمبيوتر وأمن المعلومات	FCI-3101
٢	ETC-2204	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	برمجيات معالجة الصور الرقمية	FCI-3102
٢	ETC-2203	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	الإنفوجرافيك التعليمي	ETC-3103
٢	ETC-2205	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	نظم إدارة التعلم الإلكتروني	ETC-3104
٢	-	تـر- إجـب	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	أسس المناهج	CUR-3105
٢	CUR-2107	تـر- إجـب	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	طرق تدريس الكمبيوتر (١)	CUR-3106
٢	PSY-2208	تـر- إجـب	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	سيكولوجية التعلم	PSY-3107
٢	MNH-1106	تـق- إجـب	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	المهارات النفسية الإرشادية للمعلم	MNH-3108
-	CUR-2207	تـر- إجـب	يوم كامل				١	٤	-	تدريب ميداني (١) درجاته مستمرة	CUR-3109
			٨٥٠	٥١٠	٢٤٠	١٠٠	١٨	٤+١٦	٩	المجموع	
* يختار الطالب قرراً واحداً من المقررين التاليين:											
٢	-	تـر- إختـا	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	خبرات عالية في إدارة المؤسسات التعليمية	CED-3110
٢	-	تـر- إختـا	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	تضايا معاصرة في القيادة المدرسية	CED-3111
			٩٠٠	٥٤٠	٢٤٠	١٢٠	١٩	٤+١٦	١٠	المجموع	

* إجمالي ساعات المستوى الثالث (فصل الخريف) = ١٩ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = ١١ مقرر

الخطة الدراسية للمستوى الثالث (فصل الربيع)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المطلوب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
			مج	تحريري	عملي / تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
٢	FCI-3102	إجباري	١٥٠	٩٠	٤٠	٢٠	٣	٢	٢	إنتاج الرسوم المتحركة بالكمبيوتر	FCI-3200
٢	FCI-2202	إجباري	١٥٠	٩٠	٤٠	٢٠	٣	٢	٢	قواعد البيانات والمعلومات وبنك المعرفة	FCI-3201
٢	MNH-3108	إجباري	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	بحوث الفعل وأعداد معلم الكمبيوتر	ETC-3202
٢	FCI-3101	إجباري	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	أخلاقيات استخدام أدوات الويب	ETC-3203
٢	ETC-3104	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	تصميم المقررات التعليمية الإلكترونية	ETC-3204
٢	-	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	الكمبيوتر التعليمي للفئات الخاصة	ETC-3205
٢	CED-2209	تر-إجب	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	الجودة والتميز في مؤسسات التعليم	EDF-3206
٢	CUR-3106	تر-إجب	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	طرق تدريس الكمبيوتر (٢)	CUR-3207
-	CUR-2207	تر-إجب	١٠٠	توزيع الدرجات كما ورد في اللائحة			١	٤	-	تدريب ميداني (١)	CUR-3109
			١٠٠	٥٤٠	١٧٠	١٩٠	١٩	+١٠ ٤	١٣	المجموع	
* يختار الطالب قرراً واحداً من المقررين التاليين:											
٢	-	تر-إخت	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	سيكولوجية المهبة والتفوق	PSY-3208
٢	-	تر-إخت	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	علم نفس الفروق الفردية	PSY-3209
			١٠٠	٥٧٠	١٧٠	٢١٠	٢٠	+١٠ ٤	١٤	المجموع	

* إجمالي ساعات المستوى الثالث (فصل الربيع) = ٢٠ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = ١٠ مقررات

الخطة الدراسية للمستوى الرابع (فصل الخريف)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المطلوب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
			مج	تحريري	عملي/تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
٢	ETC-3204	إجباري	١٥٠	٩٠	٤٠	٢٠	٣	٢	٢	برمجة مواقع الويب التفاعلية	FCI-4100
٢	FCI-3201	إجباري	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	تطبيقات الذكاء الاصطناعي	FCI-4101
٢	ETC-3203	إجباري	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	المواطنة الرقمية	ETC-4102
٢	CUR-3105	تر-إجب	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	تقويم المناهج وتطويرها	CUR-4103
٢	MNH-3108	تر-إجب	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	الصحة النفسية وعلم النفس الاجتماعي	MNH-4104
٢	EDF-3206	تر-إجب	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	نظم التعليم المقارن	CED-4105
٢	ETC-3202	تر-إجب	(مقرر مستمر)				٢	٢	١	مشروع تخرج في التخصص	ETC-4106
-	CUR-3109	إجباري	(مقرر مستمر)				١	٤	-	تدريب ميداني (٢ درجاته مستمرة)	CUR-4107
			٦٠٠	٣٦٠	٧٠	١٧٠	١٥	٤+٦	١١	المجموع	
* يختار الطالب قرراً واحداً من المقررين التاليين:											
٢	-	تر-إخت	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	الاضطرابات النفسية في العصر الرقمي	MNH-4108
٢	-	تر-إخت	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	الإرشاد النفسي والتربوي للطلاب	MNH-4109
			٦٥٠	٣٩٠	٧٠	١٩٠	١٦	٤+٦	١٢	المجموع	

* يختار الطالب مقررين من القائمة رقم (١).

* إجمالي ساعات المستوى الرابع (فصل الخريف) = ٢ + ١٦ = ١٨ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = ١٠ مقررات

الخطة الدراسية للمستوى الرابع (فصل الربيع)

عدد ساعات الامتحان	المقرر المطلوب	نوع المقرر	درجات المقرر				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر	
			مج	تحرير ي	عملي / تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري			
٢	FCI-3200	إجبار ي	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	إنتاج برمجيات الألعاب التعليمية الرقمية	FCI-4200	
٢	FCI-4101	إجبار ي	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	تصميم وإنتاج الفيديو الرثمي	FCI-4201	
٢	ETC-4103	إجبار ي	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	موضوعات متقدمة في الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات	FCI-4202	
٢	FCI-4100	إجبار ي	١٠٠	٦٠	٣٠	١٠	٢	٢	١	تصميم المواقع التعليمية الشبكية	ETC-4203	
٢	ETC-3104	إجبار ي	١٥٠	٩٠	٤٠	٢٠	٣	٢	٢	بيئات التعلم الإلكتروني والافتراضي	ETC-4204	
٢	ETC-4102	إجبار ي	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	البحث العلمي في تكنولوجيا التعليم	ETC-4205	
٢	CED-4106	تر-إجبار	١٠٠	٦٠	-	٤٠	٢	-	٢	قضايا معاصرة في الإدارة التعليمية	CED-4206	
-	ETC-3202	تر-إجبار	٢٠٠	-	١٠٠	١٠٠	٢	٢	١	مشروع تخرج في التخصص	ETC-4106	
-	CUR-3109	إجبار ي	١٠٠	توزيع الدرجات كما ورد في اللائحة			١	٤	-	٢	تدريب ميداني (٢)	CUR-4107
			١٠٥٠	٤٥٠	٢٣٠	٢٧٠	١٨	٤+١٠	١٢	المجموع		

* يختار الطالب أحد مقررات القائمة رقم (١).

* إجمالي ساعات المستوى الرابع (فصل الربيع) = ١ + ١٨ = ١٩ ساعة معتمدة.

ملاحظات:

* إجمالي عدد مقررات الفصل = ١٠ مقررات

مجموع الساعات = (١٥٠) ساعة معتمدة منها (٤) ساعات تدريب ميداني و(٢) تدريس

مصغر و(٤) لمشروع التخرج.

قائمة رقم (١): متطلبات الجامعة - المقررات الثقافية (الاختيارية):

يختار الطالب أربعة من المقررات التالية خلال مدة الدراسة كلها بواقع (٤) ساعات معتمدة: ٤ ساعات

عدد ساعات الامتحان	درجات المقرر (آخر العام)				عدد الساعات			اسم المقرر	رقم المقرر
	مج	تصريحي	عملي/ تطبيقي	أعمال فصلية	معمدة	عملي	نظري		
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	الأخلاق والعولة والخصوصية الثقافية	ECG-01
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	تكنولوجيا التعليم وتنمية مهارات العصر الرقمي	ETC-02
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	التربية والتعددية الثقافية	EDF-03
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	الثقافة العلمية	CUR-04
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	مداخل للميزة التنافسية في المؤسسات التعليمية	CED-05
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	سيكولوجية الابداع والذكاء في التعلم	PSY-06
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	الإرشاد النفسي لمدمني الإنترنت	MNH-07
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	صحة الإنسان في العصر الرقمي	MDC-08
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	التجارة والتسويق الإلكتروني	ECH-09
2	٥٠	٣٠	-	٢٠	١	-	١	القانون وجرائم الإنترنت	LAW-10

• مادة (٢٠): نسب مكونات البرنامج:

يوضح الجدولان التاليان نسب مكونات البرنامج (المكون التربوي - المكون التخصصي -

المكون الثقافي ومتطلبات الجامعة) إلى عدد الساعات المعتمدة الكلي للبرنامج وهو ١٥٠ ساعة

معتمدة:

توزيع الساعات المعتمدة على المستويات والفصول الدراسية لبرنامج معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات															
الفصل	المستوى الأول (1)						المستوى الثاني (2)								
	اجباري/ اختياري	تربوي	تخصصي		ثقافي		اجامعة+ ثقافي	المجموع للفصل	متطلبات لا تضاف للمعدل	تربوي	تخصصي		المجموع للفصل		
			إختياري	تربوي	إختياري	تربوي					إختياري	تربوي			
الخريف	4	1	9	0	2	1	17	2	2	13	0	4	0	20	0
الربيع	4	0	13	0	2	0	19	0	6	10	0	2	0	18	4
مجموع	8	1	22	0	4	1	36	2	8	23	0	6	0	38	4
مجموع	9	9	22	5	9	2	36	2	9	23	6	38	2	38	4
المجموع للمستوى															

توزيع الساعات المعتمدة على المستويات والفصول الدراسية لبرنامج معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات															
الفصل	المستوى الثالث (3)						المستوى الرابع (4)								
	اجباري/ اختياري	تربوي	تخصصي		ثقافي		اجامعة+ ثقافي	المجموع للفصل	متطلبات لا تضاف للمعدل	تربوي	تخصصي		المجموع للفصل		
			إختياري	تربوي	إختياري	تربوي					إختياري	تربوي			
الخريف	6	1	10	0	2	0	19	0	8	1	7	0	0	18	0
الربيع	5	1	14	0	0	0	20	0	5	13	0	0	1	19	0
مجموع	11	2	24	0	2	0	39	0	13	20	0	0	3	37	0
مجموع	13	13	24	2	13	0	39	0	14	20	3	37	0	37	0
المجموع للمستوى															

□ عدد الساعات المعتمدة للبرنامج - 150 ساعة تشمل مكوناته التربوي والتخصصية والثقافية

□ إجمالي المكون التربوي = 9 + 13 + 14 = 45 ساعة معتمدة (منها 4 ساعات تدريب ميداني + ساعتين تدريس مصغر +

4 ساعات مشروع تخرج - 10 ساعات) . بنسبة - 30 %

□ إجمالي المكون التخصصي = 22 + 23 + 24 + 20 = 89 ساعة معتمدة . بنسبة - 59.3 %

□ إجمالي المكون الثقافي (متضمنا متطلبات الجامعة) = 16 ساعة معتمدة (8 ساعات متطلبات الجامعة + 8 ساعات ثقافية)

بنسبة - 10.7 %

□ يدرس الطالب (6) ساعات مقررات ثقافية إجبارية (لا تضاف لمعدله الأكاديمي).

• مادة (٢١): التوصيفات المختصرة لمقررات البرنامج:

أولاً : مقررات المستوى الأول – فصل الخريف

١. مقدمة في الكمبيوتر ونظم التشغيل (FCI 1100):

➤ يتناول المقرر أجهزة الحاسبات وأنواعها والبرمجيات والاتصالات وأنواع وتمثيل البيانات، ومعمارية الحاسب (المكونات الأساسية، أجهزة التخزين الثانوية، أنواع الذاكرة، أنواع الأجهزة)، وأنواع البرمجيات (نظام التشغيل، البرامج التطبيقية)، ومقدمة عن لغات البرمجة (تعريفها، مهام اللغة، أنواع لغات البرمجة)، والأجهزة المحيطة، ومقدمة عن محاكاة حل المشكلة مثل (كتابة خوارزم، خريطة السريان، العمليات التكرارية)، وكيفية إدارة المعالج لوحدة جهاز الكمبيوتر (الذاكرة، موانى الإدخال والإخراج)، ونظم التشغيل (ماهية نظام التشغيل، مهام نظام التشغيل)، والاتصالات وشبكات الحاسب، والإنترنت (خدماتها، ومستعرضاتها، الشبكة العنكبوتية، البريد الإلكتروني).

٢. تطبيقات الوسائط المتعددة للأجهزة الذكية (FCI-1101):

➤ يدرس الطالب في هذا المقرر مقدمة لبناء تطبيقات الوسائط المتعددة للأجهزة الذكية. ومقدمة نظرية مقدمة نظرية لأنواع الوسائط المتعددة من صور رقمية وفيديو ورسوم متحركة وصيغها المختلفة وطرق تأليفها ودعمها على الأجهزة الذكية. كذلك يتناول المساق تطبيقات الوسائط المتعددة الشائعة للأجهزة مثل تطبيقات التعلم النقال m-learning ، والألعاب . كذلك يدرس الطالب طرق استخدام الوسائط المتعددة لبناء تطبيقات غنية بالمحتوى ومقبولة للمستخدم.

٣. المدخل إلى المصادر الرقمية (ETC 1102):

➤ يتناول المقرر الإطار المفاهيمي لمصادر التعلم الرقمية عامة، ومصادر التعلم الإلكتروني الرقمية خاصة، ومحتوى التعلم الإلكتروني والمقررات الإلكترونية، والمعلم والمتعلم كمصادر بشرية في التعلم الرقمي، والوسائط التعليمية الإلكترونية المكتوبة والمرسومة والمصورة الثابتة والمتحركة.

٤. المدخل إلى تكنولوجيا التعليم (ETC 1103):

➤ يعرض المقرر لمفاهيم تكنولوجيا التعليم وتكنولوجيا التربية وعناصر منظومة تكنولوجيا التعليم وأدوارها في تطوير التدريس، وتكنولوجيا الوسائط المتعددة، وأهم مستحدثات تكنولوجيا التعليم (السيرورات التفاعلية – التلفاز التعليمي – مراكز مصادر التعلم – الكمبيوتر وشبكات المعلومات – التعلم الإلكتروني).

٥. التربية وقضايا العصر (EDF 1104):

➤ صمم مقرر التربية وقضايا العصر لتمكين الطلبة من إكتساب معارف ثقافية وتربوية تزيد من تقديرهم للتنوع الثقافي وإحترام الثقافات الأخرى، وتزيد من وعيهم بخصائص العصر وما يعترضه من تغيرات متسارعة على كافة المستويات الفكرية والعلمية والثقافية والاجتماعية والاقتصادية والإعلامية والتكنولوجية، فضلا عن زيادة معرفة الطلبة بأهم القضايا المعاصرة وما تتميز به من خصائص وما تتطلبه من أدوات، وبحث دور التربية في فهم ومعالجة هذه القضايا، ومساعدتهم على تكوين رؤية مستقبلية واضحة للإستفادة من هذه القضايا المعاصرة وتطويعها لخدمة الفرد والمجتمع.

٦. علم النفس الارتقائي (MNH 1105):

➤ يتناول المقرر مفهوم علم نفس الارتقائي، والنظريات الحديثة المفسرة للنمو الإنساني، ومظاهر النمو النفسي، ومراحل النمو الإنساني، ومطالب النمو النفسي في ظل التحول الرقمي، ومشكلات النمو النفسي في ظل الثورة التكنولوجية وكيفية علاجها، والتطبيقات التربوية لمظاهر النمو النفسي في ظل العصر الرقمي، وشبكات التواصل الاجتماعي وأثرها على النمو النفسي.

٧. اللياقة البدنية والصحة (PED1106):

➤ يهتم المقرر بكسب معلومات ومهارات واتجاهات إيجابية وميول نحو الرياضة وأهمية ممارستها بالنسبة لصحة الفرد والمجتمع، ومعلومات عن تأثير ممارسة الرياضة على أجهزة الجسم الحيوية، وكسب معلومات عن الأنشطة الرياضية المدرسية وطرق ممارستها في مختلف مراحل التعليم العام. واللياقة البدنية (مفهومها - مكوناتها - طرق تنميتها)، و القوام الجيد (مفهومة - مواصفاته - اسهامات الرياضة في المحافظة على اللياقة القوامية للفرد)، والتشوهات القوامية (اسبابها - درجاتها) والتمرينات البدنية المستخدمة للوقاية منها. ومهارة أداء الأوضاع الاصلية والأوضاع المشتقة للتمرينات البدنية، ومهارات اداء الاوضاع القوامية السليمة، وتنمية وعى الطلاب بأهمية الرياضة في الحفاظ على صحة الفرد والعناية بقوامه. وكسب الميول نحو ممارسة الأنشطة الرياضية.

٨. اللغة العربية (١) - (ARB 1107)

➤ يهتم المقرر بتدريب الطالب على استخدام المهارة اللغوية في تحليل النصوص ونقدها بصورة سليمة، والإحاطة بالقواعد الأساسية للنحو والصرف العربي الخاصة بمكونات الجملة العربية وأقسامها وإعرابا وبناء وتوظيفها الحاسوبي.

٩. اللغة الإنجليزية (١) – (ENG 1108)

➤ يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب بمهارات اللغة الإنجليزية (الاستماع والمحادثة والقراءة والكتابة). كما يهدف أيضاً إلى تدريب الطلاب على قواعد اللغة الإنجليزية والترجمة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية ومن العربية إلى الإنجليزية. يتعرف الطلاب أيضاً على أسس كتابة الجملة والفقرة باللغة الإنجليزية.

١٠. قضايا معاصرة في التدريس (CUR 1109):

➤ يتناول هذا المقرر بعض القضايا المعاصرة في التدريس، مثل استخدام التكنولوجيا في التدريس، والتقويم البديل، التنمية المهنية، دافعية التعلم، والمعتقدات المهنية للمعلمين وعلاقتها بالتدريس، تصميم بيئات تعلم داعمة للابداع .

١١. اتجاهات حديثة في تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة (CUR-1110):

➤ يتناول هذا المقرر التربية الخاصة مفهومها وأهدافها، وأساليب التدريس لذوي الاحتياجات الخاصة، وطرق تدريس ذوي الاحتياجات الخاصة، ونماذج واستراتيجيات التدريس الاثرائي للتلاميذ المتفوقين والموهوبين، وإدارة فصول ذوي الاحتياجات الخاصة وبرامج رعايتهم، وتكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة وأنماط تقويم ذوي الاحتياجات الخاصة.

ثانياً : مقررات المستوى الأول – فصل الربيع**١٢. استخدام الكمبيوتر في معالجة النصوص والجداول (ETC 1200):**

➤ يتناول المقرر توظيف برامج معالجة النصوص والجداول في إعداد الوثائق الإدارية والتدريسية، والخطط التعليمية وأوراق العمل والنشاطات الطلابية، وتنسيقها وحفظها بصيغ مختلفة وطباعتها وكسب مهارات كتابة الدوال والمعادلات الرياضية، والمهارات المتقدمة في معالجة النصوص والجداول والصيغ والمخططات والرسوم البيانية.

١٣. شبكات الكمبيوتر (FCI 1201):

➤ يعرض المقرر لمقدمة عن شبكات الحاسب، وتصميمها ونمذجتها، ومفاهيم عمارة الشبكة، وطبقاتها ونموذج ISO و نموذج TCP/IP لعمارة الشبكات، والهيئات القياسية لمواصفات الشبكات IEEE , EIA , ITU-T , ANSI , ISO، ومكونات شبكة الحاسب، والنهائيات الطرفية، والحاسب المكتبي، ومحطة العمل، ووحدات المعالجة، وقنوات الاتصال المختلفة، ومبادئ الاتصالات الرقمية، وقناة البيانات ومهامها ومداولاتها وأنظمة الوصول إليها Access Methods ، والشبكة المحلية وكيفية تصميمها، وأمثلة على شبكات الحاسب المحلية: الإيثرنت Ethernet & ابل توك ، FDDI.

١٤. أجيال وأدوات الويب (FCI1202)

➤ يعرض المقرر لتعريف الويب ونصوصها وصفحاتها ومواقعها والبحث في الإنترنت والويب ١.٠ واستخداماتها في التعليم ونواحي الحياة المختلفة، والويب ٢.٠ وتطبيقاتها التعليمية وخاصة الموسوعات الحرة، والمدونات، ومواقع الشبكات الاجتماعية، والويب ٣.٠ ، تعريفها ورؤية ويب المعاني الدلالية، وبنيتها وتكنولوجياتها، ومتصفحاتها، والمقارنة بين أجيال الويب.

١٥. إنتاج الرسوم واللوحات التعليمية بالكمبيوتر (FCI 1203):

➤ يتناول تحديد ماهية الرسوم واللوحات التعليمية وأنواعها ومعايير إنتاجها وأهم البرمجيات المستخدمة في تصميمها، ومعايير إنتاج اللوحات التعليمية بالكمبيوتر وأنواعها وبرمجيات إنتاجها، وإجراءات إنتاجها عملياً، واستخدام السبورات التفاعلية في توظيفها وعمل سيناريو لإنتاج الرسوم واللوحات التعليمية الكمبيوترية.

١٦. برمجة الرسوم المتحركة بالكمبيوتر (FCI 1204):

➤ يتناول المقرر فلسفة الرسوم المتحركة وأهميتها في العملية التعليمية، وأهم البرمجيات المستخدمة في إنتاج الرسوم المتحركة للأطفال.

١٧. التصوير الرقمي (ETC 1205):

➤ يتناول المقرر الصور الرقمية التعليمية، والتصوير الضوئي الرقمي، وأنواع الكاميرات الرقمية، ومكونات الكاميرا الرقمية أحادية العدسة، والتقاط الصور الرقمية ونقلها وحفظها في الكمبيوتر، وعرضها وطباعتها، وعلاقة الصور بالرسوم الرقمية.

١٨. المعلم الرقمي في عصر المعلومات وكفاياته (ETC 1206):

➤ يتناول المقرر إعداد المعلم في العصر الرقمي، صفاته وكفاياته، وأدواره في تنفيذ استراتيجيات التعليم الإلكتروني، والتحديات التي تواجهه في تنفيذ أدواره في العصر الرقمي، والتحويلات في أدوار ومهام معلم عصر المعرفة الرقمي، وتطوير برامج إعداد وتدريب المعلم الرقمي.

١٩. أخلاقيات مهنة التعليم (EDF 1207):

➤ صمم مقرر المعلم ومهنة التعليم لتزويد الطلبة بمعارف عن مهنة التعليم وأهميتها وتطورها ومقوماتها، وإكسابهم مهارات التحليل والبحث في المشكلات المهنية للمعلم وطرق التغلب عليها، وتزويد الطلبة بمعارف عن المسؤوليات المهنية المتجددة للمعلم،

وخصائص ومقومات والمعلم القائد والناجح، فضلا عن زيادة وعي الطلبة بأخلاقيات مهنة التعليم، وزيادة معارفهم بالاتجاهات المعاصرة لمهنة التعليم في العصر الرقمي، ومستقبل مهنة التعليم في ضوء مجتمع المعرفة المعاصر.

٢٠. أسس ومبادئ التربية الدولية (CED1208):

➤ يتناول المقرر مفهوم التربية الدولية في الفكر التربوي المعاصر، وأصولها، وتطبيقاتها، وخصائصها، ومبادئها، وأبعادها، وعلاقتها بالعلوم، والمنظور الديني للتربية الدولية، وعلاقتها بمفهوم التربية الدولية بمفهوم الهوية، واستراتيجيات تفعيل مبادئ التربية الدولية – من المنظور الديني - مدخلا لتعزيز الهوية الوطنية في ضوء البعد الثقافي للمجتمع المصري، و المداخل الحديثة في التربية الدولية، وطرق الاستفادة من التجارب العالمية في التربية الدولية، وتنمية قدرات الطلاب على تحليل أدوار المؤسسات العاملة في مجال التربية الدولية.

٢١. حقوق الإنسان ومكافحة الفساد (LAW 1209):

➤ يتناول المقرر النظام القانوني لقواعد حماية حقوق الإنسان وتطورها التاريخي عبر مصر الفرعونية وفي الأديان السماوية، وفي العصور الحديثة، وتعريف حقوق الإنسان، وخصائصها ومبادئها، ومصادرها التاريخية والوطنية والدولية، وأنواع حقوق الإنسان، وواجبات الأفراد والتزامهم في المجتمع. كما يتناول المقرر مكافحة الفساد ويعرض لمفهوم الفساد وأنواعه، ومظاهره، وأسبابه وآثاره ووسائل مجابهته، ودور الأجهزة الرقابية في مكافحة الفساد الإداري، ونماذج لهذه الأجهزة.

ثالثا: مقررات المستوى الثاني – فصل الخريف

٢٢. مبادئ الذكاء الاصطناعي (FCI 2100):

➤ يتناول المقرر مقدمة عن الذكاء الاصطناعي، ومجالات الذكاء الاصطناعي (الإنسان الآلي، معالجة الصور، النظم الخبيرة، الشبكات العصبية، معالجة اللغات الطبيعية، تعلم الآلة، الألعاب)، و طرق تمثيل المعرفة، وطريقة المنطق الرياضي مستخدما صيغة WFF، وطريقة القواعد العلائقية (الحقائق – القواعد – facts – rules)، وطريقة الجداول والإطارات Frames، وطريقة الشبكة الدلالية (Semantic networks)، وطرق البحث والاستنتاج، وطرق البحث النظامية (depth & breadth)، وطرق البحث الأمثلية (Hill climbing, Best First)، وطرق البحث للقواعد العلائقية Forwarded and backward chaining، وطرق البحث الجينية، وتطبيقات برمجية باستخدام (لغة البرولوج prolog، لغة ليسب lisp)، و بناء نظام لأحد مجالات الذكاء الاصطناعي برمجيا.

٢٣. لغات البرمجة (١) (FCI 2101):

➤ يعرض المقرر للتطورات الأساسية في لغات البرمجة (Evolution of the major Programming languages) ، ووصف التركيب النحوي للجمل و علم دلالة الألفاظ (Describing syntax and semantics)، والأسماء ، الرباط ، أنواع الاختبار و المجال أو الهدف (Names , Binding, Type Checking, and Scopes) ، وأنواع البيانات (Data types)، والتعبير والتصريحات المهمة (Expressions and the assignment statements)، والتصريح ومستوى تراكيب التحكم (Statement –Level Control Structures)، والبرامج الفرعية (Subprograms)، وبناء البرامج الفرعية (Implementing of subprograms)، ولغات البرمجة الوظيفية (Functional programming languages)، ولغات البرمجة المنطقية (Logic programming languages)، واعتماد على الأقل لغتين برمجتين في تطبيق الأجزاء السابقة.

٢٤. المتاحف والمعارض التعليمية عبر الإنترنت (ETC ٢١٠٢):

➤ يتناول المقرر مفاهيم المتاحف والمعرض التعليمية ونشأتها، وأهدافها، ومستوياتها وأنواعها، والمتاحف الافتراضية: مفاهيمها وأنواعها ومعايير تصميمها وأدوارها في العملية التعليمية، ومزاياها التفاعلية.

٢٥. التصميم التعليمي (ETC ٢١٠٣):

➤ يتناول المقرر ماهية التصميم التعليمي، والتطور التاريخي له، وأهم نماذجه العربية والأجنبية ومراحله، والتصميم التعليمي لمصادر التعلم بين السلوكية والمعرفية والبنائية وآليات اختيار مخططات التصميم التعليمي ومعايير استخدام نماذجه، وتطبيق نماذج التصميم التعليمي على بيئات التعلم الإلكتروني والمقررات الإلكترونية، ومعايير ضمان الجودة في التصميم التعليمي.

٢٦. مراكز مصادر التعلم (ETC ٢١٠٤):

➤ يتناول المقرر تعريف مراكز مصادر التعلم، وتصنيفها، وأنواع مراكز مصادر التعلم وخصائصها وقدرتها على عرض المثبرات اللازمة للتعليم، والعوامل التي تؤثر في اختيارها، واتخاذ القرارات بشأن اختيارها وإنتاجها محليا، ومسؤوليات أخصائي مصادر التعلم بالمدرسة وواجباته الوظيفية، وخطوات استخدام مصادر التعلم، وأدوار المعلم والمتعلم في توظيفها التعليمي، وواقع مراكز مصادر المدارس ومشكلاتها، واستراتيجيات زيادة فاعليتها.

٢٧. الاستخدام التعليمي لشبكات المعلومات (ETC ٢١٠٥):

➤ يتناول المقرر التعلم الإلكتروني ودور الحوسبة السحابية في تنفيذه، وتطبيقات جوجل التعليمية، والنظريات التعليمية كمدخل لتصميم بيئات التعلم الإلكتروني، وتعريف الويب وأجيالها (ويب ١.٠ ، وويب ٢.٠ وأدواتها التعليمية، وويب ٣.٠ ويب المعاني الدلالية).

٢٨. الثقافة البصرية الرقمية (ETC 2106):

➤ يعرض المقرر لمفاهيم التعلم البصري وأأسسه، والتطور البصري والثقافة البصرية وعلاقة التطور البصري الرقمي بغيره من أنماط التطور، وأصول التطور البصري وتطوره، وأجياله، وبعض المفاهيم المرتبطة به، وأهمية تعلمه وأهداف تعلمه، ومجالات كفايات تعلم التطور البصري الرقمي.

٢٩. الأصول الفلسفية والاجتماعية للتربية (EDF 2107)

➤ يهدف المقرر إلى توعية الطالب بأهمية دوره التربوي في إعداد الناشئة، وبدوره في إعداد أجيال قادرة على التحديث والتطوير، وبأهمية مؤسسات التنشئة الاجتماعية في عملية التربية، دور التربية في إحداث التغيير الثقافي .

٣٠. مهارات التدريس في القرن ٢١ (CUR-2108):

➤ يهدف هذا المقرر إلى التعرف على مهارات التدريس الحديثة التي تعتبر متطلبا من متطلبات القرن الحادي والعشرين ، ويتناول مفهوم مهارات القرن الحادي والعشرين ، وأهم تصنيفاتها وأنواعها، ومنها: (مهارات التعلم والإبداع ، مهارات الثقافة الرقمية، مهارات الحياة والعمل، مهارات الاتصال الفعال، مهارات الإنتاجية العالية)، تصميم المناهج وتطويرها في ضوء مهارات القرن الحادي والعشرين، خصائص المعلم الفعال في القرن الحادي والعشرين، والتحديات التي تواجه معلم القرن الحادي والعشرين.

٣١. علم النفس التربوي وقضايا المجتمع والبيئة (PSY-2109)

➤ يهتم هذا المقرر إلى تمكين الطالب من المعرفة النفسية المرتبطة بكافة جوانب العملية التربوية وتطبيق اسس علم النفس في مجال اكتساب العلوم وتسهيل العملية التربوية وكيفية التعلم واسترجاع المعلومات، وتمكينه من بعض الجوانب التكاملية للسلوك الانساني مثل اساليب التعلم والاساليب المعرفية. كما يهدف للتعريف بعلم النفس البيئي، وتوضيح العلاقة بين السلوك الإنساني الاجتماعي والخصائص البيئية، وتحديد الاتجاهات الأساسية لتطور علم النفس البيئي، وعلاقته بعلم النفس وبالعلوم الأخرى، وطرق البحث فيه، وعلاقة الإنسان بالبيئة، ومساهمات علم النفس في حل مشكلات المجتمع عامة، والمجتمع التعليمي خاصة.

٣٢. المعلم ومتطلبات العصر الرقمي (EDF2110):

➤ يهدف المقرر إلى توعية الطالب بالواقع المهني للمعلم المصري، ومتطلبات العصر الرقمي وانعكاساتها على إعداد المعلم وتدريبه، ومستقبل مهنة التعليم في مصر في ظروف التحول الرقمي الذي تستهدفه مصر وفقا لخطة التنمية المستدامة ٢٠٣٠ م، والعوامل المؤثرة في مهنة التعليم، وإدراك دوره نحو القضايا المهنية التي تخصه، وتبصيره بمكانة المعلم ومسئوليته الأساسية، وتمكينه من أدوار المعلم ومسئوليته، وتبصيره بمستقبل مهنة التعليم.

٣٣. التربية ومشكلات المجتمع (EDF2111):

➤ يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأبرز قضايا ومشكلات المجتمع المصري، وطرق وأساليب دراسة القضايا والمشكلات المجتمعية، وتوعيته الطالب بدور التربية في مواجهة المشكلات المجتمعية، وتنمية قدرة الطالب على بحث بعض المشكلات المحلية وطرق حلها، والتأكيد على التكامل بين دور المدرسة ومؤسسات المجتمع.

رابعا ٍ : مقررات المستوى الثاني – فصل الربيع**٣٤. نظم وتكنولوجيا المعلومات (FCI 2200):**

➤ يتناول المقرر مقدمة في إدارة نظم المعلومات، والبنية التحتية لتقنية المعلومات، ونظم إدارة قواعد البيانات، والاتصالات، و امن نظم المعلومات، والتجارة الإلكترونية.

٣٥. لغات البرمجة (2) (FCI 2201):

➤ يعرض المقرر للمفاهيم الأساسية للبرمجة الشيئية، والفصيلة class والكوائن Objects، ومزايا البرمجة الشيئية (التجريد & Abstraction؛ التغليف & Capsulation؛ الوراثة، و Inheritance &؛ تعدد الأوجه & Polymorphism)، والدوال في الفصائل: (دالة البناء constructor function)، ودوال التحميل الزائد، و (Overloading functions)، ومفهوم الوراثة &؛ الفصائل Inheritance. (الوراثة البسيطة والمركبة)، واستخدام الفصيلة داخل البرنامج (الاعلان عن العناصر & Objects؛ تدمير الفصيلة بعد إنتهاء عميله (Destructors، ومعالجة الأخطاء Exceptions، وإنشاء حزم Packages، والتعامل مع الملفات (العشوائية &؛ المتتابعة)، وإنشاء ملفات

الترويسة Header files وكيفية، والفصيلة class والكوائن Objects، ومزايا البرمجة الشيئية (التجريد & Abstraction؛ التغليف Capsulation &؛ الوراثة، و Inheritance &؛ تعدد الأوجه Polymorphism)، والدوال في الفصائل: (دالة البناء & constructor function؛ دوال التحميل الزائد Overloading functions)، ومفهوم الوراثة في الفصائل Inheritance. (الوراثة البسيطة والمركبة)، واستخدام الفصيلة داخل البرنامج (الاعلان عن العناصر & Objects؛ تدمير الفصيلة بعد إنتهاء عميله (Destructors، ومعالجة الأخطاء Exceptions، وإنشاء حزم Packages، والتعامل مع الملفات (العشوائية & العشوائية)، وإنشاء ملفات الترويسة Header files.

٣٦. مستحدثات تكنولوجيا المعلومات (FCI-2202)

➤ يتناول المقرر ماهية تكنولوجيا المعلومات وأهدافها وعناصرها وشروط تواجدها، ومفهوم الاتصال ووسائل الاتصالات، ومكونات تكنولوجيا المعلومات وعناصرها، والمعالجة للمعلومات مقارنة بين طرق المعالجة للبيانات اليدوية والالكترونية، واستخدام نظم قواعد البيانات الجاهزة وأهميتها، و دراسة لتطبيقات معالجة المعلومات الفعلية والآلية بالتحديد، والبنية الأساسية للمعلوماتية في قطاع معين وليكن التعليم، واستراتيجية تخطيط تكنولوجيا نظم المعلومات على المستوى القومي وليكن قطاع التعليم، وأهم مستحدثات تكنولوجيا المعلومات وتوظيفها في المجالات التعليمية.

٣٧. إنتاج عروض الكمبيوتر التقديمية التعليمية (٢٢٠٣ ETC):

➤ العروض التقديمية التعليمية اختيارها ومعايير تصميمها وإنتاجها، واستخدامها في المقررات الدراسية المختلفة، وتحويلها إلى أفلام فيديو، ومعايير استخدامها في استراتيجيات التدريس الفردي والجماعي، والمهارات الاحترافية لإنتاجها.

٣٨. استراتيجيات التعليم والتعلم الإلكتروني (ETC 2204):

➤ يتناول تحديد ماهية التعلم الإلكتروني وخصائصه وأهدافه وأنماطه، وتحديد المقصود باستراتيجيات التعلم الإلكتروني، وبيئات التعلم الإلكتروني ومعايير تصميمها والاستخدام الوظيفي له، وبرامج تصميم الكتب الإلكترونية، وبعض التجارب المحليه والإقليمية والعالمية لتوظيف التعلم الإلكتروني، وأدوار المعلم والمتعلم فيه.

٣٩. مجتمعات التعليم المهنية (EDF-2205)

➤ يهدف المقرر إلى توعية الطالب بمفهوم مجتمعات التعلم المهنية، فلسفتها ونشأتها، وأهدافها، وأسسها ومقوماتها، والأسس الفكرية لتحويل المدارس إلى مجتمعات تعلم مهنية في ضوء تبني بعض الأنماط القيادية المعاصرة، وأهم عوامل نجاحها ومزاياها، وأوعيتها.

٤٠. التدريس المصغر (CUR 2206):

➤ يهدف مقرر مهارات التدريس والتدريس المصغر الى اكساب الطلاب / المعلمين كفايات تنفيذ وتقييم الدرس ،من خلال تدريبه على كفايات التهيئة، والشرح والتفسير ، وطرح الاسئلة الصفية ، والتعزيز، وادرة الصف ، واختيار واستخدام وسائل وتكنولوجيا التعليم، وتنويع المثيرات، وغلق الدرس ، بالإضافة الى التمكن من كفايات التقييم، والتطبيق الفعلي لأسس التقييم الجيد ، وانواعه ، وبناء ادوات التقييم اللازمة للمواقف التدريسية المتنوعة.

٤١. الاتجاهات المعاصرة في علم النفس التربوي (PSY-2207)

➤ يتناول المقرر الاتجاهات والنظريات المعاصرة في علم النفس التربوي من المنظور السلوكي (منظور التعلم)، والمنظور المعرفي، والمنظور الاجتماعي الثقافي، والمنظور البيولوجي، واتجاهات التكامل بين المذاهب والنظريات المختلفة في علم النفس التربوي.

٤٢. إدارة وتسويق الخدمات التعليمية (CED-2208)

➤ يتناول المقرر مفهوم إدارة الخدمات التعليمية وتسويقها في ضوء معايير الجودة، وبعض التجارب العربية والأجنبية في تسويق الخدمات التعليمية، ومتطلبات نجاح عملية تسويق الخدمات التعليمية، وأهمية إشراك منظمات الأعمال في هذه العملية، وواقع تسويق جودة خدمات بعض مؤسسات التعليم الجامعي وقبل الجامعي واستراتيجيات تطويرها.

٤٣. اللغة العربية (٢) – (ARB 2209)

➤ يهتم المقرر بتدريب الطالب على استخدام المهارة اللغوية لصياغة النصوص ذات البنيات التركيبية المعقدة صياغة سليمة، وإجادة بناء الجمل الإسنادية وتغيير حالاتها بالنسخ والعوامل. كما يهتم المقرر بإجادة الطالب لقواعد النحو الخاصة بقضية الفاعل والمفاعيل في العربية، والإحاطة بمصطلحات النحو والصرف في قضايا أحوال الفاعل وتغيرات الاسم في العربية.

٤٤. اللغة الإنجليزية (٢) – (ENG 2210)

➤ يواصل هذا المقرر ما بدأه مقرر لغة انجليزية (١) من تدريب للطلاب على مهارات الاستماع والتحدث والقراءة والكتابة. يعرف هذا المقرر الطلاب على المزيد من قواعد اللغة الانجليزية ويدربهم على تطبيقها على بعض النصوص المتنوعة. يدرّب هذا المقرر الطلاب على قراءة المقالات المكتوبة باللغة الانجليزية وفهمها جيداً وكتابة الفقرة باللغة الانجليزية. كما يهتم المقرر بقواعد اللغة الانجليزية. و تدريب الطلاب على مهارات اللغة الانجليزية وعلى الترجمة المتقدمة من اللغة الإنجليزية إلى اللغة العربية ومن العربية إلى الإنجليزية. كما يهدف المقرر إلى الارتقاء بمستوى قدرة الطلاب على فهم المقالات والموضوعات المكتوبة باللغة الانجليزية.

خامساً : مقررات المستوى الثالث – فصل الخريف

٤٥. تصميم برامج الوسائط المتعددة (ETC 3100):

➤ يتناول مفهوم الوسائط المتعددة وخصائصها وعناصرها، ومفهوم كل عنصر من عناصرها، وتصميم وإنتاج عناصر الوسائط المتعددة، وأنواعها، ومعايير تصميمها، وبرمجيات إنتاجها وتوظيفها في مواقف التعليم والتعلم، وأدوار المعلم والمتعلم خلال تصميمها واستخدامها.

٤٦. صيانة الكمبيوتر وأمن المعلومات (FCI 3101):

➤ يتناول المقرر دعم الكهرباء (power supply) وتأثيرات الطاقة الكهربائية على جهاز الحاسب، ومثيرات بيئة التشغيل المادية (الموجات عالية التردد- الكهرباء الساكنة، واللوحة الأم mother board والأجهزة المثبتة عليها، والمعالج ووظائفه وكيفية فكها وتركيبها، والذاكرة وأنواعها وكيفية فكها وتركيبها، والشقوق slots وكيفية تركيب الوسائط (cards) الخاصة بالأجهزة المحيطة، ووحدات التخزين الثانوية وكيفية فكها وتركيبها، وتقسيم وتهيئة للقرص الصلب، وتثبيت نظام التشغيل، وشاشات الحاسب، ووسائل الحماية الكهربائية، ووسائل الحماية في بيئة التشغيل المادية والبرمجية، وأساليب الصيانة الدورية لبرمجيات وملفات الحاسب، وفيروسات الحاسب (تعريفها وأنواعها وطرق المعالجة والوقاية منه)، وحماية وأمن شبكات الحاسب.

٤٧. برمجيات معالجة الصور الرقمية (FCI٣١٠٢)

➤ يتناول المقرر أسس ومفاهيم معالجة الصور الرقمية، وأهم برمجيات معالجة الصور الرقمية مثل : (Adobe Lightroom CC)، و (Adobe Photoshop Elements)، و (CyberLink Photo Director 8 Ultra)، و (DxO optics Pro 11)، و (Microsoft Photos)، و (Apple Photos).

٤٨. الإنفوجرافيك التعليمي (ETC 3103):

➤ يتناول المقرر مفهوم التفكير البصري، ومكوناته ومهاراته وأدواته، وعلاقة الشكل البصري بالإنفوجرافيك، ومفهوم وأهمية التصميم وعناصره وأسس، والقيم الفنية للتصميم الفني، والألوان وتأثيرها ووسيلوجيتها ودور اللون في الإقناع، ومفهوم الإنفوجرافيك التعليمي، وأنواعه ووظائفه وخطوات تصميمه ومواقع نشره، وشروط تصميمه، ومراحل التصميم وعلاقته بالخرائط الذهنية.

٤٩. نظم إدارة التعلم الإلكتروني (ETC 3104):

➤ يحدد ماهية نظام إدارة التعلم الإلكتروني، وما يميزه عن نظام إدارة المحتوى الإلكتروني، ومبررات استخدام نظم إدارة التعلم الإلكتروني، ومكوناتها الرئيسية، ونماذج لأنظمة إدارة التعلم الإلكتروني المفتوحة والمغلقة، وأدوار المعلم والمتعلم خلال توظيفها، وما تقدمه من فوائد لأولياء الأمور، ومعايير تقويم هذه الأنظمة والمفاضلة بينها، ومهارات استخدامها في التعليم والتعلم، وتجارب محلية وإقليمية وعالمية لاستخدام هذه الأنظمة.

٥٠. أسس المناهج (CUR 3105):

➤ يتناول هذا المقرر مفهوم المنهج، وأسس بناء المنهج، وعناصر المنهج (الأهداف، الأنشطة، وطرائق التدريس، الوسائل التعليمية ومصادر التعلم، التقويم)، وأنواع المنهج (منهج المواد الدراسية المنفصلة، منهج الوحدات، منهج النشاط، المنهج المحوري، الخ)، ونظريات المنهج، وتخطيط المناهج (المفهوم الاسس والنماذج)، وتقويم المنهج (المفهوم، والوظائف والأنواع)، وتطوير المنهج (المفهوم ودواعي التطوير ونماذج التطوير).

٥١. طرق تدريس الكمبيوتر (١) (CUR 3106):

➤ يتناول هذا المقرر دراسة المصطلحات والمفاهيم المرتبطة بتكنولوجيا التعليم، والكفايات الواجب توافرها في معلم الكمبيوتر. ودور التكنولوجيا في تحسين عمليتي التعليم والتعلم، تصميم وانتاج أدوات ميسرة للتدريس والتعلم، مثل بناء الاختبارات الالكترونية، والتمارين التفاعلية القائمة على الأنماط المختلفة للتغذية الراجعة، الخ)، واستخدام البرامج الحاسوبية في العملية التعليمية، ومصادر التعلم القائمة على الكمبيوتر.

٥٢. سيكولوجية التعلم (PSY 3107):

➤ يتناول المقرر ماهية التعلم، والفرق بين التعلم والنضج والاستعداد، وشروط التعلم: النضج والدافعية والممارسة، ونظريات التعلم: التعلم بالمحاولة والخطأ، والاشتراط الكلاسيكي والإجرائي والتعلم الاجتماعي، ومقارنة بين هذه الاتجاهات النظرية وكيفية تباين تطبيقاتها، وطرق قياس التعلم باستخدام كل من الملاحظة المباشرة والاستجابة التحريرية والشفوية وتقدير الذات، وبيان كيفية توظيف هذه المفاهيم بما يحقق زيادة فعالية التعلم في المدرسة .

٥٣. المهارات النفسية الإرشادية للمعلم (MNH-3108)

➤ ويهدف المقرر إلى إكساب الطلاب معلومات عن ماهية الصحة النفسية، والحاجة لدراسة الصحة النفسية في ظل التقدم التكنولوجي، ومناهج الصحة النفسية، والمهارات النفسية الإرشادية للمعلم في العصر الرقمي، وأدواره في تعرف أعراض الأمراض النفسية، وتحليل أسباب الأمراض النفسية في ظل الثورة التكنولوجية، ومهارات التشخيص النفسي الإلكتروني، وإلمامه بوسائل جمع المعلومات في الإرشاد النفسي، والإرشاد النفسي عن بعد (إيجابياته وسلبياته) – معوقات الإرشاد النفسي الإلكتروني .

٥٤. تدريب ميداني (١) (CUR 3109):

➤ يعد التدريب الميداني تطبيقاً عملياً للمهارات التدريسية المختلفة (التخطيط، التنفيذ، والتقويم). ويهدف هذا المقرر إلى تزويد الطلاب بخبرات متنوعة من الميدان العملي، وتتمثل في : ممارسات تدريسية على مختلف استراتيجيات التدريس الفاعلة، وكيفية تأثيرها على الطلاب، ومدى تحسن أدائهم خلال فترة التدريب العملي، فضلا عن تعزيز نموهم المهني وتنمية مهاراتهم التدريسية لإدارة عملية التدريس بكافة جوانبها ومكوناتها بشكل متميز، مما يبقى أثره لديهم حتى بعد مغادرة الكلية وممارسة المهنة بشكل عملي.

٥٥. خبرات عالمية في إدارة المؤسسات التعليمية (CED-3110)

➤ يتناول المقرر تحليلاً لأهم الاتجاهات الإدارية المعاصرة في مجال التربية، ويمد الطلاب بالأسس العلمية الحديثة في مجال الإدارة وكيفية توظيفها في مجال التعليم. ويزودهم بعرض واف لأحدث الاتجاهات الإدارية المعاصرة، مثل: إدارة الجودة والاعتماد الأكاديمي، والإدارة الإلكترونية، وإدارة الأزمات، وإعادة الهندسة الإدارية، والتغيير التنظيمي المخطط، وإدارة المؤتمرات والندوات كمدخل لعملية صنع القرار في المؤسسات التعليمية.

٥٦. قضايا معاصرة في القيادة المدرسية (CED3111) :

➤ يهدف المقرر إلى إتاحة الفرصة للطلاب لفهم ظروف نشأة القيادة المدرسية وتطورها التاريخي، ونظرياتها، واستخلاص أهم مفاهيمها وتطبيقاتها العملية، وفرص توظيفها في التصدي للتحديات التي تواجهها القيادة المدرسية في مصر، وتطوير أدائها، وذلك من خلال تنمية مهارات الطلاب في الفهم والتحليل والنقد للأدب النظري والدراسات والأبحاث والتجارب الميدانية المحلية والعالمية في مجال القيادة المدرسية.

سادسا : مقررات المستوى الثالث – فصل الربيع**٥٧. إنتاج الرسوم المتحركة بالكمبيوتر (FCI 3200) :**

➤ يعرض المقرر لأسس تصميم الحركة البصرية للأشكال الكرتونية ، وقوانين الحركة لنيوتن والطواهر الطبيعية لأشكال، و تحريك الأشكال الهندسية من مكان إلى آخر، والتحويل من شكل إلى شكل في نفس المكان، وتجارب لونية لأشكال المتحركة، وحركة المشى المختلفة، وأهمية اللون في البعد الدرامي للرسوم المتحركة، وبرامج الحاسب المساعدة في عملية التحريك- (Premiere- flash- Illustrator- shop phot، و Adobe Photoshop MAYA - Toon Boom، و .Studio - Nuke - 3D Studio Max - After Effects - Flash -

٥٨. قواعد البيانات والمعلومات وبنك المعرفة (FCI 3201) :

➤ يتناول المقرر المفاهيم الأساسية و تصميم قاعدة البيانات (نماذج البيانات Data model)، مستويات التجريد (levels of abstraction)، بيانات الاستقلال (data independence)، التحكم التزامني (concurrency control)، وكيفية تصميم قواعد البيانات للمشاكل المعطاة (نماذج ER (ER model)، القيود الرئيسية و المشاركة (key and participation constraints)، الكيانات الضعيفة (weak entities)، التسلسلات الهرمية للطبقة (class hierarchies)، تجميع و مفاهيم (aggregation and conceptual) تصميم قواعد البيانات مستخدماً نموذج (ER)، والنموذج العلائقي (Relational model) (لغة الاستعلام (query language)، فرض شروط السلامة (enforcing integrity) (ER to relational and view) و الرؤيا (ER to relational and view)، وتحسين المخطط (Schema refinement) و النموذج الطبيعي (normal form) (دوال الارتباط (Functional dependencies)، التفكير حول دوال

الارتباط (functional dependences) ، النماذج الطبيعية (normal forms) ، التحليل (decompositions) ، التطبيع (normalization) ، والاستعلامات العلائقية (Relational Queries) (العلاقات الجبرية (Relation algebra) ، لغات الاستعلام التجاري (commercial query languages) ، ونظم قواعد البيانات الكائنة (Object database system) (تحديد المستخدم لنوع البيانات المجردة (User defined abstract data type) (أنواع التراكيب (structured types) ، الأهداف (Objects) ، تماثل الهدف (object identity) ، نوع المرجع (reference type) ، الوراثة (inheritance) ، تصميم قواعد البيانات من أجل (ORDBMS) ، ويندرج الطالب على أحد البرامج مثال : الوصول (Access) ، أوراكل (Oracle) و مبادئ لغة SQL.

٥٩. بحوث الفعل وإعداد معلم الكمبيوتر (ETC 3202):

➤ يتناول المقرر نشأة بحوث الفعل في علم تكنولوجيا التعليم، وأهدافها، وأهميتها، وخصائصها، وأنماطها، ومجالات استخدامها في برامج إعداد معلم الكمبيوتر، ومستويات تنفيذها، ومراحلها، وأدوار المعلمين في تخطيطها وتنفيذها والإفادة من نتائجها.

٦٠. أخلاقيات استخدام أدوات الويب (ETC 3203):

➤ يتناول المقرر مفهوم الأخلاق وعلاقته بالتكنولوجيا، والمسئولية الأخلاقية للمعلم والمتعلم في استخدام التكنولوجيا عامة، والحواسيب وبرمجياتها خاصة، كالبريد الإلكتروني، والألعاب الرقمية، وبرمجيات التواصل الاجتماعي، وبرامج التراسل الفوري بالصوت والصورة والكتابة (الشات)، ومواقع الويب، والآثار السلبية للاستخدام غير الملائم للتكنولوجيا وأدوار المعلم في كسب آليات الوقاية منها.

٦١. تصميم المقررات التعليمية الإلكترونية (ETC 3204):

➤ يعرض المقرر لماهية المقرر الإلكتروني، وأهميته وخصائصه وشروط تقديمه وأسس ومعايير تصميمه، وخطوات التصميم والإنتاج، وإنشاء قواعد بيانات المقرر الإلكتروني، ومحتوى المقررات الإلكترونية، ومعايير SCORM، وتطبيق المقرر الإلكتروني، والتقويم الإلكتروني وإعداد أدواته.

٦٢. الكمبيوتر التعليمي للفئات الخاصة (ETC 3205):

➤ يتناول المقرر مفهوم تكنولوجيا التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة، والوسائط السمعية والبصرية والمجسمة للفئات الخاصة والتصميم التعليمي لها، ومستحدثات تكنولوجيا تعليمهم وتعلمهم، والتعلم الإلكتروني واستراتيجياته التكيفية لهم.

٦٣. الجودة والتميز في مؤسسات التعليم (EDF-3206) :

➤ يهدف المقرر إلى تعريف الطالب على نظم الجودة والاعتماد التربوي، والإلمام بالأسس النظرية لوضع الرؤية والرسالة والتقييم الذاتي للمؤسسات، ومعايير التميز التعليمي لمؤسسات التعليم قبل الجامعي والجامعي، والتعرف على هيئات ومؤسسات الاعتماد المحلية والدولية في المجالات المختلفة، والتدريب على تأهيل المؤسسات للتقدم للاعتماد، ووضع أدوات وأساليب للتقييم الذاتي لإحدى مؤسسات التعليم.

٦٤. طرق تدريس الكمبيوتر (2) (CUR 3207) :

➤ يتناول هذا المقرر النظرية الاتصالية من حيث الهدف والعناصر، والنظرية التواصلية ومبادئها، والتعلم الإلكتروني (التعريف، الاهداف، الفلسفة، المميزات، الأساليب والأنماط، الخ)، الاستراتيجيات والأساليب القائمة على الكمبيوتر في العملية التعليمية، ومنها : الفصول الافتراضية، التعلم التشاركي ، الصف المعكوس، التعلم النقال، الرحلات المعرفية، الخ، والتقويم البديل وعلاقته باستخدام التكنولوجيا داخل فصول التعلم وخارجها.

٦٥. تدريب ميداني (١) (CUR 3109) :

➤ مقرر ممتد من المستوى الثالث - فصل الخريف (على مدار العام ويحمل نفس الكود وله نفس التوصيف).

٦٦. سيكولوجية الموهبة والتفوق (PSY-3208)

➤ يهتم هذا المقرر بتعريف الطالب بخصائص هذه الفئات وما هو الفرق في التطرف بينهما، و القدرات الخاصة والعامة والتفريق بين الذكاء والموهبة والتفوق الدراسي ومدى انتشار كل منهم بدرجاته المختلفة المقاسة بين مجموع أفراد المجتمع. كما يتناول أساليب التعامل مع المتفوقين والموهوبين وكذلك أساليب تكيفهم في الوضعيات الاجتماعية التي يواجهونها وطرق إرشادهم وتعليمهم.

٦٧. علم نفس الفروق الفردية (PSY-3209)

➤ يهدف المقرر إلى تعرف الطالب علي مفاهيم الذكاء ونظرياته ومنهج دراسته علميا، وتنمية الوعي بوجود فروق فردية في الذكاء وغيره من القدرات العقلية، والاستفادة من الدراسة النظرية للفروق الفردية في مجالات العمل التربوية مثل التوجيه التعليمي واكتشاف الموهوبين وتصنيف التلاميذ، واكتساب المعرفة عن التطورات المعاصرة في دراسة الذكاء من منظور تجهيز المعلومات، والتعرف

علي المفاهيم الأساسية في القياس النفسي ومستوياته وأدواته، واكتساب المعرفة النظرية والتطبيقية بالشروط اللازمة لاستخدام وبناء أدوات القياس النفسي، واكتساب المعرفة النظرية والتطبيقية ببعض المفاهيم الإحصائية البسيطة (مقاييس النزعة المركزية) ومقاييس التشتت ومعاملات الارتباط وطرق حساب الصدق والثبات وطرق تنظيم البيانات، والتعرف علي مفهوم الفروق الفردية وأنواعها وخصائصها والعوامل المؤثرة فيها. وتنمية القدرة علي فهم الفروق الفردية في السمات النفسية بين التلاميذ ومدى التنوع بينهم في القدرات العقلية.

سابعا ٦٨ : مقررات المستوى الرابع – فصل الخريف

٦٨. برمجة مواقع الويب التفاعلية (FCI-4100):

➤ يتناول المقرر أساسيات تصميم وبناء صفحات الويب وما يتعلق بذلك من مفاهيم ومصطلحات وخطوات، و شرح أنواع صفحات ومواقع الويب واللغات المستخدمة في تصميم وبناء الصفحات والمواقع، و شرح المكونات والمواصفات والمعايير القياسية لتصميم الصفحات والمواقع وما يخصها من واجهات ويستخدمها في تقييم المواقع، و يناقش أهم وأشهر برامج وأدوات بناء وتصميم المواقع والصفحات ويقارن بينها، و يتناول أحد برامج تصميم صفحات ومواقع الويب شائعة الاستخدام في بناء موقع تعليمي حسب خطوات تصميم النظم والمعايير القياسية، وينشر الطالب الموقع الذي قام بتصميمه وبنائه على شبكة الانترنت ويعلن عنه.

٦٩. تطبيقات الذكاء الاصطناعي (FCI 4101):

➤ يتناول المقرر مقدمة عامة: مفهوم ومكونات وخصائص وأهداف أنظمة الذكاء الاصطناعي، ولغات وبيئات الذكاء الاصطناعي، ومجالات الذكاء الاصطناعي: معالجة وتحليل الصور الرقمية، أنظمة الروية الذكية، التفاعل بين الانسان والآلة، تعلم الآلة، الشبكات العصبية، معالجة اللغات الطبيعية، الخ. والتزواج بين علوم الذكاء الصناعي وعلوم الإدراك المعرفية، و تطبيقات لانظمة الذكاء الاصطناعي: الروبوت صوفيا ، الطبيب الخارق، السيارات ذاتية القيادة، الحياة على كواكب أخرى، أمن المنزل ، الخ. وتطبيقات الذكاء الاصطناعي في التعليم: المحتوى الذكي ، نظم الدروس الذكية ، المسهلات الافتراضية وبيئات التعلم ، الأنظمة التكيفية القائمة على النماذج، الخ. ودراسة وتصميم تطبيقات عملية لانظمة للذكاء الاصطناعي باستخدام احد البرامج التالية : MATLAB & Simulink و Python-OpenCV .

٧٠. المواطنة الرقمية (ETC 4102):

➤ يتناول المقرر مفهوم المواطنة الرقمية، وأهم عناصر ومكونات المواطنة الرقمية، ومواصفات المواطن الرقمي، ومهارات المواطنة الرقمية وأخلاقيات ممارستها، وأدوار المؤسسات التعليمية في تنميتها.

٧١. تقويم المناهج وتطويرها (CUR 4103):

➤ يتناول هذا المقرر مفهوم التقويم وأهدافه ووظائفه ومبادئه، والاسس التي يقوم عليها التقويم، وخطوات وضع برنامج تقويم المنهج، وسمات المقوم، والتقويم الداخلي للمنهج في ضوء كل من : أسس بناء المنهج ، الصورة النموذجية لعناصر المنهج، نتائج المتعلمين. كما يتناول هذا المقرر المفاهيم المرتبطة بتطوير المنهج ودواعي تطوير المنهج ومنطلقات التطوير ، والمراحل/ الخطوات التي تمر بها عملية تطوير المنهج، ونماذج تطوير المناهج الدراسية.

٧٢. الصحة النفسية وعلم النفس الاجتماعي (MNH٤١٠٤)

➤ يتناول المقرر تعريفات الصحة النفسية، والحاجة لدراستها في ظل التقدم التكنولوجي، ومناهج الصحة النفسية، والنظريات الحديثة في الصحة النفسية، وأعراض الأمراض النفسية، وأسبابها في ظل الثورة التكنولوجية، والتشخيص النفسي الإلكتروني، ووسائل جمع المعلومات في الإرشاد النفسي، والإرشاد النفسي من بعد (إيجابياته وسلبياته)، ومعوقات الإرشاد النفسي الإلكتروني. وإمام الطالب ببعض المشكلات الاجتماعية الخاصة بالمجتمع. وكسب مهارة الملاحظة للمشكلات الاجتماعية، وممارسة مهارات الاتصال الفعال في الحياة، وتطبيق مهارة البحث العلمي في مجال دراسة علم النفس الاجتماعي وتقييم مشكلاته. وتعرفُ ف أبرز النظريات النفسية المفسرة للسلوك الاتجاه وطبيعته. واستيعاب مفهوم الذات وطبيعته. وتعرفُ ف مكونات الاتجاه وخصائصه. ومفهوم الإقناع والعوامل المؤثرة فيه. كما يسمح للطالب بالتعرف على مفهوم الجماعة وأشكالها المختلفة، وأبرز النظريات المفسرة للتعب، والتميز بين مفهوم الامتثال والانصياع والطاعة. وأبرز نظريات القيادة، واستيعاب مفهوم تماسك الجماعة والعوامل المؤثرة فيه.

٧٣. نظم التعليم المقارن (CED-4105):

➤ يتناول هذا المقرر مداخل دراسة نظم التعليم المقارن: من خلال مفهوم التربية المقارنة ومناهج البحث فيها ومجالات دراستها، ومشكلات البحث فيها، وصعوباتها ، والنظام التعليمي: مفهومه ومكوناته والعوامل المؤثرة فيه. نظام التعليم في مصر والعوامل المؤثرة فيه. والاتجاهات العالمية المعاصرة في نظم التعليم من خلال نظم التعليم في الدول المختلفة والقوى والعوامل المؤثرة في هذه النظم . تقويم نظام التعليم في مصر في ضوء خبرات وتجارب الدول المتقدمة مما يسهم في حل مشكلات التعليم المصري الأمر الذي يعمل على تطويره في ضوء هذه الخبرات وتلك التجارب .

٧٤. مشروع تخرج في التخصص (ETC 4106) (مقرر مستمر):

➤ يتضمن المقرر انتقاء إحدى المشكلات التربوية / التعليمية / الإدارية ويخطط لبحثها ويقدم تصميمًا تعليميًا قابلًا للتنفيذ والتجريب وتقريرًا بحثيًا يضم عناصر المشروع من تحديد للمشكلة وبيانات تم جمعها من المصادر الموثوقة، وإطار نظري فلسفي متماسك حول عناصر المشكلة، والتصميم التعليمي المقترح لحلها، ونتائج وتوصيات المشروع، والمصادر والمراجع العلمية التي تم الاستعانة بها.

٧٥. تدريب ميداني (2) (CUR 4107):

➤ يعد هذا المقرر "تدريب ميداني (٢)" استكمالًا لمقرر "تدريب ميداني (١)" ، ويهدف إلى صقل وتطوير مهارات الطلاب التدريسية (التخطيط، التنفيذ، والتقويم)، حيث يتاح لهم فرصة الاستفادة من الخبرات التدريسية السابقة وتحسين مستوى اتقان هذه المهارات، وتجريب استراتيجيات تدريس أكثر حداثة ، ومحاولة سد الثغرات فيما يتعلق بالأداءات التدريسية غير الجيدة، وإضافة خبرات مهنية جديدة تعزز من نمو الطلاب المهني.

٧٦. الاضطرابات النفسية في العصر الرقمي (MNH 4108):

➤ يعرض المقرر للاتجاهات الحديثة في تعريف الصحة النفسية وقياسها ومعايير الحكم عليها، والحمل المعرفي وتأثيراته النفسية، والمشكلات النفسية والسلوكية المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات، والأمن النفسي والفكري والأخلاقي في عصر المعلومات، وسمات الشخصية في ظل العصر الرقمي، والعوامل المؤثرة في الشخصية، وإدمان الإنترنت وعلاجه.

٧٧. الإرشاد النفسي والتربوي للطلاب (MNH-4109)

➤ يتناول المقرر مدلولات التوجيه والإرشاد التربوي والنفسي للطلاب، والعلاقة بينهما، وأهداف الإرشاد التربوي، والأسس التي تقوم عليها عملية الإرشاد، ومجالات الإرشاد التربوي الفردي والجمعي، وأنواعه، وأبرز نظريات الإرشاد التربوي، وخصائص المرشد التربوي وأخلاقيات مهنة الإرشاد النفسي والتربوي، ولجان الإرشاد في المدارس والجامعات، ودور المرشد مع ذوي الاحتياجات الخاصة، وأدوات جمع المعلومات في عملية الإرشاد، ودور المرشد التربوي في التعامل مع المشكلات الطلابية، وتزويد الطلاب ببعض النماذج الإرشادية.

ثامنا ٧٨ : مقررات المستوى الرابع – فصل الربيع

٧٨. إنتاج برمجيات الألعاب التعليمية الرقمية (FCI4200):

➤ يعرض المقرر لمفهوم وتطور الألعاب التعليمية الرقمية، وميزات استخدامها في العملية التعليمية، ومميزاتها، ومجالات استخدامها، ومبررات توظيفها في مرحلة التعليم الأساسي، وأدوار المعلم والمتعلم في بيئة اللعب، وركائز التصميم التعليمي للألعاب التعليمية الرقمية، وعلاقة الألعاب التعليمية بالمنهج الدراسية، وتقنيات إنتاج الألعاب التعليمية الرقمية، والألعاب التعليمية الرقمية لذوي الاحتياجات الخاصة، ومعايير تصميم الألعاب التعليمية.

٧٩. تصميم وإنتاج الفيديو الرقمي (FCI-4201)

➤ يتناول المقرر تعرف مفهوم التليفزيون التعليمي والمفاهيم المرتبطة به، ومفهوم الإدراك وتصميم الرسالة في البرامج التليفزيونية التعليمية، وتحديد خصائص الصورة المرئية، وتحديد المعايير الفنية والتربوية لإنتاج برامج الفيديو والتليفزيون التعليمية، وتحديد أهم مكونات أستوديو البرامج التليفزيونية التعليمية وأنواع كاميرات التصوير التليفزيوني الرقمي وخصائصها، وتحديد أنظمة البث للتليفزيون الرقمي، والتدريب على مهارات عمل سيناريو البرامج التعليمية، والتدريب على مهارات المونتاج الإلكتروني، وكسب مهارة التصوير التليفزيوني الرقمي، ومهارة المونتاج الإلكتروني، وتصميم وإنتاج مشروعات فيديو تعليمية.

٨٠. موضوعات متقدمة في الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات (FCI-4202):

➤ يتناول المقرر موضوعات متقدمة في مجالات توظيف الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات في العملية التعليمية يتم تحديث (٢٠%) سنويا منها: كالهولوجرام، وإنترنت الأشياء، وتكنولوجيا الواقع الافتراضي، وتطبيقات التعلم المنتشر، وتصميم المقررات الإلكترونية المتاحة عبر الإنترنت MOOCs ، تكنولوجيا التعليم الذكي، وتكنولوجيا تنمية الإبداع في عصر الثورة الصناعية الرابعة ... الخ.

٨١. تصميم المواقع التعليمية الشبكية (ETC 4203):

➤ يعرض المقرر لمفهوم تصميم مواقع الويب التعليمية، وأدوات تقويم مواقع الويب التعليمية القائمة، ومعايير تصميم مواقع الويب التعليمية، ونماذج التصميم التعليمي لمواقع الويب التعليمية، وأجيال الويب، وبرمجيات ومواقع تصميم المواقع الشبكية، وتوظيف مواقع الويب التعليمية التفاعلية في التدريس.

٨٢. بيانات التعلم الإلكتروني والافتراضي (ETC 4204):

➤ يتناول تعريف بيئة التعلم ومكوناتها وأهميتها كمصدر للتعلم، وأهمية بيانات التعلم الإلكتروني والافتراضي، وأنواعها، ومعايير تصميمها واستخدامها، وأنماط بيانات التعلم التفاعلية وأدوار المعلم والمتعلم خلال عمليات التعليم والتعلم فيها، وبيانات التعلم الافتراضية ثنائية وثلاثية الأبعاد، بيئة الحياة الثانية وميزاتها التعليمية، وبيانات التعلم التكميلية والتشاركية ومعايير تصميمها.

٨٣. البحث العلمي في تكنولوجيا التعليم (ETC 4205):

➤ يتناول المقرر تطور البحث واتجاهاته ومجالاته في تكنولوجيا التعليم، ومهارات تخطيط وتنفيذ البحوث: الوصفية والتجريبية والنوعية والإجرائية وبحوث تحليل المحتوى والتحليل البعدي في تكنولوجيا التعليم، ومواصفات بحوث تكنولوجيا التعليم، ومعايير تقويمها.

٨٤. قضايا معاصرة في الإدارة التعليمية (CED-4206):

➤ يتناول المقرر مجموعة من أهم القضايا المعاصرة في الإدارة التعليمية ومنها: المساءلة، وإدارة الوقت، والثقافة التنظيمية، التطوير التنظيمي، والأخلاقيات المهنية، والإدارة الإبداعية التعليمية، وإدارة الجودة الشاملة للمدارس، وإدارة الصراع، وضغوط العمل، والإدارة الاستراتيجية، وإدارة الأزمات التعليمية.

٨٥. مشروع تخرج في التخصص (ETC 4106) (مقرر مستمر):

➤ مقرر ممتد من المستوى الرابع - فصل الخريف (على مدار العام ويحمل نفس الكود وله نفس التوصيف).

٨٦. تدريب ميداني (2) (CUR 4107):

➤ مقرر ممتد من المستوى الرابع - فصل الخريف (على مدار العام ويحمل نفس الكود وله نفس التوصيف).

مقررات الإعداد الثقافي (الاختيارية)**١. الأخلاق والعولمة والخصوصية الثقافية (ECG 01):**

➤ يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطلاب والطالبات بمفاهيم الأخلاق والعولمة والخصوصية الثقافية وصلاتها جميعا بالهوية والعناصر التي تتشكل منها وتأثير وسائل الاتصال وأساليبه الحديثة والمعاصرة فيها جميعا. يتناول المقرر تلك

المفاهيم ويتناول جوانبها وأبعادها ومظاهرها والعلاقات الوثيقة بينها وبين التعليم باستخدام طرائق تعاونية تفاعلية تطبيقية ويسعى إلى ترسيخ القيم الإنسانية الإيجابية خصوصا الانتماء إلى الوطن وقبول الآخر والتسامح مع التنوع والاختلاف الثقافي والاعتدال والسلوك القويم في التعامل مع التقنيات ووسائل التواصل الحديثة.

٢. تكنولوجيا التعليم وتنمية مهارات العصر الرقمي (ETC-02)

➤ يتناول المقرر ماهية تعلم القرن الحادي والعشرين ومهارته المعرفية والأدائية: ومنها مهارات التعلم والإبداع، ومهارات الثقافة الرقمية، ومهارات المهنة والحياة، وتوظيف تكنولوجيا التعليم والتعلم في تنمية هذه المهارات.

٣. التربية والتعددية الثقافية (EDF-03)

➤ يتناول المقرر ماهية الثقافة، والحق فيها في إطار مواثيق حقوق الإنسان، ونظريات الحتميات الثقافية والأفكار المطروحة في الصدام بين الثقافات المتنوعة ونهاية التاريخ، وموقف القانون الدولي لحقوق الإنسان من حتمية صدام الثقافات، والدور التربوي للمؤسسات التعليمية في التوعية بأهمية التكامل الثقافي وحتمية التعددية الثقافية، ودور هذا التعدد في الارتقاء بالحياة الإنسانية وتنمية اتجاهات الاعتدال الثقافي لدى الأبناء والإيمان بالتنوع ونبذ التطرف والعنصرية الثقافية.

٤. الثقافة العلمية (CUR 04):

➤ يتناول هذا المقرر موقع الإنسان بين المخلوقات، وتفردته بالتفكير وقدرته على تغيير الظروف من حوله لصالحه، والمفاهيم والحقائق العلمية حول بعض القضايا التعليمية المختلفة ومنها: استثمار الإنسان للطاقة والموارد الطبيعية، تطلع الإنسان لحياة أفضل، الإنسان والتكنولوجيا، صحة الإنسان والتقدم العلمي، مشكلة التلوث وأنواعه المختلفة، اختلال الاتزان البيئي وأثاره المدمرة، التقدم العلمي ومشكلة البطالة، الإنسان والفضاء الخارجي.

٥. مداخل للميزة التنافسية في المؤسسات التعليمية (CED-05)

➤ يتناول المقرر التوعية بمفهوم الميزة التنافسية، وأبعادها، ومصادرها، ومحدداتها، واستراتيجياتها ومؤشرات قياس الميزة التنافسية للمؤسسات التعليمية، ومبرراتها في المدارس والجامعات، وخصائصها، ومتطلبات تحقيقها في المؤسسات التعليمية، وبعض مداخل تحقيق الميزة التنافسية في الجامعات (وجامعة سوهاج نموذجا).

٦. سيكولوجية الإبداع والذكاء في التعلم (PSY-06)

➤ يتناول هذا المقرر مفاهيم وتعريفات الإبداع والذكاء، وخصائصهما، ومستويات الإبداع والذكاء، وقدرات الإبداع لدى الطفل، ونماذج تفسير الإبداع، وعوامل تنمية مهارات الإبداع العوامل المؤثرة في تنمية مهارات الإبداع أساليب وطرق اكتشاف وتنمية مهارات الإبداع. خصائص الشخصية المبدعة العوامل المؤثرة في تنمية مهارات الإبداع، وسمات ودوافع الطفل المبدع والطفل الذكي للتعلم والتفوق.

٧. الإرشاد النفسي لمدمني الإنترنت (MNH-07)

➤ يتناول المقرر مفهوم إدمان الإنترنت، والمحكات التشخيصية لإدمان الإنترنت، وأشكال إدمان الإنترنت وأضراره، والاتجاهات النظرية المفسرة لإدمان الإنترنت، وأدوار الإرشاد النفسي في علاج إدمان الإنترنت، وآليات إحداث التوافق النفسي والاجتماعي لدى مدمني الإنترنت، وعلاقة إدمان الإنترنت ببعض المتغيرات النفسية والاجتماعية والبيئية لدى المتعلمين والمهارات اللازمة للمرشد النفسي في علاج إدمان الإنترنت لدى المتعلمين.

٨. صحة الإنسان في العصر الرقمي (MDC 08) :

➤ يتناول المقرر جسم الإنسان وأجهزته وأهمية الوعي الصحي بكل عضو فيه، والآثار المرضية لمستحدثات العصر الرقمي على الصحة الجسدية والنفسية والاجتماعية للفرد، وأهمية التنوير الصحي كمقوم رئيس من مقومات المواطنة الرقمية، والسلوكيات الصحية اللازمة للتوافق والاستخدام الرشيد للمستحدثات الرقمية والأجهزة الذكية.

٩. التجارة والتسويق الإلكتروني (CUR 09) :

➤ يتناول هذا المقرر التسويق الإلكتروني ومجالاته ، واستراتيجيات التسويق الإلكتروني ، والاتصال وإدارة علاقات العملاء إلكترونياً، وخطة التسويق الإلكتروني، وتقنيات تطوير المنتج، وتقنيات التسعير ، وتقنيات التوزيع ، وتقنيات الترويج ، والتجارة الإلكترونية ، ومهارات الاتصال.

١٠. القانون وجرائم الإنترنت (LAW-10) :

➤ يتناول المقرر تعريف الجريمة السيبرانية (المعلوماتية)، وخصائص جرائم المعلوماتية، ومراحل تطورها، والقوانين المتعلقة بها، ونماذج لأهم الجرائم التي يتم ارتكابها عبر الإنترنت في مختلف مؤسسات المجتمع، وواقع ارتكابها في المجتمع المصري، وقانون مكافحة جرائم الإنترنت المصري، مع التركيز على الدور التربوي لمؤسسات التربية والتعليم، والمؤسسات الدينية والإعلامية في الوقاية من جرائم الإنترنت.



➤ Faculty of Education Sohag
➤ Dean Office



كلية التربية
مكتب العميد

اللائحة المالية

لبرنامج إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات

بكلية التربية – جامعة سوهاج

(بنظام الساعات المعتمدة)

● مادة (١): رؤية البرنامج ورسالته وأهدافه ومخرجاته:

● رؤية البرنامج:

التميز العلمي والتطوير المستمر لإعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والوصول لمكانة مرموقة محليا وإقليميا في مجال إعداد

● رسالة البرنامج:

إعداد معلم مهني عالي الكفاءة مفكر قادر على تدريس المقررات المتطورة في مجالات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ملتزم بأخلاق مهنة التعليم، قادر على ممارسة مهارات البحث العلمي (خاصة في علم تكنولوجيا التعليم)، متمكن من مهارات التنمية الذاتية المهنية المستمرة، متمتع باتجاهات إيجابية نحو مهنة التعليم والعمل في مؤسساتها.

● أهداف البرنامج:

١. إعداد معلم ممارس مهني مفكر كفاء وفق الاتجاهات التربوية الحديثة للعمل بمهنة التدريس لمقررات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بمراحل التعليم الأساسي والثانوي.
٢. إعداد المتخصص والقائد المهني في مجالات الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات للعمل في مراكز التطوير والتعليم التكنولوجي.
٣. إعداد الباحث التربوي في مجال تكنولوجيا التعليم للبحث في مجالات توظيف المستحدثات التكنولوجية في تطوير العملية التربوية والتعليمية وحل مشكلاتها.
٤. إعداد معلم تكنولوجيا المعلومات القادر على خدمة مجتمعه المؤمن برسالته التربوية والتعليمية المشارك بفاعلية في تطوير بيئته.

● مخرجات التعلم في البرنامج:

يجب ان يتمتع خريج برنامج إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات بالمواصفات التالية:

متمكن معرفي ١ من:

- ١.١ المعرفة في مجال الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات.
- ٢.١ المعرفة في مجالات من خارج تخصصه.
- ٣.١ المستجدات ذات العلاقة بتخصصه.
- ٤.١ وحدة المعرفة والعلاقات البينية بين مجالاتها المختلفة.
- ٥.١ المعرفة التربوية واتجاهاتها المعاصرة.
- ٦.١ مقومات الهوية الثقافية الوطنية والثقافات الأخرى.

٢. ممارس مبدع متفكر:

- ١.٢ يُخطط مواقف، وأنشطة إبداعية للتعليم والتعلم، تقابل الاحتياجات المختلفة للمتعلمين.
- ٢.٢ يستخدم استراتيجيات تعليم وتعلم تناسب طبيعة السياق والمرحلة التعليمية.
- ٣.٢ يُنفذ أنشطة تعليم وتعلم متنوعة تتمركز حول المتعلم.
- ٤.٢ يُوظف بفاعلية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في التعليم والتعلم، والتنمية المهنية.
- ٥.٢ يُقوِّم الجوانب المختلفة للتعلم.
- ٦.٢ يتفكر في ممارساته المهنية ويعمل على تطويرها.
- ٧.٢ يُوظف نتائج الدراسات العملية في أداءاته المهنية.
- ٨.٢ يستخدم – بفاعلية – آليات الإرشاد والتوجيه التربوي وتعديل السلوك الصفي مع زملائه والمتعلمين.
- ٩.٢ يتواصل – بكفاءة – مع جميع أطراف العملية التعليمية، ويوظفها في التعليم والتعلم.

٣. باحث:

- ١.٣ يُتقن مهارات التفكير العلمي، والبحث التربوي.
- ٢.٣ يُحدد – بدقة – المشكلات المختلفة بأدائه المهنية.
- ٣.٣ يُحلل ناقداً الدراسات العلمية المحلية، والدولية ذات الصلة بتطوير العمل التربوي وحل مشكلاته.
- ٤.٣ يُجري بحثاً اجرائياً لحل المشكلات المهنية التي تواجهه.
- ٥.٣ يُشارك في حل المشكلات المهنية، والمجتمعية، باستخدام الأساليب العلمية.
- ٦.٣ يُوظف إمكانات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في إجراء البحوث العلمية.

٤. متواصل ومتعاون:

- ١.٤ يتواصل بفاعلية، مستخدماً قدراته الشخصية، ومهارات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
- ٢.٤ يتعامل – بمهارة – مع أدوات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ ومن بينها: بنك المعرفة وشبكات التواصل الاجتماعي.
- ٣.٤ يتعاون مع زملائه في تصميم أنشطة تعليم وتعلم متنوعة، تحقق التكامل بين المجالات المختلفة.
- ٤.٤ يتواصل بلغة عربية سليمة شفهاً وكتابياً.
- ٥.٤ يتواصل بطريقة سليمة بإحدى اللغات الأجنبية شفهاً وكتابياً.
- ٦.٤ يبني علاقات إيجابية مع زملائه، وأولياء الأمور، والمجتمع المحلي.
- ٧.٤ يشارك – بفاعلية – في فرق ومجموعات عمل مهنية.

٥. متعلم مدى الحياة:

- ١.٥ ينمي ذاته مهنيًا، ويبني علاقات مهنية متنوعة بصفة مستمرة.
- ٢.٥ يشارك – بفاعلية – في مجتمعات التعلم المهنية.
- ٣.٥ يمتلك الاستعداد للانتقال - بمرونة - بين المسارات المهنية المختلفة.
- ٤.٥ يتبنى مفاهيم التنمية المستدامة: المواطنة العالمية – حقوق الإنسان – التربية المدنية ... إلخ.
- ٥.٥ يسهم في برامج التنمية المهنية، وأنشطتها داخل المدرسة، وخارجها.

٦. قائد للتغيير:

- ١.٦ يمتلك مهارات استقلالية المعلم التي تمكنه من إدارة التغيير.
- ٢.٦ يدرك دوره كقائد في تطوير التعليم ، وتنمية المجتمع.
- ٣.٦ يشارك في طرح مبادرات إبداعية ، تساعد في إدارة التغيير ، وتحقيق التميز.
- ٤.٦ يجسد نموذجاً قيادياً يحتذى به من قبل المتعلمين ، وزملائه.

٧. صاحب رؤية خلقية:

- ١.٧ يلتزم بالقيم الانسانية ، وأخلاقيات مهنة التعليم ، وأدابها في تعاملاته مع المتعلمين والمعنيين.
- ٢.٧ يشارك في تنمية قيم : الانتماء الوطني ، والديمقراطية ، والتسامح ، وقبول الآخر ، والمسئولية ، والالتزام.
- ٣.٧ يفخر بانتمائه لمهنة التعليم ، ويظهر حبه لها.
- ٤.٧ ينمي الشعور بالكرامة ، والثقة بالنفس لدى المتعلمين.

• مادة (٢): شروط القيد والتحويل:

- يشترط لقيد الطالب للدراسة بالبرنامج ما يلي:
- أ. أن يكون مستوفياً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
 - ب. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من دول أخرى.
 - ج. أن يكون متفرغاً للدراسة بالكلية.
 - د. أن ينجح فيما تجريه الكلية من اختبارات للتحقق من لياقته لمهنة التدريس، ومنها:

* اختبارات المقابلة الشخصية.

* اختبارات الاستعداد للعمل بمهنة التدريس (يحددها مجلس الكلية).

- * اجتياز الكشف الطبي للتأكد من صلاحيته الجسمية لممارسة مهنة التدريس.
٥. يجوز قبول تحويل الطلاب المقيدون ببرنامج مماثل في إحدى كليات التربية بالجامعات المصرية أو العربية بشرط استيفاء الطالب لمتطلبات القبول بالكلية، وتحسب للطالب المقررات التي درسها في الكلية المحول منها وفقاً للقواعد التي يحددها مجلس الكلية.

• مادة (٣): نظام الدراسة:

- * مدة الدراسة بالبرنامج أربعة أعوام (٨ مستويات) طبقاً لنظام الساعات المعتمدة. ينقسم كل عام إلى مستويين دراسيين (يقابلان فصلين هما: الخريف والربيع)، ومدة كل فصل دراسي (١٥) خمسة عشر أسبوعاً، ويجوز طرح بعض المقررات في فصل دراسي صيفي مدته من ستة إلى ثمانية أسابيع من الدراسة المكثفة.

* الساعة المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية وتعادل ساعة دراسية أسبوعية نظرية، أو دراسا عمليا أو تطبيقيا لا تقل مدته عن ساعتين أسبوعيا وتدرس على مدار فصل دراسي واحد، وتحدد درجات الساعة المعتمدة في كل مقرر بخمسين درجة.

• **مادة (٤): تصميم التدريس والامتحان:**

يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر ذو الطبيعة العملية بنسبة (٦٠% - ٥٠%) وجهاً لوجه وبنسبة (٣٠% - ٤٠%) بنظام التعليم عن بعد، بينما تكون الدراسة في المقرر ذو الطبيعة النظرية تكون بنسبة (٥٠% - ٥٠%) وجهاً لوجه وبنسبة (٤٠% - ٥٠%) بنظام التعليم عن بعد أو بأي نسبة أخرى، علي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب / مجلس شئون الدراسات العليا بالجامعة (كل فيما يخصه) للموافقة عليه ورفعها إلي مجلس الجامعة لاعتماده.

كما يجوز لمجلس الكلية بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر عقد الامتحان إلكترونياً ما في مقرر أو أكثر، كما يجوز عقد الامتحان في كل المقرر أو جزء منه بما يسمح بتصحيحه إلكترونياً، وعلي أن يتم عرض ذلك علي مجلس شئون التعليم والطلاب للموافقة عليه ورفعها إلي مجلس الجامعة لاعتماده.

• **مادة (٥): الدرجة العلمية التي تمنح للخريجين:**

* يمنح مجلس الجامعة بناء على طلب مجلس كلية التربية الطالب الذي يجتاز جميع مقررات البرنامج درجة البكالوريوس في العلوم والتربية شعبة معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

* يحدد مجلس كلية التربية أدوار التخرج في: شهر يناير، وشهر مايو، وشهر سبتمبر من كل عام.

• **مادة (٦): عدد ساعات البرنامج المعتمدة:**

* عدد الساعات المعتمدة الإجمالية للحصول على درجة البكالوريوس في التربية "كمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات" هو (١٥٠) ساعة معتمدة، مقسمة ما بين متطلبات الجامعة، ومتطلبات الكلية، ومتطلبات التخصص، كما تنقسم إلى مواد إجبارية ومواد اختيارية.

• مادة (7): مجلس إدارة البرنامج:

١. تبدأ السنة المالية لبرنامج إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات بكلية التربية بجامعة سوهاج ببداية السنة المالية للدولة وتنتهي بانتهائها.
٢. تكون الرسوم الدراسية للقبول والتسجيل في البرنامج (٣٠٠٠) جنيه مصري بدون الكتب الدراسية.
٣. يتشكل مجلس إدارة البرنامج من السادة:
 - أ.د. رئيس جامعة سوهاج.
 - أ.د. نائب رئيس جامعة سوهاج لشئون التعليم والطلاب.
 - أ.د. عميد كلية التربية بسوهاج.
 - أ.د. وكيل كلية التربية بسوهاج لشئون التعليم والطلاب.
 - أ.د. رئيس القسم المختص (قسم تكنولوجيا التعليم).
 - أ.د. المنسق الأكاديمي للبرنامج.
 - أ. مدير عام إدارة شئون الطلاب بالجامعة.
٤. يتشكل الجهاز الإداري للبرنامج من السادة:
 - أ. أمين كلية التربية.
 - أ. مسجل كلية التربية.
 - أ. مندوب إدارة شئون الطلاب بالكلية بواقع عضو لكل (١٥٠) طالبا.
 - أ. مندوب من إدارة شئون العاملين بالكلية.
 - أ. مندوب صرف.
 - عدد (٣) عمال خدمات.
 - أ. مندوب إدارة شئون الطلاب المركزية بواقع عضو لكل (١٥٠) طالب.
 - أ. مندوب عن إدارة الصناديق الخاصة.

• مادة (٨):

يتقاضى أعضاء مجلس إدارة البرنامج مكافأة مقابل حضور الجلسات بواقع (١٠٠) جنيهها عن كل جلسة بحد أقصى (١٢٠٠) جنيه في السنة (١٢ جلسة) .

• مادة (٩):

يُمنح أعضاء مجلس إدارة البرنامج مكافأة قدرها (١٥٠٠ جنيه) عن كل فصل دراسي للبرنامج.

• مادة (١٠):

تُصرف مكافأة تدريس للقائمين بالتدريس بالبرنامج بواقع (١٠٠) جنيه للساعة النظرية، و(٤٠) جنيهًا للساعة العملية.

• مادة (١١):

تُشكل لجان التصحيح بواقع ثلاثة أعضاء لكل مقرر بناء على ترشيح القسم المختص بتدريس المقرر وتُصرف مكافأة تصحيح الأوراق التحريرية بواقع (٥) جنيهات للورقة الواحدة بشرط ألا تقل مكافأة التصحيح لكل عضو عن (٢٠٠) جنيهًا عن كل مقرر، وتُصرف مكافأة تصحيح الأوراق العملية بواقع (٢) جنيهًا للورقة الواحدة بشرط ألا تقل مكافأة التصحيح لكل عضو عن (١٠٠) جنيهًا عن كل مقرر به جانب عملي.

• مادة (١٢):

يُمنح أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون أو يُنتدبون لأعمال الامتحانات بالبرنامج مكافأة يومية بواقع (٦٠) جنيهًا يوميًا لكل منهم خلال أيام الامتحانات (يخصص لكل لجنة تضم ٥٠ طالبًا عدد (١) مراقب عام وعدد (٢) ملاحظ).

• مادة (١٣):

تتشكل لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات والأماكن وتنفيذ الأعمال اللازمة لإجرائها بما لا يقل عن ثلاثة أعضاء من العاملين بإدارة شؤون الطلاب بالكلية وبواقع عضو لكل (١٥٠) طالبًا، بخلاف مسجل الكلية والعامل ويمنح كل منهم مكافأة قدرها (١٠٠٠) جنيهًا عن كل فصل دراسي.

• مادة (١٤):

تتشكل لجان رصد الدرجات بواقع عضو لكل (٥٠) طالبًا، ولا يقل عدد الأعضاء عن ثلاثة أعضاء بخلاف العامل عن كل مستوى دراسي، وتُصرف لكل منهم مكافأة قدرها (١٠٠٠) جنيهًا لكل فصل دراسي.

• مادة (١٥):

يُخصص عامل لكل (٥٠) طالبا لأعمال الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج، وتُصرف لهم الأيام الفعلية للامتحانات بالإضافة لستة أيام لفرش ورفع متطلبات أعمال الامتحانات.

• مادة (١٦):

تُصرف مكافأة قدرها (١٠٠٠) جنيهه للقائمين على رصد الدرجات في الدور الثاني لكل فصل دراسي بواقع عضو لكل (٥٠) طالب من:

- مجلس الإدارة.
- أعضاء الكنترول بخلاف الرئيس والعامل.
- لجنة الإعداد والتنظيم.
- لجنة الخدمات المعاونة.

عميد الكلية

أ.د. خالد عبداللطيف عمران



Faculty of Education Sohag
Dean Office



كلية التربية
مكتب العميد

دراسة الجدوى
لبرنامج إعداد معلم الكمبيوتر وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات
بكلية التربية – جامعة سوهاج

تم إعداد هذه الدراسة على أساس قبول فوج من الطلبة عدده (٥٠) طالبا وطالبة، في البرنامج وعدد ساعاته (١٥٠) ساعة معتمدة.

- عدد المقررات الدراسية المستهدف اجتيازها = ٩٠ مقرا، منها (٣) مقررات ممتدة (خلال فصلين دراسيين) هي تدريب ميداني (١)، وتدريب ميداني (٢)، و مشروع تخرج في التخصص.
- عدد الساعات النظرية في مقررات البرنامج = ١٠٧ ساعة نظرية
- عدد المقررات التي تتضمن تدريبات عملية (٣٨) مقرا بمجموع (٧٨) ساعة عملية + (١٦) ساعة تدريب ميداني موزعة في أربعة فصول دراسية.
- متوسط عدد الساعات المعتمدة لكل فصل دراسي = ١٩ ساعة معتمدة.

تكاليف البرنامج:

المستوى الأول (فصل الخريف):

- عدد الساعات النظرية في المستوى الأول (فصل الخريف) = ١٦ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الأول (فصل الخريف) = ٤ ساعات
- عدد أسابيع الفصل الدراسي = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الدراسي الأول (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١٢ مقررات
- عدد مقررات المستوى الدراسي الأول (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٢ مقررين
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	٢٤٠٠٠	١٥×١٦×١٠٠	تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢	٢٤٠٠	١٥×٤×٤٠	تكلفة ساعات التدريس العملية
٣	٤٢٠٠	٦٠٠×٧	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤	١٠٥٠٠	١٥٠٠×٧	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥	٣٠٠٠	١٢×٥٠×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦	٢٠٠	٢×٥٠×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧	٢١٦٠	٦٠×١٢×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١	٧٠٠٠	١٠٠٠×٧	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢	٩٠٠	١٢×١٥×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣	٦٠	٢×١٥×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤	٢١٦٠	٦٠×١٢×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
١٥	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨	٧٥٠٠	٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩	٣٢٩٠٠		تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠	٥٠٠٠		صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢١	١٢٠٩٨٠		جملة التكاليف

• إيرادات البرنامج:

• المستوى الأول (فصل الخريف):

- رسوم القيد في البرنامج للطالب غير المتفوق في الثانوية العامة (تسدد لمرة واحدة) = ٣٠٠٠ جنيه

- رسوم القيد في البرنامج للطالب المتفوق في الثانوية العامة (تسدد لمرة واحدة) = ٢٢٥٠ جنيه
- عدد الساعات المعتمدة في فصل الخريف = ١٧ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	١٣٨٧٥٠	٣٥×٣٠٠٠ ١٥×٢٢٥٠ +	رسوم القيد في البرنامج (تسدد مرة واحدة) على افتراض أن ٢٥% من المتقدمين للقيد متفوقون
٢	١٠٦٢٥٠	١٢٥×١٧×٥٠	إيرادات الساعات المعتمدة
٣	١٥٠٠٠	٣٠٠×٥٠	إيرادات رسوم الأنشطة
٤	١٥٠٠٠	١٢×٢٥×٥٠	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
٥			لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات
٦	٢٧٥٠٠٠		جملة الإيرادات

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٢٠٩٨٠ - ٢٧٥٠٠٠ = ١٦٦٤٢٥

المستوى الأول (فصل الربيع):

- عدد الساعات النظرية في المستوى الأول (فصل الربيع) = ١٣ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الأول (فصل الربيع) = ١٠ ساعات
- عدد أسابيع الفصل الدراسي = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الأول (فصل الربيع) (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١٣ مقررات
- عدد مقررات المستوى الأول (فصل الربيع) (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٥ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	١٩٥٠٠	١٥×١٣×١٠٠	تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢	٦٠٠٠	١٥×١٠×٤٠	تكلفة ساعات التدريس العملية
٣	٤٢٠٠	٦٠٠×٧	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤	١٠٥٠٠	١٥٠٠×٧	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥	٣٢٥٠	١٣×٥٠×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦	٥٠٠	٥×٥٠×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧	١٤٤٠	٦٠×٨×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١	٧٠٠٠	١٠٠٠×٧	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢	٩٧٥	١٣×١٥×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (باقتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣	١٥٠	٥×١٥×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (باقتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤	٢٣٤٠	٦٠×١٣×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
١٥	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٧		٥٠٠×١	٥٠٠
١٨		٥٠×١٥٠	٧٥٠٠
١٩			٢٥٠٠٠
٢٠			٥٠٠٠
٢١			١١٢٣٥٥
			جملة التكاليف

• إيرادات البرنامج:

• المستوى الأول (فصل الربيع):

- رسوم التسجيل للمستوى الأول (فصل الربيع) = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب المتفوق في المستوى الأول فصل الخريف (تقدير جيد جداً فأعلى) = ١٥٠ جنيه
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الأول (فصل الربيع) = ١٨ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيهها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١		٣٥×٢٠٠	٩٢٥٠
٢		١٥×١٥٠ +	١١٢٥٠٠
٣		١٢٥×١٨×٥٠	١٥٠٠٠
٤		٣٠٠×٥٠	١٦٢٥٠
٥		١٣×٢٥×٥٠	
٦			١٥٣٠٠٠
			جملة الإيرادات

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٥٣٠٠٠ - ١١٢٣٥٥ = ٤٠٦٤٥

• تكاليف:

المستوى الثاني (فصل الخريف):

- عدد الساعات النظرية في المستوى الثاني (فصل الخريف) = ١٥ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الثاني (فصل الخريف) = ٨ ساعات
- عدد أسابيع المستوى الثاني (فصل الخريف) = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الثاني (فصل الخريف) (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١٣ مقرا
- عدد مقررات المستوى الثاني (فصل الخريف) (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٤ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	٢٢٥٠٠	١٥×١٥×١٠٠	تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢	٤٨٠٠	١٥×٨×٤٠	تكلفة ساعات التدريس العملية
٣	٤٢٠٠	٦٠٠×٧	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤	١٠٥٠٠	١٥٠٠×٧	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥	٣٢٥٠	١٣×٥٠×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦	٤٠٠	٤×٥٠×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧	٢٣٤٠	٦٠×١٣×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١	٧٠٠٠	١٠٠٠×٧	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢	٩٧٥	١٣×١٥×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣	١٢٠	٤×١٥×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤	٢٣٤٠	٦٠×١٣×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٥		١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦		١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧		٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨		٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩			تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠			صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢٠			جملة التكاليف
			١١٤٩٢٥



• إيرادات:

المستوى الثالث:

- رسوم التسجيل في البرنامج للطلاب غير المتفوق في المستوى الأول فصل الربيع = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطلاب المتفوق في المستوى الأول فصل الربيع = ١٥٠ جنيها
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الثاني (فصل الخريف) = ١٩ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	رسوم التسجيل في المستوى الثاني فصل الخريف	٣٥×٢٠٠	٩٢٥٠
٢	إيرادات الساعات المعتمدة	١٥×١٥٠ +	١١٨٧٥٠
٣	إيرادات رسوم الأنشطة	١٢٥×١٩×٥٠	١٥٠٠٠
٤	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية	٣٠٠×٥٠	١٦٢٥٠
٥	لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات	١٣×٢٥×٥٠	
٦	جملة الإيرادات		١٥٩٢٥٠

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١١٤٩٢٥ - ١٥٩٢٥٠ = ٤٤٣٢٥



• تكاليف:

المستوى الثاني (فصل الربيع)

- عدد الساعات النظرية في المستوى الثاني فصل الربيع = ١٤ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الثاني فصل الربيع = ١٢ ساعات
- عدد أسابيع المستوى الثاني فصل الربيع = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الثاني فصل الربيع (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١٢ مقرا
- عدد مقررات المستوى الثاني فصل الربيع (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٦ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	٢١٠٠٠	١٥×١٤×١٠٠	تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢	٧٢٠٠	١٥×١٢×٤٠	تكلفة ساعات التدريس العملية
٣	٤٢٠٠	٦٠٠×٧	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤	١٠٥٠٠	١٥٠٠×٧	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥	٣٠٠٠	١٢×٥٠×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦	٦٠٠	٦×٥٠×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧	٢١٦٠	٦٠×١٢×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١	٧٠٠٠	١٠٠٠×٧	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢	٩٠٠	١٢×١٥×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣	١٨٠	٦×١٥×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤	٢١٦٠	٦٠×١٢×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٥	١٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨	٧٥٠٠	٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩	٢٥٠٠٠		تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠	٥٠٠٠		صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢١	١١٥٤٠٠		جملة التكاليف

• إيرادات:

المستوى الثاني - فصل الربيع:

- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب غير المتفوق في المستوى الثاني - فصل الخريف = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب المتفوق في المستوى الثاني - فصل الخريف = ١٥٠ جنيهها
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الثاني - فصل الربيع = ٢٠ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيهها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	٩٢٥٠	٣٥×٢٠٠ ١٥×١٥٠ +	رسوم التسجيل في المستوى الثاني فصل الربيع
٢	١٢٥٠٠٠	١٢٥×٢٠×٥٠	إيرادات الساعات المعتمدة
٣	١٥٠٠٠	٣٠٠×٥٠	إيرادات رسوم الأنشطة
٤	١٥٠٠٠	١٢×٢٥×٥٠	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
٥			لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات
٦	١٦٤٢٥٠		جملة الإيرادات

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٦٤٢٥٠ - ١١٥٤٠٠ = ٤٨٨٥٠

• تكاليف:

المستوى الثالث – فصل الخريف:

- عدد الساعات النظرية في المستوى الثالث – فصل الخريف = ١٠ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الثالث – فصل الخريف = ٢٠ ساعات
- عدد أسابيع المستوى الثالث – فصل الخريف = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الثالث – فصل الخريف (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١١ مقرا
- عدد مقررات المستوى الثالث – فصل الخريف (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٨ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١			تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢			تكلفة ساعات التدريس العملية
٣		الفصل الأول	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤			مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥			مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦			مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧		امتحانات الدور الأول	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨			مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩			مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠			مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١			مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢		امتحانات الدور الثاني	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣			مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤			مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٥		١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦		١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧		٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨		٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩		٢٥٠٠٠	تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠		٥٠٠٠	صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢١		١١٣٧٧٥	جملة التكاليف

• إيرادات:

المستوى الثالث - فصل الخريف:

- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب غير المتفوق في المستوى الثاني - فصل الربيع = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب المتفوق في المستوى الثاني - فصل الربيع = ١٥٠ جنيها
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الثالث - فصل الخريف = ١٩ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١		٣٥×٢٠٠	رسوم التسجيل في المستوى الثالث - فصل الخريف
٢		١٥×١٥٠ +	إيرادات الساعات المعتمدة
٣		١١٨٧٥٠	إيرادات رسوم الأنشطة
٤		١٥٠٠٠	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
٥		٣٠٠×٥٠	لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات
٦		١١×٢٥×٥٠	جملة الإيرادات
		١٥٦٧٥٠	

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٥٦٧٥٠ - ١١٣٧٧٥ = ٤٢٩٧٥

• تكاليف:

المستوى الثالث – فصل الربيع:

- عدد الساعات النظرية في المستوى الثالث – فصل الربيع = ١٤ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الثالث – فصل الربيع = ١٤ ساعات
- عدد أسابيع المستوى الثالث – فصل الربيع = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الثالث – فصل الربيع (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١٠ مقررات
- عدد مقررات المستوى الثالث – فصل الربيع (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٥ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	٢١٠٠٠	١٥×١٤×١٠٠	تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢	٨٤٠٠	١٥×١٤×٤٠	تكلفة ساعات التدريس العملية
٣	٤٢٠٠	٦٠٠×٧	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤	١٠٥٠٠	١٥٠٠×٧	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥	٢٥٠٠	١٠×٥٠×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦	٧٠٠	٥×٥٠×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧	١٨٠٠	٦٠×١٠×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١	٧٠٠٠	١٠٠٠×٧	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢	٧٥٠	١٠×١٥×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣	١٥٠	٥×١٥×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤	١٨٠٠	٦٠×١٠×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٥		١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦		١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧		٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨		٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩		٧٥٠٠	تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠		٢٥٠٠٠	صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢١		٥٠٠٠	جملة التكاليف
		١١٥٣٠٠	

• إيرادات:

المستوى الثالث - فصل الربيع:

- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب غير المتفوق في المستوى الثالث فصل الخريف = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب المتفوق في المستوى الثالث فصل الخريف = ١٥٠ جنيهها
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الثالث فصل الربيع = ٢٠ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيهها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١		٣٥×٢٠٠	رسوم التسجيل في المستوى الثالث فصل الربيع
٢		١٥×١٥٠ +	إيرادات الساعات المعتمدة
٣		١٢٥٠٠٠	إيرادات رسوم الأنشطة
٤		١٥٠٠٠	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
٥		٣٠٠×٥٠	لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات
٦		١٠×٢٥×٥٠	جملة الإيرادات
		١٦١٧٥٠	

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٦١٧٥٠ - ١١٥٣٠٠ = ٤٦٤٥٠

• تكاليف:

المستوى الرابع – فصل الخريف:

- عدد الساعات النظرية في المستوى الرابع – فصل الخريف = ١٤ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الرابع – فصل الخريف = ١٢ ساعات
- عدد أسابيع المستوى الرابع – فصل الخريف = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الرابع – فصل الخريف (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ١٠ مقررات
- عدد مقررات المستوى الرابع – فصل الخريف (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٣ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١			تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢			تكلفة ساعات التدريس العملية
٣		الفصل الأول	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤			مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥			مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦			مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧		امتحانات الدور الأول	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨			مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩			مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠			مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١			مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢		امتحانات الدور الثاني	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣			مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤			مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٥		١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦		١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧		٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨		٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩		٢٥٠٠٠	تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠		٥٠٠٠	صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢١		١١٣٦٤٠	جملة التكاليف

• إيرادات:

المستوى الرابع - فصل الخريف:

- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب غير المتفوق في المستوى الثالث - فصل الربيع = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطالب المتفوق في المستوى الثالث - فصل الربيع = ١٥٠ جنيها
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الرابع - فصل الخريف = ١٩ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١		٣٥×٢٠٠	رسوم التسجيل في المستوى الرابع - فصل الخريف
٢		١٥×١٥٠ +	إيرادات الساعات المعتمدة
٣		١١٨٧٥٠	إيرادات رسوم الأنشطة
٤		١٥٠٠٠	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
٥		٣٠٠×٥٠	لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات
٦		١٢٥٠٠	جملة الإيرادات
		١٥٥٥٠٠	

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٥٥٥٠٠ - ١١٣٦٤٠ = ٤١٨٦٠

• تكاليف:

المستوى الرابع – فصل الربيع:

- عدد الساعات النظرية في المستوى الرابع – فصل الربيع = ١٢ ساعة
- عدد الساعات العملية في المستوى الرابع – فصل الربيع = ١٤ ساعات
- عدد أسابيع المستوى الرابع – فصل الربيع = ١٥ أسبوعا
- تكلفة ساعة التدريس النظرية = ١٠٠ جنيه
- تكلفة ساعة التدريس العملية = ٤٠ جنيه
- عدد مقررات المستوى الرابع – فصل الربيع (وتتضمن اختبارات تحريرية) = ٧ مقررات
- عدد مقررات المستوى الرابع – فصل الربيع (التي تتضمن اختبارات عملية) = ٥ مقررات
- تصحيح ورقة الامتحان النظرية = ٥ جنيهات
- تصحيح ورقة الامتحان العملية = ٢ جنيهان

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١	١٨٠٠٠	١٥×١٢×١٠٠	تكلفة ساعات التدريس النظرية
٢	٨٤٠٠	١٥×١٤×٤٠	تكلفة ساعات التدريس العملية
٣	٤٢٠٠	٦٠٠×٧	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج
٤	١٠٥٠٠	١٥٠٠×٧	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج
٥	١٧٥٠	٧×٥٠×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية
٦	٥٠٠	٥×٥٠×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية
٧	١٢٦٠	٦٠×٧×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)
٨	٥٠٠٠	١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
٩	٤٠٠٠	١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٠	٥٠٠	٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١١	٧٠٠٠	١٠٠٠×٧	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن اختبارات الدور الثاني
١٢	٥٢٥	٧×١٥×٥	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٣	١٥٠	٥×١٥×٢	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بافتراض رسوب ٣٠% من الطلبة)
١٤	١٢٦٠	٦٠×٧×٣	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين الذين يُكلفون بأعمال الامتحانات (٣ لكل لجنة)

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١٥		١٠٠٠×٥	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع متطلبات تنفيذ الامتحانات
١٦		١٠٠٠×٤	مكافأة لجان رصد الدرجات
١٧		٥٠٠×١	مكافأة عامل الخدمات المعاونة في أيام امتحانات البرنامج (١٥ يوم عمل: ٩ امتحانات+٦ فرش)
١٨		٥٠×١٥٠	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام
١٩		٧٥٠٠	تكاليف الوسائط التكنولوجية
٢٠		٢٥٠٠٠	صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية
٢١		٥٠٠٠	جملة التكاليف
		١١٠٠٤٥	

• إيرادات:

المستوى الثامن:

- رسوم التسجيل في البرنامج للطلاب غير المتفوق في المستوى الرابع فصل الخريف = ٢٠٠ جنيه
- رسوم التسجيل في البرنامج للطلاب المتفوق في المستوى الرابع فصل الخريف = ١٥٠ جنيهها
- عدد الساعات المعتمدة في المستوى الرابع فصل الربيع = ١٨ ساعة
- رسوم المشاركة في الأنشطة = ٣٠٠ جنيه
- رسوم دخول الامتحان في كل مقرر = ٢٥ جنيهها

م	التكلفة	المفردات	التكلفة
١		٣٥×٢٠٠	رسوم التسجيل في المستوى الرابع فصل الربيع
٢		١٥×١٥٠ +	إيرادات الساعات المعتمدة
٣		١٢٥٠٠	إيرادات رسوم الأنشطة
٤		٣٠٠×٥٠	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
٥		٨٧٥٠	لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة ١٠٠% من رسوم التسجيل للمقررات
٦		٧×٢٥×٥٠	جملة الإيرادات
		١٤٥٥٠٠	

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف = ١٤٥٥٠٠ - ١١٠٠٤٥ = ٣٥٤٥٥

عميد الكلية

أ.د. خالد عبداللطيف عمران

تكاليف تنفيذ البرنامج خلال المستويات الثمانية (بالجنيه)

مجموع	مستوى 1-اصل	مستوى 2-اصل	مستوى 3-اصل	مستوى 1-اصل	مستوى 2-اصل	مستوى 3-اصل	مستوى 1-اصل	مستوى 2-اصل	مستوى 3-اصل	مستوى 1-اصل	مستوى 2-اصل	مستوى 3-اصل	مستوى 1-اصل	مستوى 2-اصل	مستوى 3-اصل
162000	18000	21000	21000	15000	21000	21000	22500	19500	24000	تكلفة ساعات التدريس النظرية	24000	24000	24000	24000	24000
56400	8400	7200	8400	12000	7200	7200	4800	6000	2400	تكلفة ساعات التدريس العملية	2400	2400	2400	2400	2400
33600	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	4200	مكافأة حضور الاجتماعات لمجلس إدارة البرنامج	4200	4200	4200	4200	4200
84000	10500	10500	10500	10500	10500	10500	10500	10500	10500	مستحقات إدارة البرنامج لمجلس إدارة البرنامج	10500	10500	10500	10500	10500
22000	1750	2500	2500	2750	3000	3000	3250	3250	3000	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية	3000	3250	3250	3250	3000
4000	500	300	700	800	600	600	400	500	200	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية	200	500	500	500	200
14940	1260	1800	1800	1980	2160	2160	2340	1440	2160	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والمعلمين الذين يكفلون بأعمال الامتحانات (3 لكل لجنة)	2160	1440	1440	1440	2160
40000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع منطقتي تنفيذ الامتحانات	5000	5000	5000	5000	5000
32000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	مكافأة لجان رصد الدرجات	4000	4000	4000	4000	4000
4000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	مكافأة عمال الخدمات المعنوية في أيام امتحانات البرنامج (15 يوم عمل: 9 امتحانات+6 فرش)	500	500	500	500	500
56000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	7000	مستحقات مجلس إدارة البرنامج عن الفترات النور الثاني	7000	7000	7000	7000	7000
6600	525	750	750	825	900	900	975	975	900	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات النظرية (بالفرص رسوب 30% من الطلبة)	900	975	975	975	900
1140	150	90	150	240	180	180	120	150	60	مقابل تصحيح أوراق الامتحانات العملية (بالفرص رسوب 30% من الطلبة)	60	150	150	150	60
15840	1260	1800	1800	1980	2160	2160	2340	2340	2160	مكافأة أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم والمعلمين الذين يكفلون بأعمال الامتحانات (3 لكل لجنة)	2160	2340	2340	2340	2160
40000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	مكافأة لجنة الإعداد والتنظيم لأعمال امتحانات البرنامج لإعداد جميع منطقتي تنفيذ الامتحانات	5000	5000	5000	5000	5000
32000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	4000	مكافأة لجان رصد الدرجات	4000	4000	4000	4000	4000
4000	500	500	500	500	500	500	500	500	500	مكافأة عمال الخدمات المعنوية في أيام امتحانات البرنامج (15 يوم عمل: 9 امتحانات+6 فرش)	500	500	500	500	500
60000	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	7500	تكاليف الأنشطة الطلابية على مدار العام	7500	7500	7500	7500	7500
207900	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	25000	32900	تكاليف الوسائط التكنولوجية	32900	25000	25000	25000	32900
40000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	5000	صيانة تجهيزات وأجهزة تعليمية	5000	5000	5000	5000	5000
916420	110045	113640	115300	113775	115400	114925	112355	120980	جملة التكاليف						

إيرادات البرنامج خلال المستويات الثمانية (بالجنيه)

مجموع	مستوى 1-أصل 2	مستوى 1-أصل 1	مستوى 2-أصل 2	مستوى 2-أصل 1	مستوى 3-أصل 1	مستوى 3-أصل 2	مستوى 1-أصل 1	مستوى 2-أصل 2	مستوى 2-أصل 1	مستوى 1-أصل 1	مستوى 1-أصل 2	مستوى 1-أصل 1
203500	9250	9250	9250	9250	9250	9250	9250	9250	9250	9250	138750	رسوم القيد في البرنامج (تسدد مرة واحدة) على الفراض أن 25% من المتقدمين لتقيد متلقون
937500	112500	118750	125000	118750	118750	125000	118750	112500	106250	106250	106250	إيرادات الساعات المعقدة
120000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	15000	إيرادات رسوم الأنشطة
110000	8750	12500	12500	13750	15000	15000	16250	16250	15000	15000	15000	إيرادات رسوم دخول الامتحانات التحريرية والعملية
لم يتم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة 100% من رسوم التسجيل للمقررات												
1371000	145500	155500	161750	156750	164250	159250	153000	275000	275000	275000	275000	جملة الإيرادات

الفرق بين جملة الإيرادات وجملة التكاليف للبرنامج ككل - 1371000 - 916420 - 454580 جنيها

وهكذا يتضح أن هناك جدوى اقتصادية للبرنامج حيث يحقق هامش ربح يصل إلى أربعمئة وأربعاً وخمسين ألف جنيه مصري تقريباً لتخريج 50 طالباً فقط (رغم عدم تقدير رسوم التعثر الدراسي والتي تقدر بنسبة 100% من رسوم التسجيل للمقررات)، ورغم رصد مبلغ ضخم وصل إلى (207900 جنيها) من الإيرادات لشراء تجهيزات تكنولوجية، ورصد (40000) جنيه للصيانة رغم أن الأجهزة تكون في فترة ضمان، ويزداد هامش الربح مع زيادة أعداد المقبولين، ويجوز لمجلس الإدارة تعديل ما يراه مناسباً بخصوص أي بند من بنود اللائحة المالية.